

۲- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین مراحل طراحی و تکوین، بازنگری و تصدیق و صحه‌گذاری مطالعات و طراحی روش‌های نوین ارائه خدمات مهندسی در چارچوب قوانین و اختیارات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران است.

۳- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی در برگیرنده تمامی خدمات مطالعاتی و طراحی در بخش فنی و تخصصی در چارچوب نظام مدیریت یکپارچه است.

۴- مسئولیت:

۴-۱- در قسمت نمودار جريان، مسئول هر فعالیت آورده شده است.

۵- تعاريف:

۵-۱- تصدیق: تأیید از طریق فراهم آوردن شواهد عینی در مورد این که الزامات و یا خواسته‌های مشخص شده، برآورده شده‌اند. (سوابق نهایی تصدیق طبق فرم شناسنامه پروژه مطالعه و طراحی خدمات مهندسی (FM-PD-09) ثبت می‌گردد).

۵-۲- صحه‌گذاری: تأیید از طریق فراهم آوردن شواهد عینی در مورد این که الزامات و یا خواسته‌ها برای استفاده کننده مورد نظر یا کاربرد خاص، برآورده شده‌اند. (سوابق نهایی صحه‌گذاری از طبق فرم شناسنامه پروژه مطالعه و طراحی خدمات مهندسی (FM-PD-09) ثبت می‌گردد).

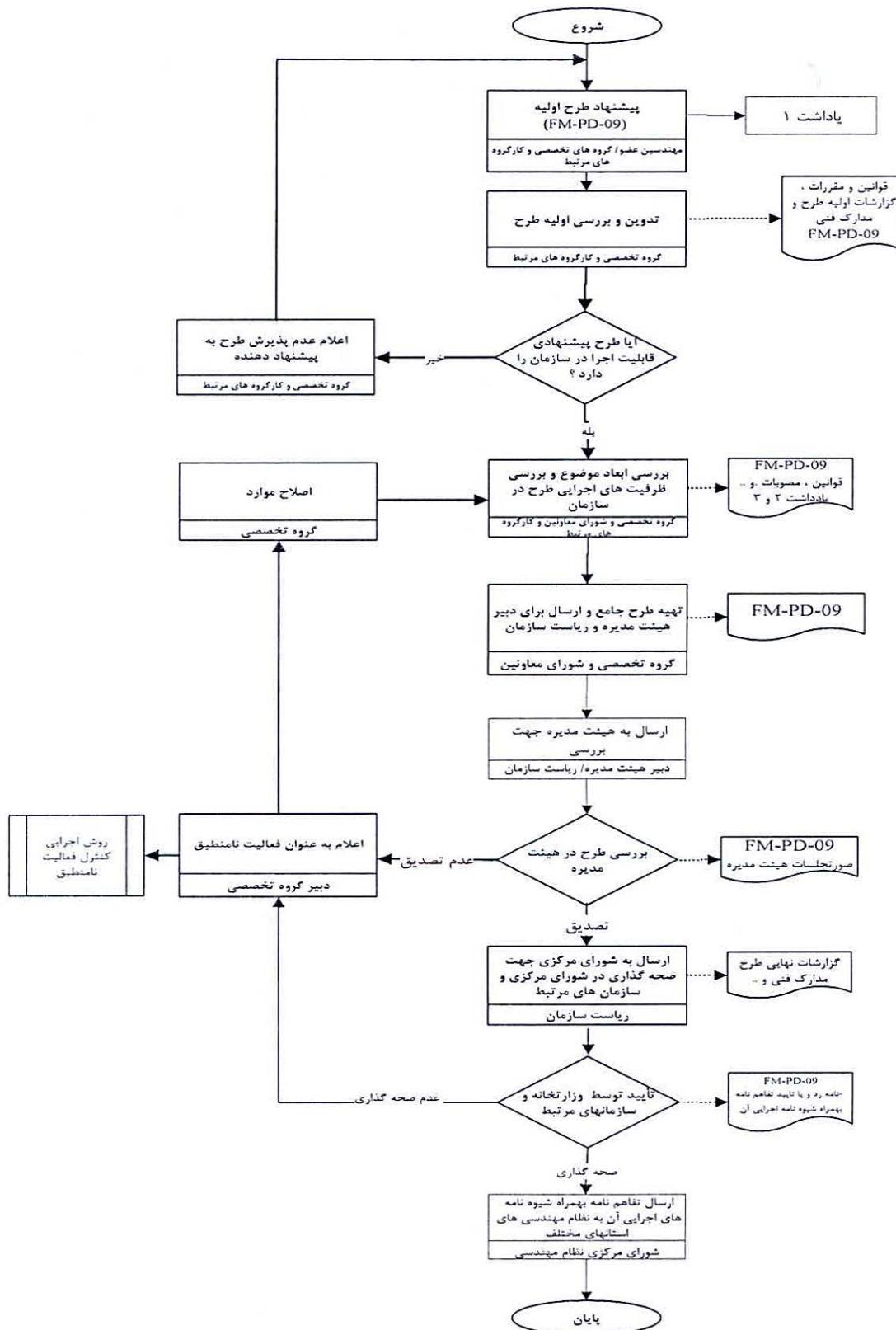
۵-۳- بازنگری: فعالیتی جهت مناسب بودن، کفايت و اثربخشی موضوع تحت بررسی برای دستیابی به اهداف تعیین شده. در مراحل مناسبی بازنگری‌های نظام یافته مطالعه و طراحی باید بر طبق ترتیبات طرح‌ریزی شده انجام گیرد تا:

