



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان تهران

## راهنمای ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات به برگه‌های مالیاتی

امور مالیاتی

## مقدمه

با توجه به ماده (۲۴۴) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم و به منظور ایجاد بستر لازم برای حضور نمایندگان سازمان نظام مهندسی در جلسات هیات‌های حل اختلاف مالیاتی، مقتضی است اشخاصی که نسبت به برگ تشخیص مالیات معترض و درخواست طرح پرونده را در مرحله توافق با رئیس امور مالیاتی یا هیات‌های حل اختلاف مالیاتی دارند، همزمان با تسلیم اعتراض به برگ تشخیص مالیات در مهلت مقرر، "سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران" را به عنوان "نماینده انتخابی موضوع بند (۳) ماده (۲۴۴) قانون مالیات‌های مستقیم" بطور مکتوب (در هنگام ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات در سامانه) اعلام نمایند. و همچنین در ردیف مربوط به "انتخاب نماینده بند ۳ ماده ۲۴۴ ق.م.م" گزینه "مجامع حرفه‌ای" را انتخاب نمایند.

در غیر این صورت امور مالیاتی می‌تواند نمایندگان دیگری را با توجه به نوع فعالیت مودی از بین سایر نمایندگان انتخاب و دعوت به حضور در جلسه نماید.

- مهلت اعتراض به اوراق مطالبه/استرداد ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی به نشانی "www.tax.gov.ir" می‌باشد.
- در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ ثبت اعتراض مؤدی در سامانه، به پرونده رسیدگی و نتیجه از طریق سامانه به مؤدی اعلام می‌گردد.
- مؤدی بعد از اطلاع از نتیجه مکلف است از طریق سامانه، مراتب پذیرش و یا عدم پذیرش خود نسبت به درآمد/مأخذ مشمول مالیات تعدیل شده را حداکثر تا آخرین روز مهلت اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم به اطلاع امور مالیاتی برساند.
- عدم اظهار نظر مؤدی در این خصوص به منزله عدم رفع اختلاف اداره امور مالیاتی می‌باشد.
- در صورت عدم تمکین مؤدی، پرونده برای رسیدگی به صورت الکترونیک به هیات حل اختلاف مالیاتی ارجاع خواهد شد.

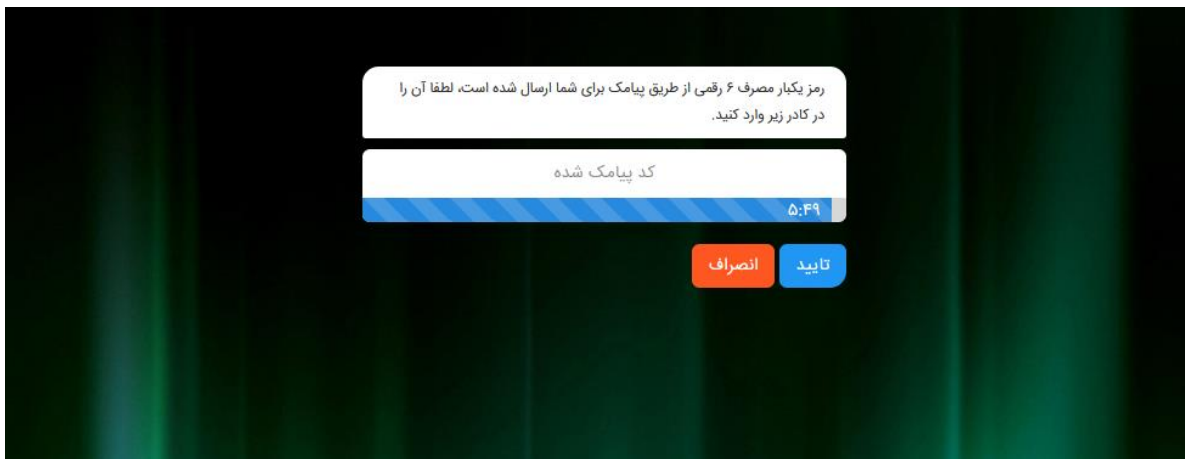
- صرفاً مواردی در هیات حل اختلاف مطرح می‌شود که مؤدی کماکان به آن معترض بوده و در مرحله موضوع ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم مورد پذیرش قرار نگرفته است.
- چنانچه مؤدی در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم اختلاف خود با اداره امور مالیاتی را رفع نماید، پرونده از لحاظ درآمد مشمول مالیات مختومه تلقی می‌گردد و پس از آن، انصراف از توافق انجام شده با مسئولین مربوطه و پذیرش درخواست احاله پرونده به هیات حل اختلاف مالیاتی امکان پذیر نمی‌باشد.
- مهلت اعتراض از رای تجدید نظر به شورای عالی مالیاتی (ماده (۲۵۱) قانون مالیات‌های مستقیم) ۲ ماه از تاریخ ابلاغ برگ رای هیات حل اختلاف تجدیدنظر مالیاتی می‌باشد.

## ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

در منوی "دریافت اطلاعات کاربری" با وارد نمودن کد ملی، شماره همراه، تاریخ تولد و کد امنیتی صحیح، ثبت نام انجام و سپس نام کاربری و کلمه عبور از طریق پیامک ارسال می‌شود.

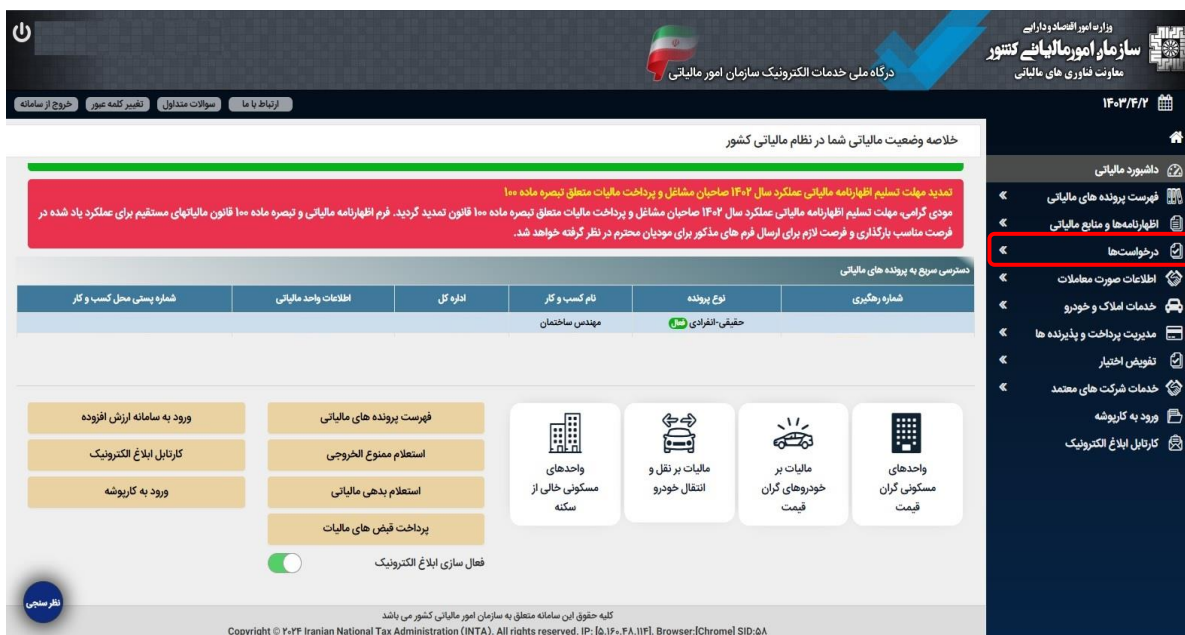
سپس در منوی "ورود به درگاه ملی" با وارد نمودن کد ملی، کلمه عبور و کد امنیتی صحیح، و انتخاب گزینه "ورود به درگاه ملی"، رمز یکبار مصرف ۶ رقمی از طریق پیامک ارسال می‌شود.

در پنجره باز شده با ورود رمز یکبار مصرف و انتخاب گزینه "تایید"، صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی نمایش داده می‌شود.



### دسترس‌ی به منوهای اصلی سامانه

پس از ورود به سامانه، روی گزینه "درخواست‌ها" در سمت راست صفحه کلیک نمایید.



