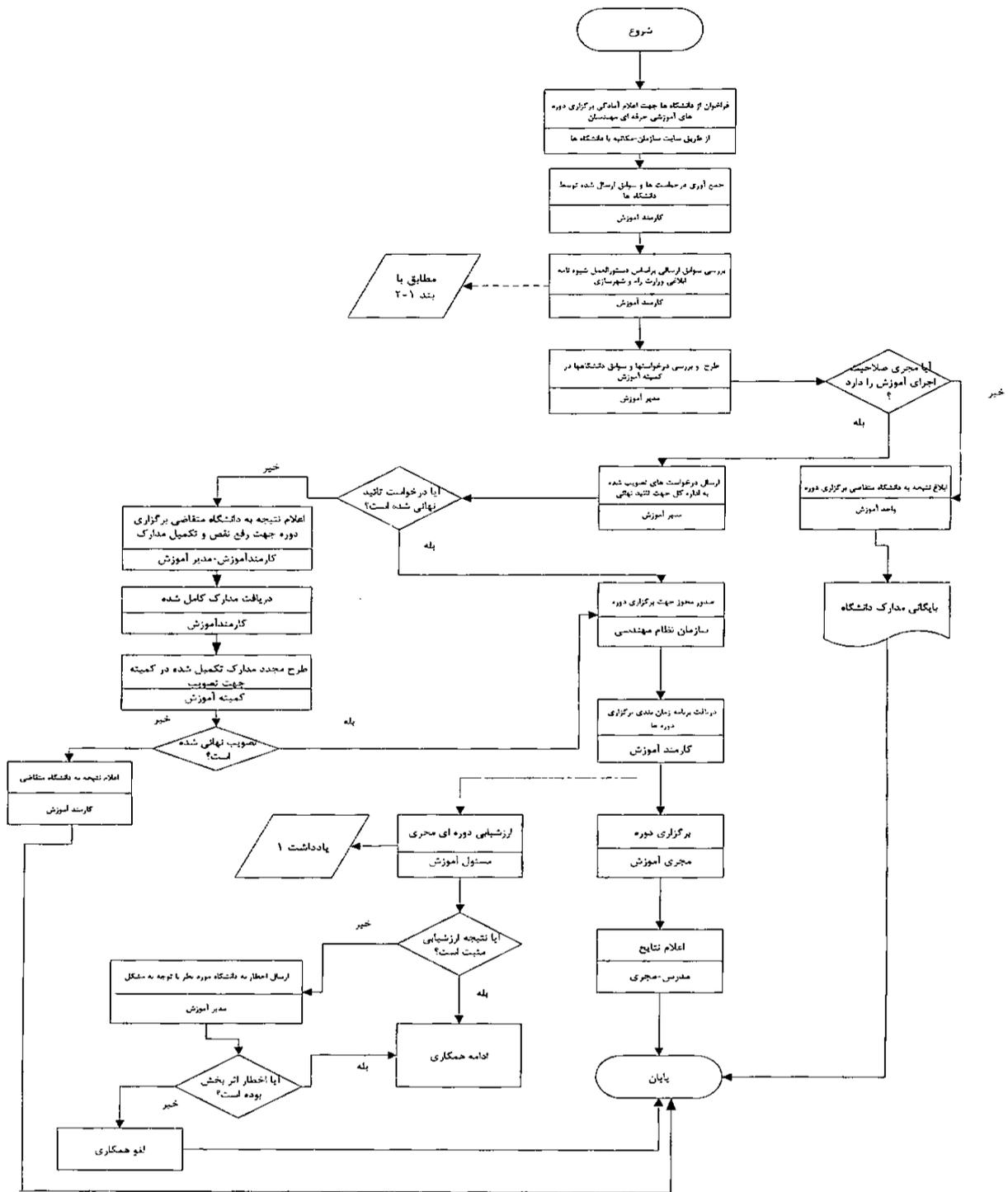




## ۱- شرح کار:

### ۱-۱- فرآیند انتخاب مجریان آموزشی





**۱-۲- شرایط احراز مجری آموزشی بر اساس مصوبات وزارت راه و شهرسازی :**

**الف) الزامات عمومی :**

۱- دانشگاه ها و مراکز آموزشی معتبر در زمینه برگزاری دوره های آموزشی عبارتند از کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و دانشگاه آزاد اسلامی مستقر در مراکز استانها و شهرهای (با جمعیت بیش از سیصد هزار نفر) کشور که دارای دانشکده های فنی در هر یک از رشته های هفتگانه مهندسی بوده و دروس مرتبط با رشته های موصوف را تدریس نموده، امکان برگزاری دوره های آموزشی آزاد را دارا باشند.

۲- مجری آموزش موظف می باشد که در برگزاری دوره ها کلیه مصوبات مربوطه را رعایت نمایند. مجوز فعالیت مجری آموزش که توسط سازمان نظام استان صادر می گردد در محدوده همان استان معتبر است و چنانچه مجریان آموزشی مذکور بخواهند در استانهای دیگری فعالیت نمایند باید از سازمان نظام استان مربوطه نیز مجوز فعالیت دریافت نمایند.

