



برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه

۱- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی، بیان نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه به عنوان عالی ترین رکن سازمان نظام مهندسی ساختمان است که از اجتماع تمام اشخاص حقیقی عضو دارای مدرک تحصیلی در رشته های اصلی یا رشته های مرتبط و با ارائه کارت عضویت معتبر که اصالتا یا وکالتا حق رای دارند تشکیل می شود. (ماده ۵۲ آیین نامه قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان)

۲- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی در واحد روابط عمومی و در رابطه با برگزاری تمامی جلسات مجمع عمومی کاربرد دارد.

۳- مسئولیت:

تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه یا به وسیله رسانه های گروهی و سایت سازمان به اطلاع اعضا برسد. در آگهی یا دعوتنامه و اطلاعیه های مزبور روز، ساعت، تاریخ و محل تشکیل قید شود. (ماده ۵۴، ۵۵، ۵۶ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان)

۴- تعاریف:

اثر بخشی، موضوع مهم تعداد حاضران و نحوه حضور آنان در مجمع عمومی است. تنها اشخاص حقیقی دارای عضویت معتبر می توانند در مجمع عمومی حضور یابند. ماده ۴ آیین نامه اجرایی پرداخت عضویت سالانه را طبق تعرفه های مصوب مربوط جزو شرایط و ترتیبات عضویت در سازمان استان می شمارد. بنابراین عضویت معتبر مستلزم پرداخت حق عضویت سالانه است حضور اعضای دارای عضویت معتبر باید قبل از ورود به محل جلسه کنترل شود و ورود آنان با احراز هویت و درج نام و مشخصات کامل در فهرست مربوط و امضای آنان صورت می گیرد. ورود اعضا و اشخاصی مانند نماینده وزارت راه و شهرسازی مجاز می باشد. اگر مجمع عمومی نوبت اول به حد نصاب قانونی (نصف بعلاوه یک) نرسد، نوبت دوم جلسه با هر تعداد عضو حاضر رسمی است و تصمیمات آن با حداکثر آرا (نصف بعلاوه یک) حاضران قانونی است.

۵- روش کار:

۵-۱- تعداد حاضران و نحوه حضور آنان در مجمع عمومی:

۵-۱-۱- تنها اشخاص حقیقی دارای عضویت معتبر می توانند در مجمع عمومی حضور یابند. عضویت معتبر طبق ماده ۴ آیین نامه اجرایی مستلزم پرداخت حق عضویت سالانه است.

۵-۱-۲- حضور اعضای دارای عضویت معتبر باید قبل از ورود به محل جلسه کنترل شود و ورود آنان با احراز هویت و درج نام و مشخصات کامل در فهرست مربوط و امضای آنان صورت گیرد.

۵-۱-۳- ورود اعضا و اشخاصی مانند نماینده وزارت راه و شهرسازی مجاز می باشد.

۵-۱-۴- اگر مجمع عمومی نوبت اول به حد نصاب قانونی (نصف بعلاوه یک) نرسد، نوبت دوم جلسه با هر تعداد عضو حاضر رسمی است و تصمیمات آن با حداکثر آرا (نصف بعلاوه یک) حاضران قانونی است.

۵-۲- برگزاری مجمع عمومی سالیانه:

پس از اخذ مصوبه هیئت مدیره در خصوص برگزاری مجمع عمومی سالیانه، دستور برگزاری مجمع از طرف دبیر سازمان به روابط عمومی ابلاغ می شود.



