



۱- هدف:

دعوت اعضای گروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها به جلسه می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

اطلاع‌رسانی در مورد برگزاری یا عدم برگزاری جلسات گروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها و انجام مکاتبات و پیگیری‌های لازم طبق مصوبات مندرج در صورت‌جلسات می‌باشد.

۳- مسئولیت:

- ۱-۳- مسئولیت دعوت اعضای جلسات گروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها به عهده کارمند واحد فنی مهندسی می‌باشد.
- ۲-۳- مسئولیت تهیه و مصوبات به عهده دبیر و اعضاء گروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها می‌باشد.

۴- تعاریف:

- ۱-۴- گروه‌ها و کمیسیون‌ها و ...: گروه‌های تخصصی که با انتخاب اعضا سازمان یا هیأت مدیره تشکیل می‌شود.
- ۲-۴- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران؛
- ۳-۴- فرم حضور و غیاب: فرمی است که اعضاء با امضای خود، حضور خود در جلسه را تأیید می‌نمایند.
- ۴-۴- فرم صورت‌جلسه: فرمی است که در آن اهم مصوبات و کلیات جلسه نوشته شده و به امضای حاضرین جلسه می‌رسد.

۵- مراجع:

- استاندارد ISO 9001:2008
- قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین‌نامه اجرایی آن
- نظام‌نامه نحوه تشکیل جلسات سازمان مصوب هیأت مدیره

۶- روش کار: طبق نمودار

۷- مدارک ذیربط:

- فرم FM-ESS-04-00
- فرم FM-ESS-06-00