در قسمت "درخواست ها" گزینهی "ثبت اعتراضات و انصراف از آن" را انتخاب نمایید.

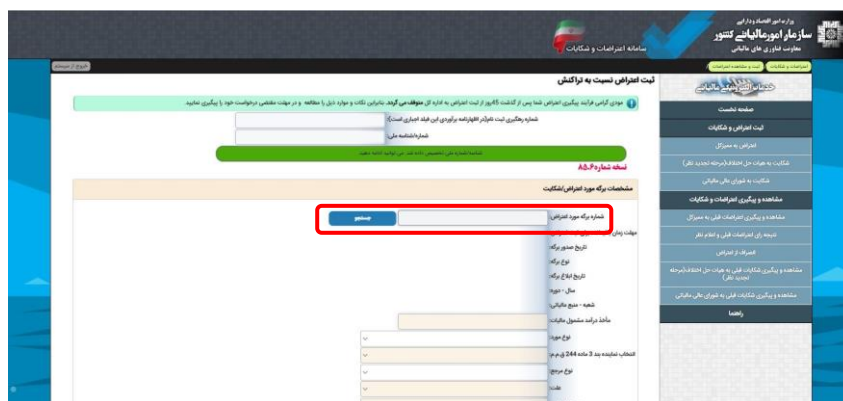
در صفحهی "مشاهده و انتخاب پرونده مالیاتی و مرجع رسیدگی" پرونده مالیاتی مورد نظر خود را از ستون "انتخاب پرونده"، انتخاب نمایید.

سپس با انتخاب گزینه "اعتراض به ممیز کل" فرم ثبت اعتراض/شکایت نمایان می گردد.

(اعتراض به برگ تشخیص = اعتراض به ممیز کل)



در فرم ثبت اعتراض "شماره برگه مورد اعتراض" را وارد و سپس روی گزینه "جستجو" کلیک نمایید. در صورت وجود شماره برگه، امکان اعتراض و مهلت های قانونی بررسی می شود، در صورت مجاز بودن، اطلاعات برگه در سامانه نمایش داده می شود و مؤدی می تواند اقلام اطلاعاتی اعتراض خود را ثبت نماید.



شماره برگه مورد اعتراض: شماره برگه ارزیابی، برگ تشخیص یا برگ رای هیات حل اختلاف مالیاتی می باشد.

مأخذ درآمد مشمول مالیات: درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ها و مشمول نوع صفر.



**نوع مورد:** در صورتی که برگ ارزیابی/تشخیص به مؤدی ابلاغ شده باشد، مؤدی می‌تواند حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص، نسبت به مندرجات برگه صادره اعتراض نماید.

**نکته:** در صورتی که پرونده قبلاً در هیات حل اختلاف بدوی طرح شده باشد و مؤدی به برگ رای هیات بدوی اعتراض داشته باشد، گزینه **هیات حل اختلاف تجدید نظر** در این بخش فعال می‌شود.

**انتخاب نماینده بند ۳ ماده ۲۴۴ ق.م.م:** مجامع حرفه‌ای

**نکته:** در صورت انتخاب مجامع حرفه‌ای در ردیف انتخاب نماینده بند ۳ ماده ۲۴۴ ق.م.م از نماینده سازمان نظام مهندسی جهت شرکت در جلسه هیات حل اختلاف مالیاتی دعوت به عمل می‌آید. در غیر اینصورت امور مالیاتی می‌تواند نمایندگان دیگری را با توجه به نوع فعالیت مودی از بین نمایندگان اتاق بازرگانی، اتاق اصناف و جامعه مشاوران رسمی مالیاتی انتخاب و دعوت به حضور در جلسه نماید.

**نوع مرجع:** کاربر نوع مرجع را براساس فرآیند دادرسی مالیاتی در این بخش انتخاب می‌نماید.



علت: علت اعتراض مؤدی از این بخش می‌بایست انتخاب گردد.