الف- توانایی نتایج حاصل از مطالعه و طراحی در برآورده کردن الزامات و یا خواسته‌ها ارزیابی شود و

ب- هر مسئله‌ای مشخص شده و اقدامات ضروری پیشنهاد گردد

شرکت کنندگان در چنین بازنگری‌هایی باید شامل نمایندگان بخش‌هایی باشند که با مرحله یا مراحل مطالعه و طراحی تحت بازنگری مرتبط هستند. (سوابق نهایی بازنگری از طبق فرم شناسنامه پروژه مطالعه و طراحی خدمات مهندسی (FM-PD-09) ثبت می‌گردد).

۶- روش کار:





بادداشت ۱: مهندسین عضو از طریق سامانه نظام پیشنهادات و سایر کانالهای ارتباطی می‌توانند پیشنهادات خود را ارائه نمایند.

بادداشت ۲: هریک از معاونین سازمان نقطه نظرات خود را از حیث حیطه سازمانی مربوطه در خصوص طرح ارائه می‌نمایند. به طور

مثال معاونت برنامه‌ریزی و سیستم‌ها از حیث برنامه زمانبندی و بودجه پیشنهادی، معاونت پشتیبانی از حیث کنترل بودجه، منابع انسانی و تجهیز سایر منابع و سایر معاونت‌های تخصصی از حیث موارد فنی مرتبط با حوزه مربوطه.

بادداشت ۳: در موارد مقتضی (مواردی که ماهیت پروژه داشته و قابلیت برنامه ریزی و کنترل را دارا می‌باشد)، پس از تایید طرح اولیه و پیش از شروع پروژه، زمانبندی اولیه پروژه توسط معاونت برنامه ریزی و سیستم‌ها با همکاری گروه تخصصی انجام شده و در حین و پایان پروژه، گزارشات پیشرفت کار مطابق با روش اجرایی تصویب و کنترل پروژه‌های سازمانی (PR-RD-12) (PR-RD-12)، توسط این معاونت تهیه و به گروه تخصصی و هیئت رئیسه سازمان ارائه می‌گردد.

۴-۶- کنترل‌های لازم

جهت کنترل صحت انجام هر یک از بخش‌های مطالعاتی، یک سری نقاط کنترلی تعریف می‌گردد که هر کدام مربوط به فرد یا سطح خاصی می‌باشد. این موارد بنابراین نوع پروژه به قرار زیر به صورت ترکیبی یا موردي از موارد زیر اجراء می‌شوند:

۱-۴-۶- کنترل اولیه

کنترل اولیه (شخصی) توسط فرد تهیه کننده، انجام می‌گردد. این فرآیند در زمان ارائه طرح به کارگروه تخصصی مربوطه جهت اطمینان از مطابقت ملزومات و مطالعات انجام می‌پذیرد.

۲-۴-۷- کنترل درون‌بخشی

پس از کنترل اولیه‌ای که توسط شخص تهیه کننده انجام می‌شود، طرح تنظیم شده جهت کنترل و بررسی به گروه تخصصی مرتبط با موضوع داده می‌شود، تا به صورت تخصصی و دقیق مورد بحث و بررسی قرار گیرد.

در این خصوص، فرم شناسنامه پروژه مطالعه و طراحی خدمات مهندسی (FM-PD-09) توسط دبیر گروه تکمیل گردیده و به عنوان سوابق نگهداری می‌شود.

۳-۴-۷- کنترل بین‌بخشی

در صورت نیاز و تشخیص دبیر گروه تخصصی، کنترل بین‌بخشی جهت اطمینان از انجام کلیه مراحل، مطابق با تفاهم نامه‌ها، قوانین و ظرفیت‌های اجرایی سازمان و عدم وجود تضاد با سایر بخش‌های اجرایی در جلسات مشترک گروه تخصصی با شورای معاونین انجام می‌گیرد.

در این بخش نیز، فرم صور تجلیسه تکمیل و امضاء گردیده و نزد تهیه کننده به عنوان سوابق نگهداری می‌شود.

کنترل

**۴-۴-۲- بازبینی و تایید نهایی توسط هیئت مدیره (تصدیق طرح)**

پس از انجام کنترل بین بخشی، جهت اطمینان از نبود هرگونه ایجاد مطالعاتی، طرح مذکور در هیئت مدیره بررسی می گردد.

نتیجه بررسی‌های صورت گرفته به شکل صورتجلسه در فرم صورتجلسه، به تهیه کننده اعلام شده و تصحیح نهایی گزارش انجام می‌گیرد.

۷- مدارک ذیربطری:

- ۱-۱- روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه و بهبود مستمر
- ۱-۲- روش اجرایی کنترل ارائه خدمات و کنترل فعالیت نامنطبق
- ۱-۳- روش اجرایی تصویب و کنترل پروژه‌های سازمانی
- ۱-۴- شناسنامه پروژه مطالعه و طراحی خدمات مهندسی