۳- مجوز های صادره به مدت ۳ سال معتبر بوده و امکان تمدید آن در صورت ابقاء شرایط مربوطه امکان پذیر است.

۴- مجری آموزش موظف می باشد تنها از مدرسان دارای پروانه آموزش در تدریس دوره ها استفاده نمایند.

۵- هیچیک از اعضای کمیته آموزش استان نمی توانند به عنوان شریک یا سهامدار یا مشاور در مجری آموزش فعالیت داشته باشند .

۶- در صورت هرگونه تخلف و یا ارائه اطلاعات نادرست توسط مجری ، مجوز صادر شده تمدید نخواهد شد .

۷- در صورت فقدان و سلب شدن هر یک از شرایط این دستورالعمل سازمان نظام استان اخطار لازم را برای برطرف نمودن آن صادر خواهد نمود و در صورت برطرف نشدن نقص یا مشکل مجوز صادر شده تمدید نخواهد شد.

۸- عملکرد مجری آموزشی در استان باید توسط سازمان مسکن استان مورد بررسی قرار گرفته و اقدام لازم در جهت اصلاح موارد صورت پذیرد.

۹- مجری آموزش متعهد می گردد که برگزاری دوره آموزشی مورد نیاز استان که توسط کمیته آموزش استان به وی اعلام می گردد را در اولویت کاری خود قرار داده و در صورت داشتن ظرفیت اضافی نسبت به برگزاری دیگر دوره ها اقدام نمایند.

۱۰- میزان شهریه برای هر دوره آموزشی با پیشنهاد سازمان نظام استان و تأیید سازمان مسکن استان تعیین می گردد و دریافت هرگونه وجه اضافی توسط مجری آموزش ممنوع می باشد.

**ب) مدیر آموزش :**

۱- هر مجری آموزش باید دارای یک مدیر آموزش عضو هیئت علمی تمام وقت آن دانشگاه باشد

۲- مدیر آموزش ، مسئول برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی با کیفیت مناسب و کلیه امور مربوط به آن و اطمینان از حسن جریان امور آموزشی می باشد. مدیر آموزش مسئول کلیه امور آموزشی و اداری مجری می باشد و نسبت به عملکرد مجری در برابر سازمان نظام استان و سایر مراجع ذیربط مسئول و پاسخگو خواهند بود.

۳- مدیر آموزش باید دارای حداقل پروانه اشتغال به کار معتبر مهندسی پایه ۲ در یکی از رشته های موضوع قانون باشد.



۴- مدیر آموزش باید دارای حداقل ۳ سال سابقه آموزشی و یا مدیریت آموزشی در دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی، مراکز حرفه ای و بازآموزی مهندسی ساختمان یا موسسات ثبت شده آموزشی مرتبط با موضوع فعالیت مهندسی باشد.

۵- مدیر آموزش باید دارای کلیه اختیارات مدیریتی لازم به نمایندگی از سوی مجری آموزش برای امر آموزش باشد.

۶- تغییر مدیر آموزش بدون تأیید سازمان نظام استان مجاز نمی باشد.

۷- هر مجری آموزش به غیر از مدیر آموزش، باید دارای کارمندان اداری به تعداد لازم، با صلاحیت کافی متناسب با دوره های آموزشی جهت انجام امور مربوط به ثبت نام، پاسخگویی به مراجعین، برگزاری به موقع کلاسها، صدور گواهی حضور در دوره آموزشی، ارائه خدمات پشتیبانی و غیره به تشخیص سازمان نظام استان باشد.

۸- مجری آموزش باید در آغاز هر دوره، اقدام به عقد قرارداد با مدرس نموده و تصویر قرارداد را به سازمان نظام استان ارسال نمایند.

### ج) امکانات و تجهیزات مجری :

۱- مجری آموزش باید ساختمان آموزشی مناسب به تشخیص سازمان نظام استان که در مالکیت یا اجاره مجری یا مدیر آموزش در اختیار داشته باشد.

**تبصره ۱:** استفاده مشترک یا پاره وقت از فضای آموزشی، دانشگاه ها، دیگر موسسات آموزشی و سالنهای اجتماعات مناسب صرفاً در صورت تأیید سازمان نظام استان مجاز است.

۲- ساختمان آموزشی باید در محدوده شهری و با دسترسی های مناسب بوده و از سیستم مناسب سرمایش و گرمایش، تهویه نور مناسب برخوردار باشد.

۳- فضاهای کلاس های آموزشی باید مطابق استانداردهای آموزشی باشد.

۴- ساختمان آموزشی باید دارای دارای تجهیزات آموزشی مانند میز و صندلی مناسب به تعداد لازم و وسایل کمک آموزشی کیفیت، متناسب با دوره آموزش مورد نظر باشد.

۵- در صورت نیاز و اعلام سازمان نظام استان ساختمان آموزشی باید دارای نمازخانه و فضای استراحت به متراژ مناسب باشد.

