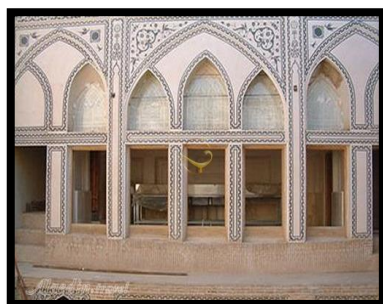


گزارش عملکرد نه ماهه اول سال ۱۳۹۸

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران



تهیه کننده	تاریخ تهیه گزارش
معاونت برنامه ریزی و سیستم ها	پهمن ماه ۱۳۹۸



فرمایش مقام معظم رهبری

"مهندسین ما در دفاع مقدس سربازان از جان گذشته‌ای بودند که تمام نیرو، هنر و نبوغ خود را به کار گرفتند و هر روز یک پدیده‌ی نو از این جوان‌های با استعداد بروز می‌یافت. باید تلاش کنید در بخش‌های مختلف کشور مسئله «ما می‌توانیم» را در عمل به مردم نشان دهید و با شناخت خلأها و نیازهای کشور، به سمت انجام کارهای نکرده و زمین مانده بروید.

البته با تکرار زبانی هیچ اتفاقی نمی‌افتد، بلکه باید این مسئله در مجلس و دولت به طور جدی بررسی شود که برای اقتصاد مقاومتی به مفهوم حقیقی، چه کارهایی انجام گرفته و چه کارهایی باید انجام بگیرد. مطالبه‌ی من و مطالبه‌ی مردم از مسئولین عزیز و محترم این است که کارها را با برنامه‌ریزی انجام بدهند و ان شاء الله در پایان سال نتایج آن را بتوانند به مردم گزارش کنند."

۶	مقدمه
۷	تاریخچه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران
۸	نمودار سازمانی ساختمان استان تهران مصوب تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۴
۱۰	۱-۱- بازرسی و کنترل ساختمان
۱۰	۱-۱-۱- بازرسی فنی
۱۰	۱-۱-۱-۱- بازرسی گودبرداری
۱۱	۱-۱-۱-۲- بازرسی سازه
۱۱	۱-۱-۱-۳- بازرسی های برق و مکانیک
۱۲	۱-۱-۱-۴- بازرسی معماری نما و مبحث ۱۹
۱۲	۱-۱-۱-۵- بازرسی ژئوتکنیک
۱۳	۱-۱-۱-۶- بازرسی ایمنی
۱۳	۱-۱-۱-۷- بازرسی تطبیق
۱۴	۱-۱-۱-۸- بازرسی مصالح استاندارد و بتن
۱۶	۱-۱-۲- امور مجریان ، ناظران ، سازندگان و شناسنامه فنی
۱۹	۱-۲-۱- ارجاع کار نظارت
۱۹	۱-۲-۱-۱- ارجاع کار ماده ۳۳
۲۰	۱-۲-۲- ارجاع کار آبفا(اجرای نظارت بر تأسیسات آب و فاضلاب اماکن و راهکارهای صرفه جویی در مصرف آب)
۲۱	۱-۲-۳- ارجاع کار برق اماکن
۲۳	۱-۲-۴- حق الزحمه و تمدید قرارداد نظارت
۲۵	۱-۳-۱- کنترل نقشه
۲۶	۱-۳-۱-۱- کنترل مطالعات ژئوتکنیک
۲۷	۱-۴-۱- امور کارشناسی و داوری
۲۷	۱-۴-۱-۱- حل اختلاف
۲۹	۱-۴-۱-۲- ارجاع کار به کارشناسی ماده ۲۷
۲۹	۱-۴-۱-۳- داوری
۳۱	۱-۲-۱- امور عضویت و صدور پروانه اشتغال به کار
۳۳	۱-۲-۲- واحد آموزش و پژوهش
۳۵	۱-۲-۳- امور رفاهی و خدمات حقوقی اعضاء
۳۸	۱-۲-۴- امور مالیاتی
۴۱	۱-۴-۲- امور تشکل های مهندسی، حرفه ای و صنفی
۴۴	۱-۳-۱- هماهنگی امور دفاتر
۴۶	۱-۳-۲- ارزیابی و نظارت بر دفاتر
۴۸	۱-۳-۳- معاونت امور دفاتر نمایندگی - واحد ارجاع بازرسی گاز
۵۰	۱-۴-۲- نقشه های تفکیکی
۵۳	۱-۴-۱- امور مالی
۵۳	۱-۴-۲- امور پشتیبانی
۵۶	۱-۵-۱- واحد فناوری اطلاعات
۷۴	۱-۵-۲- واحد برنامه و بودجه
۷۴	۱-۵-۳- واحد سیستم ها و روشها
۷۸	۱-۶-۱- شورای انتظامی
۸۰	۱-۶-۲- روابط عمومی
۸۱	۱-۶-۳- منابع انسانی

۸۳	۴-۶- امور حقوقی و قراردادها
۸۵	۵-۶- دبیرخانه
۸۶	۶-۶- نشریه
۸۷	۷-۶- گزارش عملکرد امور گروه های تخصصی، کمیته ها و کمیسیون ها
۸۸	۸-۶- گروه های تخصصی:
۸۸	گزارش عملکرد گروه تخصصی عمران
۸۸	گزارش عملکرد گروه تخصصی معماری
۸۹	گزارش عملکرد گروه تخصصی مکانیک
۸۹	گزارش عملکرد گروه تخصصی برق
۹۰	۹-۶- عملکرد کمیسیون ها
۹۰	گزارش عملکرد کمیسیون طرح و برنامه
۹۰	گزارش عملکرد کمیسیون سیاست گذاری دفاتر نمایندگی
۹۱	گزارش عملکرد کمیسیون هدایت و ارزیابی کارشناسان ماده ۲۷
۹۱	گزارش عملکرد کمیسیون آموزش و پژوهش
۹۱	گزارش عملکرد کمیسیون رفاه، سلامت و حمایت از اعضا
۹۲	گزارش عملکرد کمیسیون نقشه برداری
۹۲	گزارش عملکرد کمیسیون شهرسازی
۹۳	گزارش عملکرد کمیسیون ترافیک
۹۳	گزارش عملکرد کمیسیون مبحث دوم مقررات ملی ساختمان – ماده ۳۳
۹۳	گزارش عملکرد کمیسیون انجمن تشکلهای
۹۴	گزارش عملکرد کمیسیون انرژی و محیط زیست
۹۴	گزارش عملکرد کمیسیون صدور خدمات مهندسی و روابط بین الملل
۹۵	۱۰-۶- گزارش عملکرد کمیته ها
۹۵	گزارش عملکرد کمیته آموزش
۹۵	گزارش عملکرد کمیته نقشه های تفکیکی
۹۶	گزارش عملکرد کمیته نظام پیشنهادات
۹۶	گزارش عملکرد کمیته های استاندارد و ایمنی

۱۰	جدول عملکرد بازرسی گود برداری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۱	جدول عملکرد بازرسی سازه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۱	جدول عملکرد بازرسی تاسیسات مکانیکی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۱	جدول عملکرد بازرسی تاسیسات برقی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۲	جدول عملکرد بازرسی معماری نما و مبث ۱۹ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۲	جدول عملکرد بازرسی ژئوتکنیک از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۳	جدول عملکرد بازرسی ایمنی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۳	جدول عملکرد بازرسی تطبیق از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۵	جدول عملکرد بازرسی مصالح استاندارد و بتن از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۶	جدول عملکرد امورمجریان از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۶	جدول عملکرد صدور شناسنامه فنی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۷	جدول عملکرد امورناظران از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۱۸	جدول عملکردارجاعات ماده ۳۳ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۱	جدول عملکرد ارجاعات نظارت برق اماکن و آبفا از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۳	جدول آمار تمدید قرارداد نظارت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۳	جدول آمار پرداخت حق الزحمه ناظران از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۵	جدول آمار عملکرد واحد کنترل و باز بینی نقشه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۶	جدول آمار عملکرد نقشه های تایید شده در گروه های ساختمانی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۷	جدول آمار عملکرد واحد کنترل مطالعات ژئوتکنیک از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۸	جدول آمار عملکرد واحد حل اختلاف از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۲۹	جدول آمار عملکرد واحد ارجاع کار به کارشناسی ماده ۲۷ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۳۱	جدول آمار عملکرد واحد داوری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۶/۳۱
۳۱	جدول آمار عملکرد امور عضویت و صدور پروانه اشتغال از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۳۳	جدول آمار عملکرد واحد آموزش از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۳۸	جدول آمار عملکرد ارائه مشاوره در خصوص مسایل و مشکلات مالیاتی و پیگیری پرونده ها و مشکلات مربوطه مهندسان در امور مالیاتی
۴۶	جدول آمار عملکرد دفاتر نمایندگی در زمینه ارجاع نظارت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۹	جدول آمار عملکرد معاونت اموردفاتر نمایندگی واحد ارجاع گاز از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۹	جدول تعداد مهندس دفاتر نمایندگی فعال در سطح استان – نظارت گاز از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۵۰	جدول آمار پروژه های نقشه های تفکیکی آپارتمان.....
۵۰	تعداد مهندسان دفاتر نمایندگی فعال در سطح استان –(نظارت نقشه های تفکیکی)
۵۳	جدول آمار امور مالی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