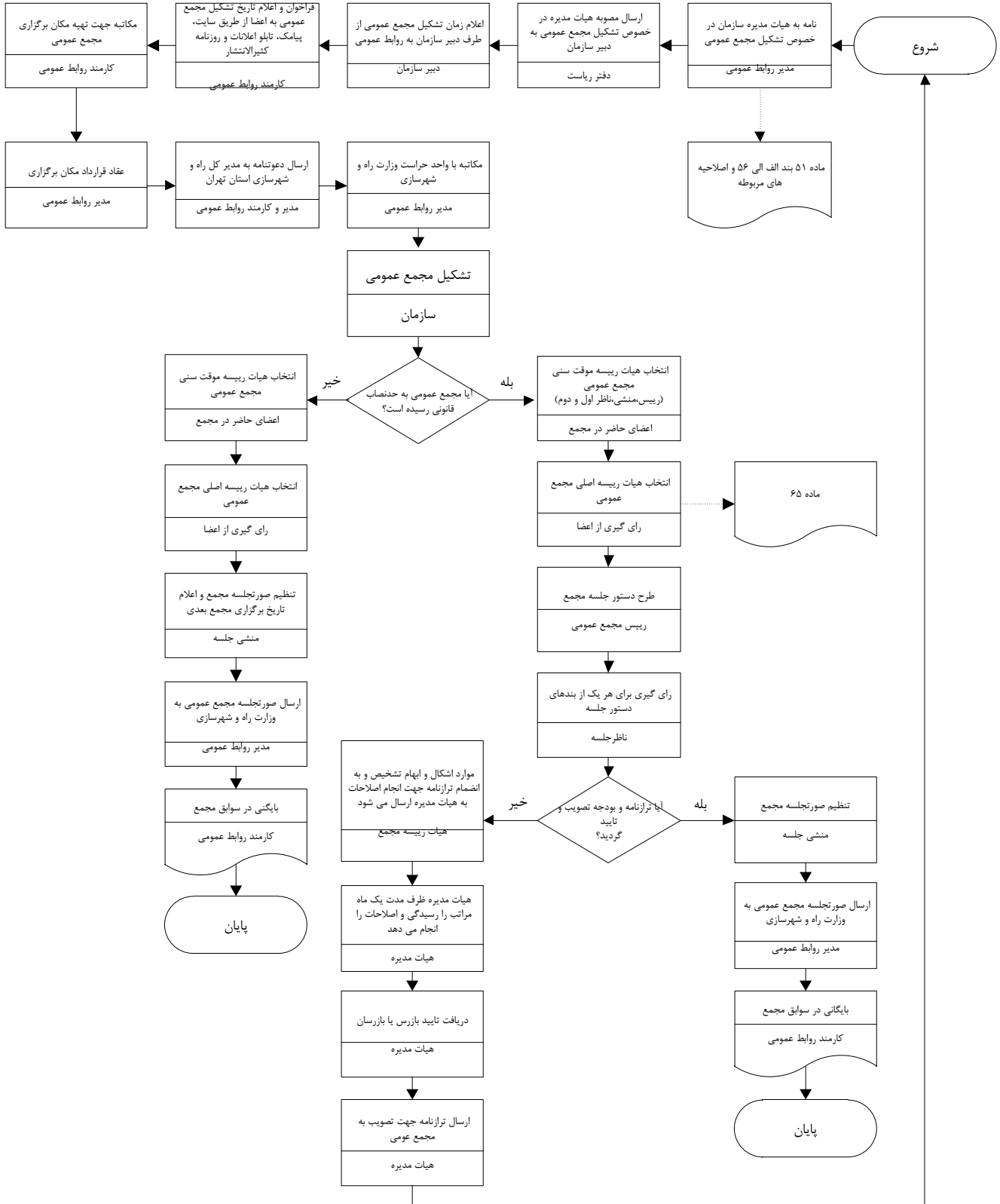
برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه

تذکر: رعایت موارد قانونی طبق مواد ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶ و ۵۷ الزامی است. وظیفه هیات ریسه مجمع عمومی منحصر به زمان تشکیل مجمع عمومی است و سمت آنان تحت این عنوان با خاتمه جلسه مجمع پایان می یابد و نباید تصور شود که این سمت تا آغاز مجمع بعدی باقی است.

تبصره ۱: جلسات مجمع عمومی بطور عادی سالی یکبار و بطور فوق العاده به تعداد دفعات و در زمان هایی که در جلسه عادی تعیین می شود یا در مواردی که وزارت راه و شهرسازی یا بازرسی (بازرسان) یا با تصویب شورای مرکزی یا دو سوم اعضای هیات مدیره یا حداقل بیست درصد اعضای نظام مهندسی استان تشکیل آن را از هیات مدیره خواستار می شوند تشکیل می شود در تبصره ۱ ماده ۵۳ آمده است در مواردی که اشخاص و مراجع مذکور در بند (ب) درخواست تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده را نمایند، هیأت مدیره مکلف است به فاصله حداکثر ۴۵ روز نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی اقدام نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره از تشکیل جلسه مجمع عمومی در مدت مذکور بازرسی (بازرسان) مکلفند با اطلاع وزارت مسکن و شهرسازی اقدامات لازم به منظور تشکیل جلسه مجمع عمومی به عمل آورند.



فرآیند تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه



وضعیت