۶- مجری آموزش باید دارای فضای اداری با زیر بنای مناسب (مجموع در محل فضای آموزشی یا مجزا از آن بصورت مستقل) در مالکیت یا اجاره حداقل ۲ ساله با تجهیزات دفتری مناسب و حداقل ۲ خط تلفن ثابت باشد.

**تبصره ۵:** امکانات و تجهیزات مجری آموزش علاوه بر تطابق با شرایط عنوان شده، باید به تأیید سازمان نظام استان برسد.

### یادداشت ۱ :

انتخاب و ارزیابی مجریان دوره های آموزشی اعم از اجباری و غیر اجباری بر اساس معیارهای ابلاغ شده از طرف دفتر مقررات ملی ساختمان ( وزارت راه و شهر سازی به عنوان قانون گذار ) و معیارهای تعیین شده توسط کمیته آموزش انجام می پذیرد. با توجه به اهمیت ارزیابی تامین کنندگان برای سازمان نظام مهندسی ساختمان، واحد آموزش می بایست علاوه بر ارزیابی اولیه که بر اساس معیارهای تعیین شده توسط اداره کل راه و شهرسازی در چک لیست ارزیابی و انتخاب مجریان آموزشی FM-TR-10 انجام می گیرد، اقدام به ارزیابی دوره ای مجریان آموزشی نیز نموده و بر اساس عملکرد مجری، در خصوص تمدید یا لغو وضعیت



صلاحیت ایشان در مقاطع لازم ، تصمیم گیری نماید. بدین منظور تمام مجریان آموزش مطابق با معیار های تعیین شده در چک لیست ارزیابی عملکرد مجری آموزشی (FM-TR-10) ، در دوره های سه ماهه ارزیابی شده و نتیجه این ارزیابی ها به شرح ذیل در ادامه همکاری سازمان با مجری موثر خواهد بود :

الف ) عدم کسب حداقل ۵۰٪ از مجموع امتیازهای لحاظ شده در بازه زمانی سه ماهه موجب اخطار و درج در پرونده خواهد شد .  
ب) در صورت عدم کسب حداقل ۶۰٪ از مجموع امتیازهای لحاظ شده در بازه زمانی شش ماهه مجوز فعالیت آموزشی مجری لغو خواهد شد .

### ۱-۳- نحوه بررسی فرم های ارزیابی مجریان :

پس از برگزاری هر دوره آموزشی ، فرم ارزیابی عملکرد مجری ( فرم نظر سنجی از فراگیران FMTR-25) ، توسط نماینده سازمان میان فراگیران توزیع شده و پس از جمع آوری و تحلیل نتایج ، امتیاز حاصل شده توسط مسئول آموزش جهت ارزیابی دوره ای عملکرد مجری ، در چک لیست انتخاب و ارزیابی عملکرد مجریان آموزشی (FM-TR-10) ، درج می گردد .

### ۱-۳-۱- نحوه محاسبه امتیاز فرم های نظر سنجی :

ارزیابی میزان رضایت فراگیران از مجریان آموزشی بر اساس چهار معیار کیفی ( عالی ، خوب ، متوسط و ضعیف ) و بر اساس جدول ذیل انجام می پذیرد :

ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۰	۱	۳	۵
محاسبه امتیاز نهایی			
(تعداد سوالات نظر سنجی $\times 5$ ) / $100 \times$ (مجموع امتیازات کسب شده)			

**تذکره ۱:** علاوه بر موارد فوق، تمامی مجریان آموزشی در بازرسی های محرمانه نمایندگان سازمان و مطابق با چک لیست بازرسی محرمانه (FM-TR-16) ارزیابی و امتیاز حاصل شده توسط مسئول آموزش جهت ارزیابی دوره ای عملکرد مجری ، در چک لیست انتخاب و ارزیابی عملکرد مجریان آموزشی (FM-TR-25) ، درج می گردد .



۲- مدارک ذیربط:

- ۲-۱- چک لیست انتخاب و ارزیابی عملکرد دوره‌ای مجریان آموزشی FM-TR-10
- ۲-۲- فرم بازرسی دوره‌های آموزشی ارتقاء پایه FM-TR-16
- ۲-۳- فرم ارزیابی عملکرد مجری و مدرس دوره‌های آموزشی FM-TR-25
- ۲-۴- فرم مجوز فعالیت آموزشی FM-TR-27
- ۲-۵- روش اجرایی دوره‌های غیر اجباری PR-TR-03
- ۲-۶- روش اجرایی دوره‌های ارتقاء پایه پروانه اشتغال به کار مهندسی صلاحیت طراحی-نظارت-اجراء PR-TR-05
- ۲-۷- فرم ثبت صورت جلسه گروه تخصصی/کمیسیون/کمیته/.... FM-RD-15
- ۲-۶- دستورالعمل صدور مجوز فعالیت مجری آموزش حرفه ای مهندسان ساختمان (ابلاغیه ۴۰۰/۴۲۰/۴۳۶۸۶ مورخ ۸۸/۸/۲۸ دفتر امور مقررات ملی ساختمان)