علت:	معافیت های مالیاتی
	انتخاب کنید
	سایر
	مأخذ/ درآمد مشمول مالیات
	استرداد مالیات ارزش افزوده و عوارض
	معافیت های مالیات ارزش افزوده و عوارض
	اعتبار تائید نشده برای مالیات ارزش افزوده و عوارض
	<b>معافیت های مالیاتی</b>
	جرایم مالیاتی

موضوع اعتراض: موضوع اعتراض با توجه به موارد نشان داده شده انتخاب گردد.

موضوع اعتراض:	به ارقام و محاسبات مبنای برگ تشخیص مالیات معترض می باشم.
	انتخاب کنید...
	به دلیل عدم فعالیت، به برگ تشخیص مالیات معترض می باشم.
	<b>به ارقام و محاسبات مبنای برگ تشخیص مالیات معترض می باشم.</b>

شرح اعتراض: مؤدی می‌تواند شرح اعتراض خود را در این بخش وارد نماید.

نکته مهم: لازم است جهت دعوت از نمایندگان سازمان در هیات‌های حل اختلاف مالیاتی در قسمت "شرح اعتراض" متن "درخواست حضور نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران را به عنوان نماینده بند ۳ ماده ۲۴۴ ق.م.م در جلسه هیات خود دارم" در این قسمت ذکر شود.

**مبلغ مالیات مورد اعتراض مؤدی:** در این بخش مقدار مالیاتی که مؤدی نسبت به مبلغ کل مالیات معترض می باشد وارد می گردد.

**نکته:** در صورتی که مؤدی نسبت به رای هیات بدوی معترض باشد (شکایت به هیات حل اختلاف تجدید نظر)، ارقام "مبلغ مالیات تایید شده"، "شماره و تاریخ قبض پرداخت شده" فعال شده و تکمیل ارقام مذکور الزامی می باشد.

و سپس بر روی گزینه "بررسی اطلاعات تراکنش ها" کلیک نمایند.

**ثبت اعتراض نسبت به تراکنش**

مؤدی گرامی فرآیند پیگیری اعتراض شما پس از گذشت 45 روز از ثبت اعتراض به اداره کل موظف می گردد. بنابراین نکات و موارد ذیل را مطالعه و در مهلت مشخص درخواست خود را پیگیری نمایید.

شماره رهگیری ثبت نام (در اظهارنامه برآوردی این فیلد اجباری است):  
شماره شناسنامه ملی:

**نسخه شماره ۲۰۲۰**

مشخصات برگه مورد اعتراض / شکایت

شماره برگه مورد اعتراض: [ ]  
مهلت زمان باقیمانده برای ثبت اعتراض: [ ]  
شماره برگه مورد اعتراض: [ ]  
تاریخ صدور برگه: [ ]  
نوع برگه: [ ]  
تاریخ ابلاغ برگه: [ ]  
سال - دوره: [ ]  
شعبه - منبع مالیاتی: [ ]  
مأخذ درآمد مشمول مالیات: [ ]  
نوع مورد: [ ]  
انتخاب نماینده بند 3 ماده 244 ق.م.م: [ ]  
نوع مرجع: [ ]  
علت: [ ]  
موضوع اعتراض: [ ]  
شرح اعتراض: [ ]

اطلاعات تراکنش های اعتراضی

نوع تراکنش	بخش دهکار/سازکننده	مبلغ کل مالیات (ریال)	مبلغ مالیات مورد اعتراض مؤدی (ریال)	شماره اظهارنامه
مالیات	دهکار	[ ]	[ ]	41487807

[بررسی اطلاعات تراکنش ها](#)

پس در جدول دوم طبق تصویر ذیل، مبلغ مورد اعتراض را انتخاب و بر روی گزینه " بررسی و ثبت اولیه مبلغ مورد اعتراض " کلیک نمایید.

