

جهت صدور شناسنامه فنی و ملکی، مهر و امضای نقرات ذیل در دفترچه اطلاعات ساختمان الزامیست

صفحه		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	
طراح	معماری																			
	سازه																			
	مکانیک																			
ناظر	برق																			
	معماری																			
	سازه																			
	مکانیک																			
سازنده ذیصلاح																				

توضیحات :

- ۱- کلیه اطلاعات دفترچه اطلاعات می بایست توسط سازنده ذیصلاح به صورت مرحله ای تکمیل و توسط ناظران مربوطه تأیید گردد.
- ۲- در صورتیکه مسئولیت نظارت و یا طراحی بر عهده اشخاص حقوقی باشد، صفحات فوق می بایست الزاماً توسط یک مهندس حقیقی (در همان رشته) از اعضای هیئت مدیره و یا شاغلین مندرج در پروانه شرکت به عنوان مسئول نظارت آن رشته در آن پروژه مهر و امضاء گردد.
- ۳- تمام مهر های منقوش در دفترچه اطلاعات ساختمان می بایست الزاماً دارای نام، شماره عضویت، پروانه اشتغال و شماره شهرسازی باشند.
- ۴- اطلاعات مشروح در بند ۳ می بایست صحیح و خوانا درج شده باشد و اطلاعات غلط قابل پیگیری در شورای انتظامی سازمان می باشد.
- ۵- در صفحه ۶ دفترچه اطلاعات ساختمان در صورتیکه مسئولیت طراحی، نظارت و اجرا بر عهده شخص حقیقی باشد جدول ۹ و اگر این مسئولیت با شخص حقوقی باشد، می بایست سطر مربوطه در جدول ۱۰ به صورت خوانا تکمیل گردد.
- ۶- اطلاعات مندرج در جدول شماره ۱۰ در صورتی مورد قبول خواهد بود که به ترتیب ذیل تکمیل گردد:

نام شخص حقوقی	شماره پروانه اشتغال شخص حقوقی	مشخصات مدیرعامل و یا مسئول واحد فنی	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه اشتغال
نام شرکت	شماره پروانه شرکت	نام مدیرعامل	نام مسئول حقیقی رشته مربوطه	شماره پروانه مسئول حقیقی رشته مربوطه

- ۷- در صورت عدم وجود فضای کافی جهت درج اطلاعات مربوط به جداول ۲-۴ از صفحه ۲ و ۱۱-۲ از صفحه ۸ دفترچه اطلاعات ساختمان، این اطلاعات در صفحه A۵ پرینت، مهر، امضاء و به دفترچه الصاق گردد.
- ۸- جدول ۱۵ و ۱-۱۵ می بایست برای هر آسانسور به صورت جداگانه تکمیل، مهر، امضاء و به دفترچه اطلاعات ساختمان الصاق گردد.

مدارکی که سازنده ذیصلاح می بایست جهت صدور شناسنامه فنی در سامانه سازندگان به صورت PDF یا ZIP بارگذاری نماید

۹- تصویر نتایج آزمایشات مربوط به میلگرد مصرفی	۱- تصویر پروانه ساختمان
۱۰- تصویر نتایج مربوط به آزمایش مقاومت زمین (اهم چاه ارت)	۲- تصویر گواهی عدم خلاف و گزارش اتمام عملیات ناظر الزامیست.
۱۱- تصویر گواهینامه مربوط به بازرسی آسانسور	۳- تصویر دفترچه اطلاعات ساختمان
۱۲- تصویر نتایج آزمایش و یا استاندارد مصالح مصرفی با ذکر نوع	۴- تصویر بیمه نامه تضمین کیفیت ساختمان (عیوب اساسی و پنهان و یا L.D.B)
۱۳- تصویر تأییدیه آتش نشانی	۵- تصویر نقشه های چون ساخت ۴ رشته مهپور به مهرسازنده و ناظر مربوطه
۱۴- تصویر مدارک صلاحیت استادکاران (مهارت فنی) پروژه	۶- تصویر نتایج آزمایشگاه مکانیک خاک
۱۵- تصویر پروانه اشتغال سازنده و ناظران و طراحان پروژه	۷- تصویر نتایج آزمایشات بتن مصرفی
	۸- تصویر نتایج آزمایشات فولاد (اسکلت فلزی)

سازندگان محترم؛ جهت درخواست بارگذاری مدارک شناسنامه فنی و ملکی، صرفاً از طریق سامانه سازندگان به آدرس sazandegan.tceo.ir

اقدام و تمامی مراحل سامانه از طریق پیامک به سازنده ذیصلاح اعلام خواهد شد.