۳۶. جدول آمار عملکرد انباردار از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۵۳
۳۷. جدول آمار عملکرد واحد نقلیه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۵۴
۳۸. جدول گزارش عملکرد نظارت بر ساختمان از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۵۴
۳۹. جدول گزارش عملکرد خدمات و تدارکات از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۵۴
۴۰. جدول گزارش عملکرد کارپرداز و مسئول خرید از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۵۴
۴۱. جدول آمار عملکرد شورای انتظامی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۷۸

فهرست نمودار:

۱- نمودار مقایسه ای گزارشات بازرسین در واحدهای بازرسی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۱۴
۲- نمودار سهم گزارشات بازرسین در واحدهای بازرسی در نه ماهه اول سال ۱۳۹۷	۱۴
۳- نمودار مقایسه ای تعداد معرفی نامه صادره بر اساس تبصره ۲ و تعداد قرارداد ثبت شده مجریان حقیقی و حقوقی	۱۸
۴- نمودار مقایسه ای تعداد دفترچه اطلاعات ساختمان و تعداد شناسنامه فنی و ملکی صادر شده	۱۸
۵- نمودار مقایسه ای ارجاع کار ماده ۳۳ و برق اماکن در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۲۲
۶- نمودار مقایسه ای تعداد حق الزحمه ارسال شده ناظران از طریق کارتابل کنترل ساختمان در سیستم شهرسازی به واحد	۲۴
۷- نمودار مقایسه ای تعداد کل درخواست ها، کل فیش های پرداخت شده بابت تمدید و تعداد استردادوجه حق الزحمه ناظران	۲۴
۸- نمودار مقایسه ای کنترل و بازبینی نقشه ها در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۲۶
۹- نمودار مقایسه ای واحد کنترل مطالعات ژئوتکنیک در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۲۶
۱۰- نمودار مقایسه ای تعداد جلسات تشکیل شده واحد کارشناسی و داوری در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۲۹
۱۱- نمودار مقایسه ای عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۳۲
۱۲- نمودار مقایسه ای تعداد صدور کارت عضویت و تعداد پروانه اشتغال صادره به اداره راه و شهرسازی	۳۲
۱۳- نمودار مقایسه ای برگزاری دوره های اجباری و غیر اجباری توسط واحد آموزش در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۳۵
۱۴- نمودار مقایسه ای عملکرد مالیاتی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۴۲
۱۵- نمودار مقایسه ای متراژ کارنظارت ارجاع شده دفاتر نمایندگی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۴۷
۱۶- نمودار مقایسه ای تعداد کارنظارت ارجاع شده دفاتر نمایندگی طی نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۴۷
۱۷- نمودار مقایسه ای تعداد پرونده های تشکیل شده و تعداد مهندسین ناظر واحد ارجاع گاز نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۴۹
۱۸- نمودار مقایسه ای عملکرد واحد نقشه های تفکیکی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۵۱
۱۹- نمودار مقایسه ای مجموع مساحت پروژه های واحد نقشه های تفکیکی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۵۱
۲۰- نمودار مقایسه ای پرونده های تشکیل شده و رسیدگی شده شورای انتظامی در نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸	۷۹

مقدمه:

سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور، مطابق با ماده ۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، سازمانی حرفه‌ای، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و مستقل است. این سازمان مسئولیت نظارت بر اجرای خدمات مهندسی و همچنین بسترسازی در خصوص رشد و اعتلای مهندسی و ساماندهی به فعالیت‌های مهندسی و نظم بخشیدن به عملکرد این حرفه و ارتقای دانش فنی مهندسان، صاحبان حرفه‌ها و کارگران در بخش ساختمان را برعهده دارد همچنین در جهت اعتلای رشد و آگاهی مردم نسبت به مقررات ملی نیز گام برمی‌دارد.

این سازمان با جلب مشارکت سازمانها و نهادهای مرتبط با استفاده از شیوه‌های مختلف پس از مقوله ایمن سازی و مقاوم سازی؛ زیبا سازی در ساخت و ساز را با رعایت هویت تاریخی و معنوی در اولویت قرار داده و تلاش دارد تا چهره و بافت ظاهری شهرها و ساختمانها را با بهره گیری از الگوی اسلامی و ایرانی به چهره ای نمونه و زیبا بدل ساخته و موجبات شاد زیستن شهروندان را مهیا سازد.

سازمان نظام مهندسی در گستره فعالیت‌های خود در سراسر کشور از طریق سازمانهای نظام مهندسی در استانها، تلاش می کند تا همواره پاسخگوی انتظارات مقام معظم رهبری، دولت، جامعه و اعضا باشد. ما معتقدیم با ارتقای دانش و توانمندی های مهندسين، ترویج فن آوری ها و شیوه های نوین ساخت و ساز و افزایش مشارکت سازمانها و نهادهای ذی نفع، به عنوان مدعی العموم و حامی مردم در این حوزه، ضمن جلب اعتماد عمومی، موجبات گسترش بهینه سازی فضای ساخت، افزایش صرفه اقتصادی، بهره دهی مناسب، بهینه سازی انرژی، افزایش ایمنی و دوام و ارتقاء زیبا سازی ساختمانها را فراهم خواهد ساخت.

بدیهی است در جهت تدقیق امور و پیگیری هر چه منسجم تر آن ها و با توجه به اهداف قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، از عملکرد بخش های مختلف سازمان می بایستی به صورت متناوب و مستمر گزارش های لازم تهیه و تدوین گردد تا در نگاهی جامع و تحلیلی پیشرفت سازمان ارزیابی شود.

گزارش پیشرو خلاصه عملکرد سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران طی سه ماهه سوم سال ۱۳۹۷ می باشد که توسط معاونت برنامه ریزی و سیستمها تهیه و تدوین شده است.

تاریخچه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

دولت جمهوری اسلامی ایران در تیرماه سال ۱۳۷۴ لایحه ای در خصوص نظام مهندسی و کنترل ساختمان تصویب کرد. یک فوریت این لایحه در جلسه علنی روز سه شنبه ، ۲۰ تیرماه همان سال به تصویب نمایندگان مجلس شورای اسلامی رسید.

در قانون نظام معماری و ساختمانی مصوب سال ۱۳۵۲ و اصلاح شده سال ۱۳۵۶ تاسیس دو سازمان نظام مهندسان معمار و شهرسازی و سازمان نظام مهندسان ساختمان و تاسیسات پیش بینی شده بود. در سال ۱۳۷۱ قانون آزمایشی نظام مهندسی ساختمان تصویب شد که به جای دو سازمان ذکر شده در قانون ۱۳۵۶ یک سازمان واحد با عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان تاسیس شد و در سال ۱۳۷۴ قانون از مرحله آزمایشی خارج شد و قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان تصویب گردید که در آن هم تاکید بر ایجاد سازمان نظام مهندسی ساختمان شده بود. بعد از تصویب این قانون و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران به عنوان نظام مهندسی پایلوت آغاز به کار کرد و بعد از سال ۱۳۷۵ بتدریج سایر واحدهای استانی شکل گرفته و راه اندازی شد.