**اطلاعات تراکنش های اعتراضی**

نوع تراکنش	شاخص بدهکار/بستانکار	مبلغ کل مالیات (ریال)	مبلغ مالیات مورد اعتراض (ریال)	شناسه اظهارنامه
مالیات				

بررسی اطلاعات تراکنش ها

شرح قلم مورد اختلاف	شرح/مبلغ اظهارنامه	شرح/مبلغ حسابرسی شده	شرح/مبلغ اختلاف	انتخاب همه <input type="checkbox"/>	مبلغ مورد اعتراض (ریال)
مبلغ				<input type="checkbox"/>	
مبلغ خریدهای هزینه ای (سایر خریده‌ها)				<input type="checkbox"/>	
سایر هزینه‌ها- سال جاری				<input type="checkbox"/>	
فروش کالا- سال جاری				<input type="checkbox"/>	
درآمد حاصل از ارائه خدمات سال جاری				<input type="checkbox"/>	
درصد قابل قبول از درآمد مشمول مالیات				<input type="checkbox"/>	
نوع مجوز				<input type="checkbox"/>	

نسبت به تمام اقلام اظهارنامه معترض هستم.

بررسی و ثبت اولیه مبلغ مورد اعتراض

**مشخصات وکیل/ نماینده**

در این مرحله مستندات و مدارک لازم را پیوست نمایید.

**ارسال مستندات**

ابتدا نوع سند مورد نظر خود را انتخاب نمایید و سپس آن را ارسال نمایید. توجه شود که در هر مرحله تنها امکان انتخاب یک فایل وجود دارد و حجم قابل ارسالی حداکثر 200 کیلوبایت باشد.

انتخاب دسته سند:

انتخاب سند:  Choose Files

پیوست سند

نوع سند	نام فایل ارسالی	سایز فایل ارسالی (Byte)	فرمت فایل ارسالی	زمان ارسال	حذف فایل
اطلاعاتی جهت نمایش وجود ندارد.					

می‌خواهم مشخصات وکیل خود را وارد نمایم.

**مشخصات وکیل/ نماینده**

ثبت اعتراض

**ارسال مستندات**

ابتدا نوع سند مورد نظر خود را انتخاب نمایید و سپس آن را ارسال نمایید. توجه شود که در هر مرحله تنها امکان انتخاب یک فایل وجود دارد و حجم فایل ارسالی حداکثر 200 کیلوبایت باشد.

انتخاب دسته سند: انتخاب کنید  
انتخاب سند: انتخاب کنید

انتخاب کنید  
انتخاب کنید  
اظهار نامه  
اسناد درآمدی  
اسناد هزینه ای  
اسناد معافیت و بخشودگی

نوع سند نام فایل سایر  
اطلاعاتی جهت نمایش وجود ندارد.

نوع سند	نام فایل	سایر
انتخاب کنید		
انتخاب کنید		
اظهار نامه		
اسناد درآمدی		
اسناد هزینه ای		
اسناد معافیت و بخشودگی		

حذف فایل    زمان ارسال    لی

### ثبت مشخصات وکیل/نماینده

در صورتی که مؤدی تمایل داشته باشد تا مراحل بعدی رسیدگی به اعتراض توسط "وکیل/نماینده تام الاختیار" خود پیگیری گردد، می‌بایست مشخصات وکیل خود را به اداره امور مالیاتی معرفی نماید. با انتخاب دکمه "افزودن وکیل/نماینده" فرم ثبت مشخصات وکیل/نماینده نمایان می‌شود.

لازم به توضیح است اگر قصد ثبت مشخصات وکیل را دارید می‌بایست شماره اقتصادی وکیل در سامانه یکپارچه مالیاتی قبلاً ثبت نام شده باشد در غیر اینصورت امکان ثبت مشخصات وجود نخواهد داشت.

پس از ورود اقلام درخواستی در این فرم با انتخاب دکمه "تایید" اطلاعات در سامانه ثبت می‌گردد.

نام نماینده  
نام خانوادگی نماینده  
شماره ملی نماینده  
تاریخ وکالتنامه/نماینده

نام نماینده  
نماینده وکیل است؟  
شماره وکالتنامه/نماینده

تایید    انصراف

### ثبت اعتراض/شکایت

کاربر پس از تکمیل اقلام اجباری در سامانه با انتخاب دکمه "ثبت اعتراض"، درخواست مربوطه را ارسال می‌نماید و با ثبت موفقیت آمیز درخواست اعتراضات/شکایات، کد رهگیری توسط سیستم صادر و به او نمایش داده می‌شود. مؤدی از طریق کد رهگیری می‌تواند درخواست ثبت شده را پیگیری نماید.