



۱- هدف:

ارسال شکایت های واصله از سازمان ، نهادها، شهرداری ها، دفاتر نمایندگی و . . . در شورای انتظامی و کنترل امور مربوطه می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

کلیه شکایت های واصله به سازمان شامل : واحدهای سازمان ، نهادها ، شهرداری ها از اعضای حقیقی و حقوقی عضو سازمان که در محدوده استان تهران در شورای انتظامی در سازمان استان تهران قابل طرح باشد را پوشش می دهد.

۳- مسئولیت:

- ۱-۳- مسئولیت حفظ اطلاعات و ارسال شکایت بر عهده کارمند فنی مهندسی می باشد.
- ۲-۳- مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده از متشاکمی بر عهده شاکی (خواهان) می باشد.
- ۳-۳- مسئولیت رسیدگی به شکایت و اعلام نتیجه شکایت بر عهده شورای انتظامی می باشد.

۴- تعاریف:

۱-۴- **نماینده هیأت مدیره در شورای انتظامی:** یکی از اعضای هیئت مدیره است که با رأی گیری و توافق بین تمام اعضای هیئت مدیره به عنوان نماینده سازمان برای شرکت در جلسات شورای انتظامی انتخاب میشود.

۲-۴- **سایت شورای انتظامی:** www.shoraentezami.tceo.ir

۳-۴- **شاکی (خواهان):** هر شخص یا نهادی که شکایتی از نحوه فعالیت حرفه ای یکی از اعضا سازمان یا دارندگان پروانه اشتغال به کار دارد، می باشد.

۴-۴- **شورای انتظامی:** به استناد ماده ۱۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، جهت رسیدگی به تخلفات اعضا سازمان یا دارندگان پروانه اشتغال به کار هر یک از نظام مهندسی استانها دارای یک شورای انتظامی استان خواهد بود.

۵- مراجع:

- استاندارد ISO 9001:2008
- قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- آیین نامه و دستورالعمل های مصوب

۶- **روش کار:** طبق نمودار

۷- **مدارک ذیربط:**

- مدارکی که توسط شاکی ارسال می گردد.

- فرم FM-ESS-05-00