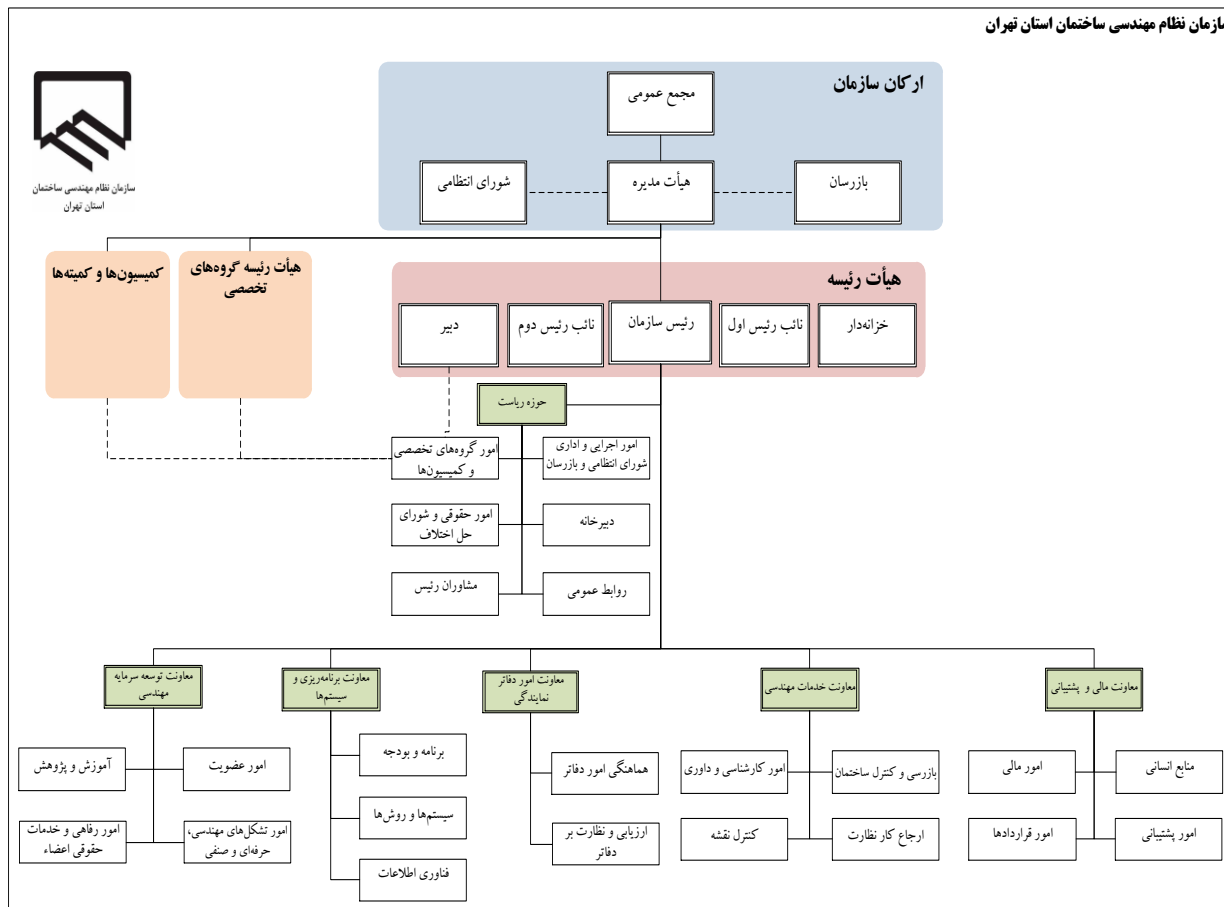
اکنون سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران به عنوان بزرگترین سازمان نظام مهندسی استانی و با بیش از ۱۲۰ هزار عضو، با توجه به مأموریت خود و بهره گیری از منابع و ظرفیت های قانونی در راستای انتظام ، رشد و اعتلای امور حرفه مهندسی ، تقویت فرهنگ و ارزش های اسلامی و ایرانی در معماری و شهرسازی و ارتقای کیفیت ساخت و ساز فعالیت می کند .

از جمله دستاوردهای سازمان نظام مهندسی استان تهران طی فعالیت ۲۰ ساله می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- افزایش کیفیت ساختمان ها
- تامین امنیت و آسایش شهروندان
- انسجام و به کارگیری ظرفیت و توانمندی مهندسی
- افزایش ایمنی کارگاه های ساختمانی
- افزایش عمر مفید ساختمان ها
- ترویج و تاکید بر حضور مراجع ذی صلاح در پروژه های ساختمانی
- هم افزایی توان نهادهای مرتبط جهت ارتقای صنعت ساخت و ساز
- انعقاد تفاهم نامه با دستگاه ها و سازمان های دیگر برای تعریف مأموریت های جدید و انجام بهتر وظایف مهندسان
- توسعه اشتغال و صدور خدمات فنی مهندسی
- آموزش، پژوهش و ترویج مقررات ملی ساختمان
- توسعه جامعه اعضاء و شکل گیری تشکل ها و انجمنهای تخصصی مهندسی
- توسعه کنترل و بازرسی ساختمان و احصاء حقوق هر چه بیشتر ذینفعان

نمودار سازمانی ساختمان استان تهران مصوب تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۴

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران



فصل اول

گزارش عملکرد معاونت خدمات مهندسی

از وظایف اصلی معاونت خدمات مهندسی انتظام بخشی به عملیات ساخت و ساز، نظارت بر فعالیت‌ها و کنترل خروجی‌های ساختمان در چارچوب مبحث دوم مقررات ملی و راهبری امور مرتبط با کارشناسی و داوری ماده ۲۷ قانون می‌باشد.

۱-۱- بازرسی و کنترل ساختمان

۱-۱-۱- بازرسی فنی

از اقدامات که توسط معاونت خدمات مهندسی در حوزه بازرسی فنی صورت می‌پذیرد می‌توان به بازرسی گودبرداری، سازه، معماری نما و مبحث ۱۹، تاسیسات برقی و مکانیکی، ژئوتکنیک و ... اشاره نمود که آمار آن‌ها در ذیل به تفکیک آورده شده است.

۱-۱-۱-۱- بازرسی گودبرداری

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی گود برداری به شرح جدول ذیل می‌باشد:

۱. جدول عملکرد بازرسی گود برداری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	جمع
ارجاعات و گزارشات رسیده	اعلام گودبرداری توسط ناظرین از طریق سامانه	۷۸۴	۹۱۳	۷۵۳	۲۴۵۰
	ارجاع شده به بازرسین از طریق سامانه	۹۰۳	۱۰۲۰	۹۴۱	۲۸۶۴
	گزارشات رسیده توسط بازرسین	۹۰۳	۱۰۲۰	۹۴۱	۲۸۶۴
اقدامات اطلاع رسانی	پیامک ارسال شده توسط سازمان به مالکین و ناظرین	۱۸۰۶	۲۰۴۰	۱۸۸۲	۵۷۲۸
	تماس های تلفنی	۱۰۰	۶۶	۴۲	۲۰۸
	جلسات بازرسی	۴	۴	۴	۱۲
مکاتبات	گود پرخطر	۲۹۴	۳۹۴	۴۴۳	۱۱۳۱
	گود بدون پروانه	۲	۰	۲	۴
	توقف	۶	۱۹	۱۷	۴۲
	ارائه گزارش ناظر	۳۲	۵۲	۱۲۸	۲۱۲
	گود رها شده پرخطر	۱۷	۲۷	۵۲	۹۶
	تخریب پرخطر	۲۰	۲۲	۲۸	۷۰
	رفع توقف	۰	۰	۲	۲
	شورای انتظامی	۰	۲	۱	۳

۱-۱-۲- بازرسی سازه

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی سازه به شرح جدول ذیل می باشد:

۲. جدول عملکرد بازرسی سازه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

جمع	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	اقدامات انجام شده
۲۲۳۱	۹۱۶	۷۳۹	۵۷۶	ارجاعات بازرسی
۱۸۷۳	۱۰۰۵	۲۵۲	۶۱۶	گزارشات دریافتی
۹۱	۲۶	۲۹	۳۶	تهیه و ارسال نامه توقف به شهرداری (توقف، رفع توقف، اطلاع و ...)
۳۲۲	۰	۱۹۹	۱۲۳	تهیه و ارسال نامه هشدار به ناظر
۲۰۹	۰	۱۴۱	۶۸	تهیه و ارسال نامه توقف به ناظر

