

**۱- هدف:**

توضیح در خصوص نحوه درج مطالب مورد تأیید مدیریت ارشد در سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران می‌باشد.

**۲- دامنه کاربرد:**

این روش اجرایی جهت درج مطالب تهیه شده توسط واحدهای مختلف، کمیته‌ها و گروه‌ها پس از تأیید مدیریت ارشد سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران در سایت [www.tceo.ir](http://www.tceo.ir) می‌باشد.

**۳- مسئولیت:**

۳-۱- مسئولیت درج مطالب مورد تأیید و همچنین حذف مطالب منقضی شده با مدیر روابط عمومی / مسئول سایت می‌باشد.

۳-۲- معاونت برنامه‌ریزی و سیستمها مسئولیت درج مدارک مرتبط با سیستم مدیریت یکپارچه را در سازمان مطابق فرم FM-IT-09 بر عهده دارد.

۳-۳- کارشناس پشتیبانی سایت وظیفه درج و یا حذف مطالب سایت را بعد از تأیید مدیر روابط عمومی یا مسئول سایت بر عهده دارد.

۳-۴- مسئولیت حقوقی مطالب بر عهده مدیریت ارشد سازمان می‌باشد.

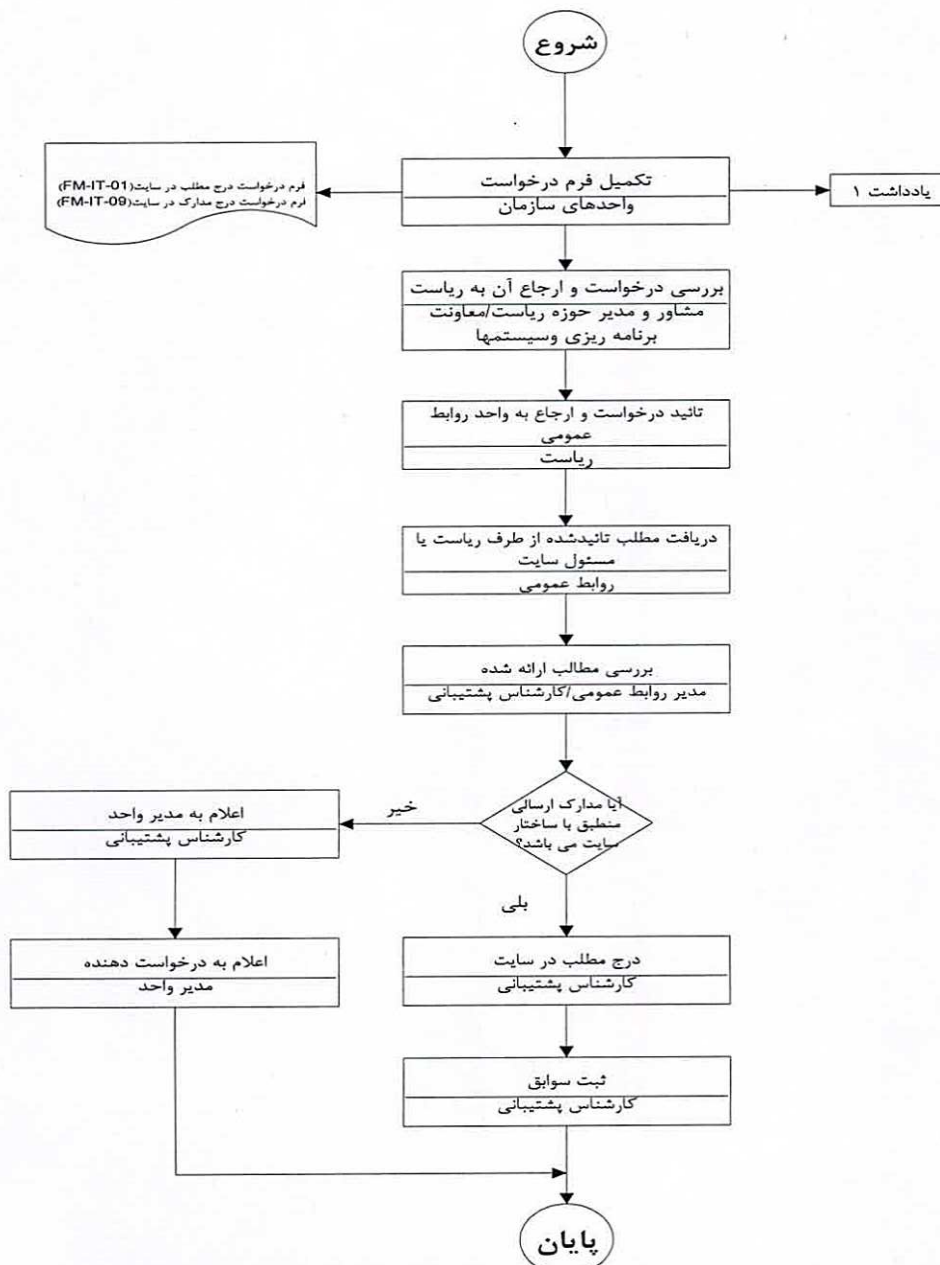
**۴- تعاریف:**

۴-۱- سایت: منظور سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، [www.tceo.ir](http://www.tceo.ir) می‌باشد.

۴-۲- مسئول سایت: فردی که مسئولیت همه جانبه سایت سازمان را به لحاظ محتوایی، عملکرد و همچنین مدیریت آن را بر عهده داشته و در واحد روابط عمومی مشغول بکار می‌باشد.



## ۵- روش کار:



یادداشت ۱: جهت درج مدارک مرتبط با سیستم مدیریت یکپارچه در سایت سازمان، واحدها مشخصات مدرکی را که می خواهند در سایت درج بشود مطابق فرم FM-IT-09 به معاونت برنامه ریزی و سیستمها اعلام می نماید و سپس توسط این معاونت مدارک مرتبط پیوست فرم مذکور شده و جهت اخذ تائیدیه ریاست سازمان ارسال میگردد.

## ۶- مدارک ذیربط:

۶-۱- فرم درخواست درج مطلب در سایت

۶-۲- فرم درخواست درج مدارک در سایت

FM-IT-01

FM-PD-12