۱-۱-۳- بازرسی های برق و مکانیک

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی های تاسیسات برقی و مکانیکی به شرح جداول ذیل می باشد:

✓ تأسیسات مکانیکی

۳. جدول عملکرد بازرسی تأسیسات مکانیکی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	نوع و منشأ ارجاع	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
۱	تعداد بازرسی های شناسنامه فنی	۴۱	۷۶	۸۰	۱۹۷
۲	تعداد بازرسی های دبیر خانه ای	۲۱	۱۱	۱۱	۴۳
۳	تعداد بازرسی های مضاعف	۲۱۷	۳۸۶	۳۸۳	۹۸۶
۴	تماسهای تلفنی جهت برطرف کردن مشکلات نامه های دبیرخانه ای	۵۸	۳۷	۳۹	۱۳۴
جمع اقدامات انجام شده		۳۳۷	۵۱۰	۵۱۳	۱۳۶۰

✓ تأسیسات برقی

۴. جدول عملکرد بازرسی تأسیسات برقی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	نوع و منشأ ارجاع	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
۱	تعداد بازرسی های شناسنامه فنی	۴۱	۷۶	۷۹	۱۹۶
۲	تعداد بازرسی های دبیر خانه ای	۳۹	۴۴	۶	۸۹
۳	تعداد بازرسی های مضاعف	۱۹۲	۱۰۲	۱۲۷	۴۲۱
۴	تماسهای تلفنی جهت برطرف کردن مشکلات نامه های دبیرخانه ای	۴۲	۳۴	۳۴	۱۱۰
جمع اقدامات انجام شده		۳۱۴	۲۵۶	۲۴۶	۸۱۶

۱-۱-۴- بازرسی معماری نما و مبحث ۱۹

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی های معماری نما و مبحث ۱۹ به شرح جدول ذیل می باشد:

۵. جدول عملکرد بازرسی معماری نما و مبحث ۱۹ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
بازرسی های انجام شده	بازرسی های دبیرخانه ای	۴۶	۴۱	۶۶	۱۵۳
	بازرسی های ماده ۳۳ (بالای ۲۰۰۰ متر)	۳۰	۱۷۲	۴۳	۲۴۵
	بازرسی های کنترل تصادفی (زیر ۲۰۰۰ متر)	۱۳	۴۹	۳۲	۹۴
	بازرسی های شناسنامه فنی	۳۴	۷۹	۸۶	۱۹۹
	جمع کل بازرسی های انجام شده	۱۲۳	۳۴۱	۲۲۷	۶۹۱
اقدامات ستادی	تماسهای تلفنی با ناظران جهت برطرف کردن مشکلات نامه های دبیرخانه ای و شناسنامه فنی ملکی ساختمان.	۲	۰	۱۰	۱۲
	ارسال پیامک به ناظران و مجریان	۲۲	۳۱	۲۷	۸۰
	نامه هشدار یا توقف به ناظران	۲۱	۴۳	۳۱	۹۵
	نامه اطلاع به شهرداری	۱۵	۲۲	۱۳	۵۰
	نامه توقف به شهرداری	۰	۰	۰	۰
	نامه رفع توقف به شهرداری	۰	۰	۰	۰
	توقف صدور پایانکار	۰	۰	۰	۰
	نامه شورای انتظامی	۰	۰	۴	۴
	تماس با ارگانهای مختلف از جمله آتش نشانی ،شورای شهر، کمیته بحران و...	۳	۱	۲	۶

۱-۱-۵- بازرسی ژئوتکنیک

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی ژئوتکنیک به شرح جدول ذیل می باشد:

۶. جدول عملکرد بازرسی ژئوتکنیک از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ماه	حفاری مجدد	اعلام به شرکت (عدم تایید)	تعداد کل پرونده ها	بازدید شده
سه ماهه اول	۱۷	۶۴	۱۸۲۳	۲۹۷
سه ماهه دوم	۱۴	۳۵	۱۳۵۹	۲۶۸
سه ماهه سوم	۴۶	۱۴۸	۱۷۷۳	۶۴۶
کل	۷۷	۲۴۷	۴۹۵۵	۱۲۱۱

۱-۱-۱-۶- بازرسی ایمنی

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی ایمنی به شرح جدول ذیل می باشد:

۷. جدول عملکرد بازرسی ایمنی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
ارجاعات بازرسی	۲۶۳	۲۱۱	۲۴۹	۷۲۳
گزارشات دریافتی	۲۶۳	۲۰۱	۲۲۶	۶۹۰
تهیه و ارسال نامه توقف به شهرداری	۱۵	۱۳	۱۰	۳۸
تهیه و ارسال نامه اعلام خطر به شهرداری	۵۶	۴۷	۷۲	۱۷۵
تهیه و ارسال نامه به شهرداری در خصوص کارگاه رها شده پرخطر	۳	۲	۰	۵
اعلام خلاف توسط ناظرین از طریق ثبت گزارش در فرم مخصوص در دبیرخانه سازمان	۲۸۵	۴۳۸	۲۶۳	۹۸۶
تهیه و ارسال نامه هشدار به ناظر و مجری (سازنده)	۱۸۲	۱۲۸	۵۳۵	۸۴۵
درج در سوابق پرونده (بایگانی)	۷۷	۵۲	۵۲۹	۶۵۸

۱-۱-۱-۷- بازرسی تطبیق

اقدامات انجام شده در قسمت بازرسی تطبیق به شرح جدول ذیل می باشد:

۸. جدول عملکرد بازرسی تطبیق از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

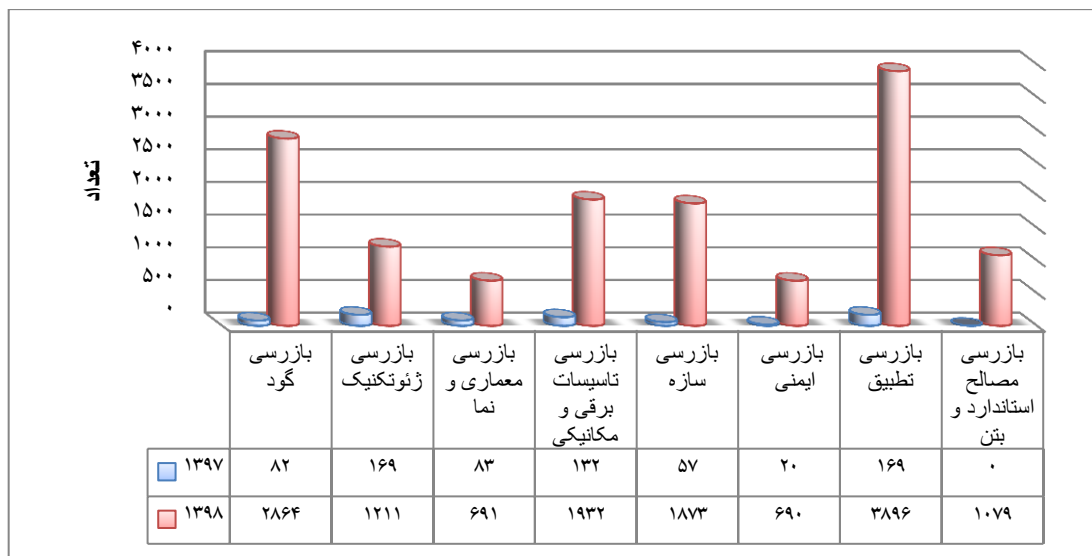
اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
ارجاعات بازرسی	۸۳۴	۱۱۶۸	۱۸۹۴	۳۸۹۶
کارشناسی گزارشات دریافتی	۸۳۴	۱۱۶۸	۱۸۹۴	۳۸۹۶
تهیه و ارسال نامه هشدار به ناظر	۴۲	۱۸	۲۲۲	۲۸۲
تهیه و ارسال نامه هشدار به مجری	۱۰۶	۱۵۳	۲۲۲	۴۸۱
تهیه و ارسال نامه توقف به شهرداری	۱۹۸	۲۸۰	۲۸۳	۷۶۱
درج در سوابق پرونده (بایگانی)	۵۰۷	۵۳۹	۴۸۰	۱۵۲۶

۸-۱-۱-۱- بازرسی مصالح استاندارد و بتن

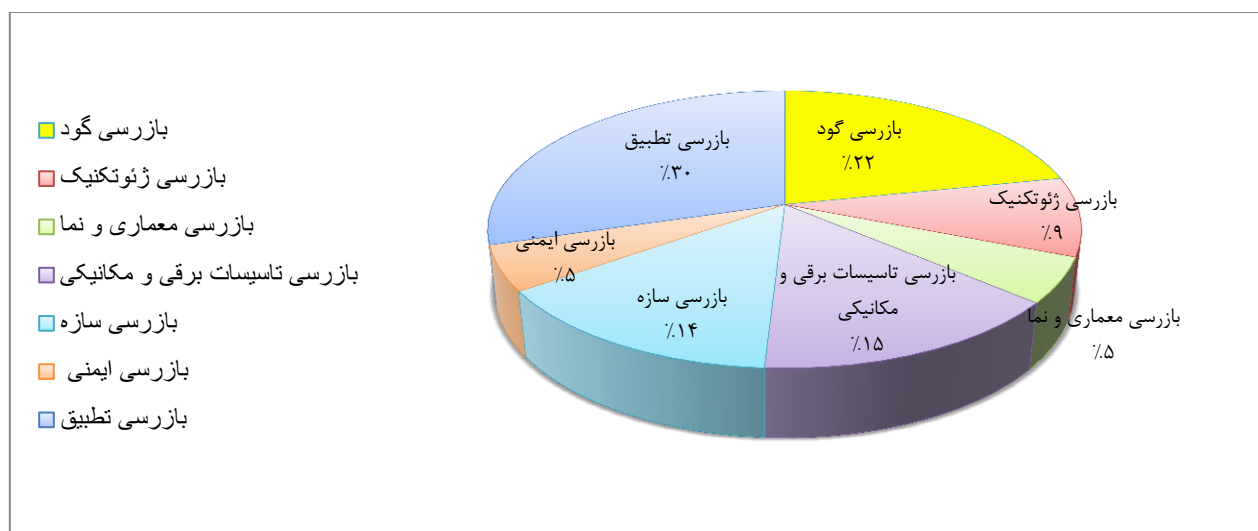
عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	جمع
ارجاعات و گزارشات رسیده (موضوع تیرچه استاندارد)	تعداد کار ارجاع شده به بازرسین	۰	۵۵۵	۴۹۸	۱۰۵۳
	ارجاع شده به بازرسین از طریق سازمان استاندارد	۰	۰	۰	۰
	مجموع گزارشات رسیده توسط بازرسین	۰	۵۵۵	۵۲۴	۱۰۷۹

قسمت بازرسی مصالح استاندارد و بتن در سه ماهه اول سال ۹۸ فاقد عملکرد بوده است.

۱- نمودار مقایسه ای گزارشات بازرسین در واحدهای بازرسی در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۸-۱۳۹۷



۲- نمودار سهم گزارشات بازرسین در واحدهای بازرسی در ۹ ماه اول سال ۱۳۹۸



۱-۲-۱- امور مجریان، ناظران، سازندگان و شناسنامه فنی

کنترل عملکرد مجری، ناظر و اجرای کامل فرآیند صدور شناسنامه فنی - ملکی، حصول اطمینان از صلاحیت حرفه ای سازندگان ساختمان و.... از جمله وظایف این واحد می باشد.
اقدامات انجام شده در قسمت امور مجریان به شرح جدول ذیل می باشد:

۹. جدول عملکرد امور مجریان از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

کل	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	اقدامات انجام شده	
۴۹۲	۲۰۰	۹۸	۱۹۴	حقیقی	ثبت قرارداد
۷۳۲	۳۹۸	۹۰	۲۴۴	حقوقی	
۱۲۲۴	۵۹۸	۱۸۸	۴۳۸	تعداد کل ثبت قرارداد	
۱۳۲۴	۵۹۸	۱۸۱	۵۴۵	تائید شده	کنترل ظرفیت
۲۹۴	۱۰۲	۶۹	۱۲۳	رد صلاحیت شده	
۱۷۰۰	۷۱۹	۳۲۳	۶۵۸	تعداد کل درخواست ثبت	
۲۲۳	۱۱۷	۳۱	۷۵	حقیقی	خروج کار از ظرفیت
۴۱۲	۲۳۳	۴۵	۱۳۴	حقوقی	
۶۳۵	۳۵۰	۷۶	۲۰۹	تعداد کل خروج کار از ظرفیت	
۳۷۴	۱۱۲	۷۳	۱۸۹	مکاتبه با شهرداری (تفاسخ،اظهارنامه)	
۴۷	۱۳	۱۲	۲۲	معرفی مجری به ناظر	
۲۲۴	۱۰۲	۴۷	۷۵	مکاتبه با ارجاع کار	
۲۰۹۶	۹۲۷	۲۸۶	۸۸۳	استعلام مالیاتی	
۵۰۲	۲۲۶	۹۱	۱۸۵	مکاتبات ارجاعی	

• صدور شناسنامه فنی

اقدامات انجام شده در قسمت امور صدور شناسنامه فنی به شرح جدول ذیل می باشد:

۱۰. جدول عملکرد صدور شناسنامه فنی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

کل	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	آمار شناسنامه فنی و ملکی	
۳۲۶	۱۲۴	۸۵	۱۱۷	دفترچه اطلاعات ساختمان (پرونده های تشکیل شده)	
۱۲۹	۶۱	۴۸	۲۰	صادر	شناسنامه فنی و ملکی ساختمان
۹۲	۴۱	۳۷	۱۴	در حال صدور	

• امور ناظران

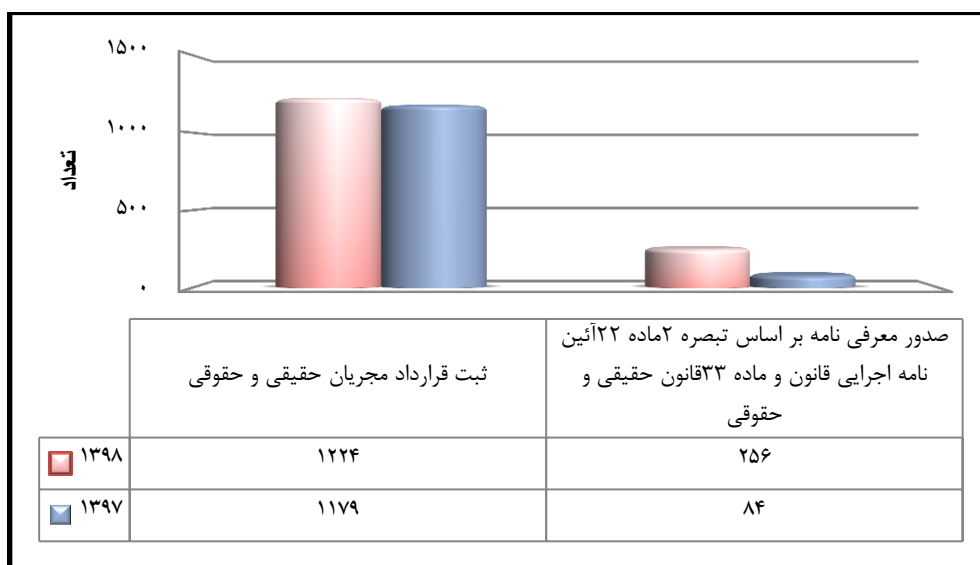
اقدامات انجام شده در قسمت امور ناظران به شرح جدول ذیل می باشد:

۱۱. جدول عملکرد امور ناظران از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

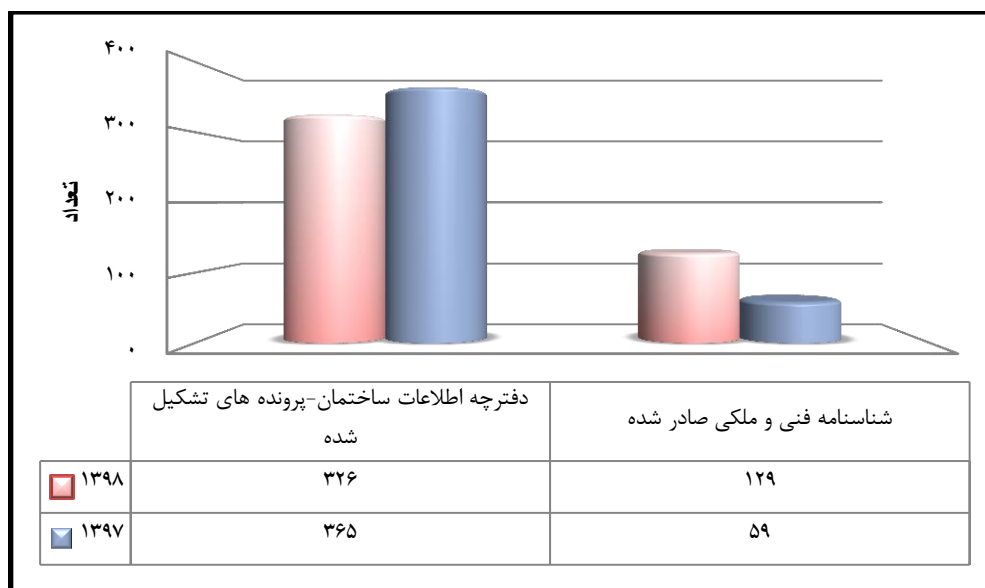
عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
کنترل صلاحیت ظرفیت	صدور معرفی نامه بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی قانون و ماده ۳۳ قانون	اشخاص حقیقی	۴۶	۲۱	۶۷	۱۳۴
		اشخاص حقوقی طراح و ناظر	۳۴	۲۷	۶۱	۱۲۲
درخواستهای مهندسان	ثبت کارکرد اشخاص حقیقی (اقدام شده)		۲۰۵	۸۹	۲۹۴	۵۸۸
	ثبت کارکرد اشخاص حقیقی (فاقد اقدام)		۴۰۶۰	۱۳۶۹	۵۴۲۹	۱۰۸۵۸
	ثبت کارکرد اشخاص حقوقی طراح و ناظر		۱۹۳۳	۷۰۲	۲۶۳۵	۵۲۷۰
	ثبت کارکرد دفاتر طراحی		۶	۶	۱۲	۲۴
	استعلام شهرداری		۷۷	۳۲	۱۰۹	۲۱۸
	مکاتبه با شخص حقوقی		۳۴	۱۸	۵۲	۱۰۴
	مکاتبات داخلی با عضویت		۵۸	۳۸	۹۶	۱۹۲
	مکاتبه با دفاتر نمایندگی		۳۰۰	۱۲۸	۴۲۸	۸۵۶
	مکاتبه با ارجاع کار		۴۰۱	۱۴۹	۵۵۰	۱۱۰۰
	مکاتبه با اداره کل راه و شهرسازی		۲۵	۱۴	۳۹	۷۸
	خارج نمودن کار از ظرفیت اشتغال مهندسان (شهر تهران)		۲۷	۱۵	۴۲	۸۴
	خارج نمودن کار از ظرفیت اشتغال مهندسان (خارج از شهر تهران - اقدام شده)		۸	۶	۱۴	۲۸
	خارج نمودن کار از ظرفیت اشتغال مهندسان (خارج از شهر تهران - فاقد اقدام)		۴	۴	۸	۱۶
	اعلام فوت و خروج از کشور مهندسان ناظر		۴۳	۱۷	۶۰	۱۲۰
	انتقالی بخش عضویت		۶۶	۴۱	۱۰۷	۲۱۴
	ارسال مدارک به شورای انتظامی		۸	۲	۱۰	۲۰

۳- نمودار مقایسه ای تعداد معرفی نامه صادره بر اساس تبصره ۲ ناظران و تعداد قرارداد ثبت شده مجریان حقیقی و حقوقی در ۹ ماه

اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۴- نمودار مقایسه ای تعداد دفترچه اطلاعات ساختمان و تعداد شناسنامه فنی و ملکی صادر شده در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۱-۲-ارجاع کار نظارت

طراحی مکانیزم مناسب ارجاع کار نظارت ساختمان ها،هدایت امور بررسی درخواست ناظر و تصمیم گیری در خصوص آن ها،ناظر سنجی از ناظران و مالکان ،شناسایی نارضایتی ها و..... بر عهده واحد ارجاع کار می باشد.

۱-۲-۱-ارجاع کار ماده ۳۳

در ارجاع نظارت ماده ۳۳ در سه ماهه دوم سال ۹۸ موارد زیر اجرایی شده است.

➤ ارجاع ۱۲۰۸۷ درخواست به ناظران بصورت ۴ ناظره و تک ناظره

➤ پاسخگویی به ارباب رجوعان (ناظر و مالک) میانگین روزانه ۴۰۰ نفر

➤ بررسی فرآیند روزانه ارجاع نظارت شامل صف بندی حقیقی و حقوقی و ثبت نام و تغییر شماره پروانه اشتغال و ... و رفع ایرادات

احتمالی سیستمی

➤ ارائه پیشنهادات به منظور ارتقا سامانه و پیگیری به منظور رفع مشکلات احتمالی

➤ تهیه نامه های صادره به شهرداری و فن آوران و سایر ارگانهای دخیل در امر صدور پروانه ساختمان

➤ پاسخگویی روزانه ۲۵۰ نامه در اتوماسیون اداری

➤ پیش بینی لازم در مورد تغییر جزییات اجرای ماده ۳۳ در ابتدای سال ۹۸ مطابق شیوه نامه مصوب

➤ محاسبه میانگین ارجاع سه ساله و یک ساله برای اشخاص حقوقی و حقیقی و بروزرسانی در سامانه ارجاع نظارت

۱۲. جدول عملکرد ارجاعات ماده ۳۳ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

رشته تحصیلی	گروه ساختمانی	جمع متر از زیر بنا (متر مربع) سه ماهه اول	تعداد کار سه ماهه اول	جمع متر از زیر بنا (متر مربع) سه ماهه دوم	تعداد کار سه ماهه دوم	جمع متر از زیر بنا (متر مربع) سه ماهه سوم	تعداد کار سه ماهه سوم	جمع کل متر از زیر بنا (متر مربع) سه ماهه	جمع کل کار نه ماهه
آمار ارجاع کار نظارت ماده ۳۳ به اعضا حقیقی و حقوقی از طرف سازمان	عمران	الف	۵۲۱۳,۱۶	۲۶	۳۴۳۵,۳۳	۲۲	۳۰۸۶,۲۶	۱۱۷۳۴,۷۵	۶۸
		ب	۵۵۹۱۰۸,۴۹	۱۰۶۵	۳۹۰۱۴۶,۰۵	۸۰۵	۵۴۴۶۷۱	۱۴۹۳۹۲۶	۳۰۱۴
		ج	۲۱۴۵۵۹۲,۸۶	۱۵۷۲	۲۰۳۸۹۴۴,۰۹	۱۴۲۹	۱۹۶۷۳۸۸	۶۱۵۱۹۲۵	۴۴۵۵
		د	۴۲۹۱۲۸,۲۶	۴۲	۸۰۴۷۵۶,۲۱	۸۴	۲۹۶۴۹۶,۹	۱۵۳۰۳۸۱	۱۶۳
	جمع ارجاع رشته عمران نه ماهه اول (متر مربع) ۹۸		۳۱۳۹۰۴۲,۷۷	۲۷۰۵	۳۲۳۷۲۸۱,۶۸	۲۳۴۰	۲۸۱۱۶۴۳	۹۱۸۷۹۶۷	۷۷۰۰
	معماری	الف	-	-	۷۶۲,۵۷	۵	-	۷۶۲,۵۷	۵
		ب	۲۴۶۱۸,۶۵	۱۴	۷۳۴۶۹,۰۸	۱۳۷	۸۹۶۶,۰۴	۱۰۷۰۵۳,۸	۱۵۶
		ج	۹۸۶۴۸۷,۰۳	۴۵۷	۹۷۶۸۶۸,۵۸	۴۲۴	۸۱۶۴۶۰,۶	۲۷۷۹۸۱۷	۱۲۶۷
		د	۳۴۱۵۴۶,۰۲	۳۷	۷۷۰۵۳۹,۶	۸۲	۲۶۴۸۱۲,۷	۱۳۷۶۸۹۹	۱۵۴
	جمع ارجاع رشته معماری نه ماهه اول (متر مربع) ۹۸		۱۳۵۲۶۵۱,۷	۵۰۸	۱۸۲۱۶۳۹,۸۳	۶۴۸	۱۰۹۰۲۳۹	۴۲۶۳۷۷۰	۱۵۷۷
	مکانیک	الف	-	-	-	-	-	-	-
		ب	۲۲۹۱۱,۴۷	۱۳	۸۶۷۵,۹۹	۶	۵۰۸۸,۰۴	۳۶۶۷۵,۵	۲۲
		ج	۹۵۹۲۰,۸۶	۴۴۷	۹۲۸۸۰۸,۳۷	۴۱۲	۸۸۲۰۲۷,۰۱	۲۷۷۰۰۵۶	۱۲۶۵
		د	۳۲۲۲۷۱,۱۴	۳۶	۷۶۳۴۸۴,۲۴	۸۲	۳۲۶۴۹۶	۱۴۱۲۲۵۱	۱۵۸
	جمع ارجاع رشته مکانیک نه ماهه اول (متر مربع) ۹۸		۱۳۰۴۴۰۳,۴۷	۴۹۶	۱۷۰۰۹۶۸,۶	۵۰۰	۱۲۱۳۶۱۱	۴۲۱۸۹۸۳	۱۴۴۵
	برق	الف	-	-	-	-	-	-	-
		ب	۲۰۸۸۶,۶۱	۱۲	۸۶۷۸,۶۲	۶	۶۷۷۵,۹۳	۳۶۳۴۱,۱۶	۲۲
		ج	۹۴۷۸۶۴,۷	۴۴۵	۹۳۱۳۵۰,۵۲	۴۱۵	۸۶۸۲۰۸,۲	۲۷۴۷۴۲۳	۱۲۶۰
		د	۳۲۸۶۱۵,۶۲	۳۷	۷۳۱۶۴۵,۲۸	۸۱	۳۳۴۴۴۲,۲	۱۳۹۴۷۰۳	۸۳
	جمع ارجاع رشته برق نه ماهه اول (متر مربع) ۹۸		۱۲۹۷۳۶۶,۹۳	۴۹۴	۱۶۷۱۶۷۴,۴۲	۵۰۲	۱۲۰۹۴۲۶	۴۱۷۸۴۶۸	۱۳۶۵
	جمع کل ارجاعات نه ماهه اول سال ۹۸		۷۰۹۳۴۶۴,۹	۴۲۰۳	۸۴۳۰۸۰۲	۳۹۸۵	۶۳۲۴۹۱۸,۹	۲۱۸۴۹۱۸۶	۱۲۰۸۷

۱-۲-۲- ارجاع کار آبفا(اجرای نظارت بر تأسیسات آب و فاضلاب اماکن و راهکارهای صرفه جویی در مصرف آب)^۱

بمنظور اجرایی شدن نظارت و بازرسی مهندسان مکانیک دارای پروانه صلاحیت اشتغال به کار مهندسی از تأسیسات آب و فاضلاب ساختمانها و اجرای تفاهمنامه موجود بین شرکت آبفای استان تهران و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران در ارجاع نظارت بر تأسیسات آب و فاضلاب اماکن (آبفا) در سه ماهه دوم سال ۹۸ موارد زیر اجرایی شده است.

- ارجاع ۵۴۲۳ پرونده به منظور نظارت به مهندسان تأسیسات
- اصلاح سامانه و ارسال پیامک به ناظرین عمران مبنی بر الزام مالکان به انتخاب ناظر مکانیک
- پاسخگویی به ارباب رجوعان (ناظر و مالک) میانگین روزانه ۱۵۰ نفر
- ارائه پیشنهاد به منظور ارتقا سامانه و پیگیری به منظور رفع مشکلات احتمالی
- شرکت در جلسات مشترک کارگروه آبفا و خدمات مهندسی و ارائه گزارشات مربوطه
- فعال سازی دفاتر نمایندگی در امر آبفا (دفاتر تهران)
- ارسال پیامک به ناظران عمران مبنی بر اعلام نام و شماره ناظر مکانیک
- ارتباط با شرکت های آب و فاضلاب و رفع نواقص احتمالی پرونده ها
- مکانیزه شدن ارسال تاییدیه برای شرکت های آب و فاضلاب
- برگزاری همایش آبفا
- ایجاد دسترسی برای ناظرین
- تغییر تعرفه ها
- راه اندازی پرونده های بالای ۳۵۰۰ متر

^۱ سامانه ارجاع آبفا از تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۰۱ راه اندازی شده است.

۱-۲-۳- ارجاع کار برق اماکن

بمنظور اجرایی شدن نظارت و بازرسی مهندسان برق دارای پروانه صلاحیت اشتغال به کار مهندسی از تاسیسات برقی ساختمانها و اجرای تفاهمنامه موجود بین شرکت توزیع برق و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران در ارجاع نظارت بر تاسیسات برق اماکن در سه ماهه دوم سال ۹۸ موارد زیر اجرایی شده است.

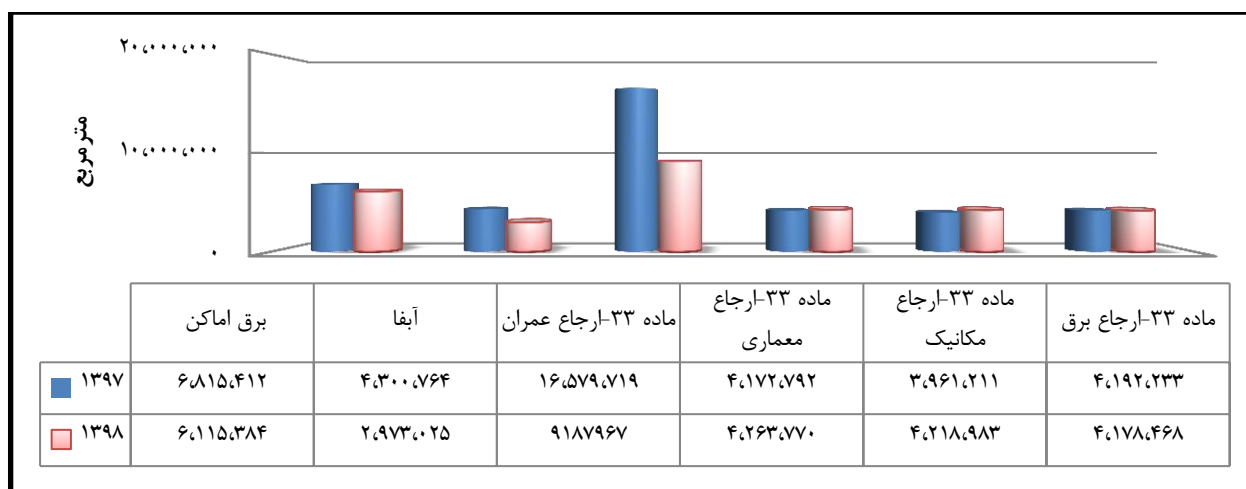
- برگزاری جلسات دوره ای با شرکت فن آوران و گروه تخصصی برق
- پاسخگویی به ارباب رجوع بطور میانگین روزانه ۱۰۰ نفر
- پاسخگویی روزانه ۶۰ نامه در اتوماسیون اداری
- ارجاع ۶۲۳۹ پروژه جهت نظارت برق اماکن
- پیگیری رفع مشکل پرداخت حق الزحمه های نظارت برق اماکن حقیقی و حقوقی و استرداد وجه مالکین
- پیگیری تمدید قرارداد ناظرین برق اماکن بصورت سیستمی
- ثبت مهندسین دوره دیده برق اماکن به تعداد ۶۰ نفر
- تشکیل پرونده برق اماکن از ابتدای شروع پروژه با میانگین ۴۰ پروژه در روز
- ارسال تاییدیه کتبی به اداره برق بابت درخواست های شهر ری به علت عدم ارسال از طریق سیستم روزانه ۱۰ نامه
- پیگیری و ایجاد دسترسی ثبت مهندسین اطراف تهران
- پیگیری اصلاح رتبه بندی برق اماکن اشخاص حقیقی اطراف تهران
- پیگیری معرفی ناظرین برق پرونده های مساجد و امور خیریه
- پیگیری اصلاح اطلاعات پرونده های ارجاع شده در سامانه خدمات مهندسی
- مکاتبه با اداره برق تهران در خصوص تغییر شماره تماس سازمان نظام مهندسی استان تهران
- برگزاری جلسات ایزو جهت یکپارچه سازی سیستم ارجاع نظارت (ماده ۳۳-برق-آبفا)
- پیگیری ایجاد دسترسی سیستم اصلاح تعرفه های سال ۹۷ در کارتابل مهندسین برق(بدلیل عدم دسترسی به سیستم تمدید نظارت برق اماکن،تصمیم به ایجاد دسترسی در کارتابل مهندسین برق در خصوص اصلاح تعرفه های ۹۷ شد
- قرار گرفتن نسخه جدید قرارداد برق اماکن در کارتابل ناظران برق
- ایجاد دسترسی تشکیل پرونده های برق اماکن در دفاتر نمایندگی سازمان استان تهران(جهت تکريم ارباب رجوع و سهولت دسترسی به دریافت فیش نظارت برق
- برگزاری کلاس آموزش کارتابل برق اماکن برای دفاتر نمایندگی تهران
- ایجاد کارتابل برق و آموزش در دفتر نمایندگی صالحیه

- ایجاد سیستم تمدید نظارت برق اماکن
- ارسال CTS جهت اصلاح سیستم تمدید برق اماکن
- ایجاد دسترسی اصلاح بعد از معرفی ناظر

۱۳. جدول عملکرد ارجاعات نظارت برق اماکن و آبفا از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

تعداد کار				جمع متراژ زیر بنا (متر مربع)					
جمع کل	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	جمع کل(متر مربع)	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		
۶۲۳۹	۲۱۳۹	۲۰۳۸	۲۰۶۲	۶۱۱۵۳۸۴	۲۱۸۰۴۴۱	۲۱۹۲۱۸۰	۱۷۴۲۷۶۳	ارجاع کار برق اماکن(مترمربع)	
۵۴۲۳	۱۶۴۶	۱۹۰۳	۱۸۷۵	۲۹۷۳۰۲۴,۷۱	۸۳۸۶,۸۷	۱۴۶۹۱۴۶,۴۸	۱۴۹۵۴۹۱,۳۶	ارجاع کار آبفا(مترمربع)	تاسیسات آب و فاضلاب
۱۱۷۶								تعداد مهندسان رشته اصلی ناظر آبفا	
۸۱۲								تعداد مهندسان رشته مرتبط ناظر آبفا	

۵- نمودار مقایسه ای ارجاع کار ماده ۳۳ و برق اماکن در سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۱-۲-۴- حق الزحمه و تمدید قرارداد نظارت

هدایت امور مرتبط با تمدید نظارت، هدایت امور مربوط به دریافت حق الزحمه نظارت از طریق سامانه پرداخت، بررسی پرونده و پرداخت به ناظر و ... به عهده این قسمت می باشد.

اقدامات انجام شده در قسمت تمدید قرارداد نظارت به شرح جدول ذیل می باشد:

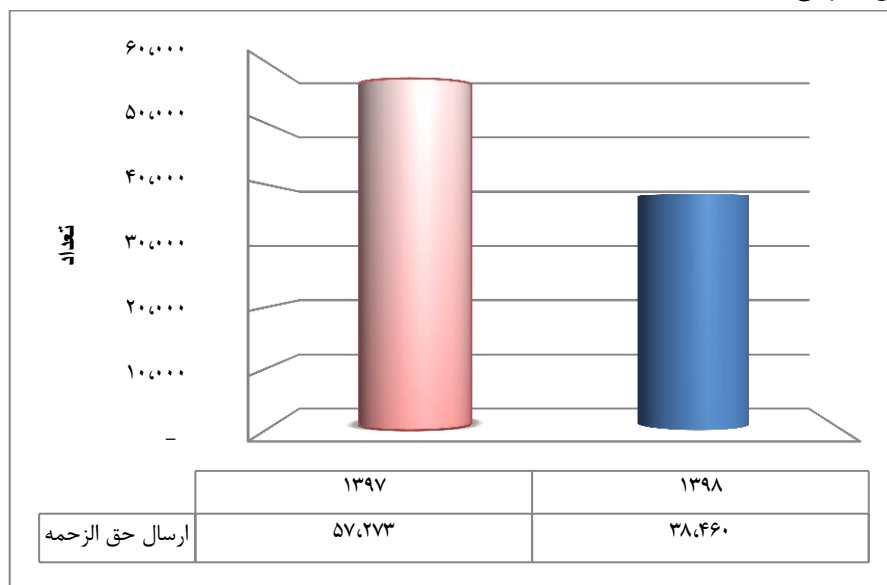
۱۴. جدول آمار تمدید قرارداد نظارت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	نه ماهه اول ۹۸
تمدید نظارت	کل درخواست های وارده جهت تمدید نظارت	تایید شده ۱۹۴۲۰
		رد شده ۵۲
	کل فیش های صادره برای مالک	۵۴۲۰
	کل فیش های پرداخت شده بابت تمدید نظارت	۳۴۹۰
	سی تی اس های ارسال به فناوران شهرداری	۱۹۳

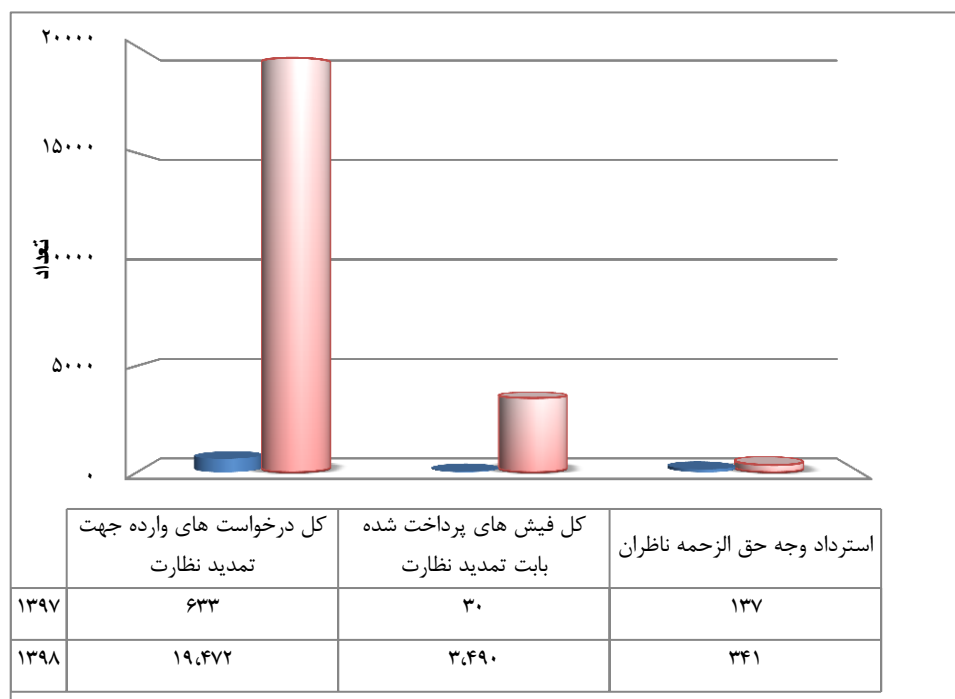
۱۵. جدول آمار پرداخت حق الزحمه ناظران از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان اقدام	توضیح عملکرد	نه ماهه اول ۹۸
پرداخت حق الزحمه ناظران	ارسال حق الزحمه ها از طریق کار تابل کنترل ساختمان در سیستم شهرسازی به واحد مالی	۳۸۴۶۰
	پرداخت حق الزحمه ناظر جدید در پرونده های تعویض ناظرین	۴۸۵
استرداد وجه	استرداد به جهت انصراف مالک از دریافت پروانه ساخت استرداد به جهت ابطال پروانه استرداد به جهت ثبت تشکیل پرونده جدید توسط مالک در دفتر خدمات الکترونیک شهر استرداد به جهت تغییر نقشه و کاهش مترای	۳۴۱
ارسال Cts به موسسه فناوران	ارسال Cts به جهت اصلاح مبلغ حق الزحمه ها ارسال Cts به جهت برطرف نمودن انواع پیغام خطاهای سیستمی	۲۰۸
صدور فیش	صدور فیش حق الزحمه ناظر جدید در پرونده های تعویض ناظری	۴۸۵
	صدور فیش کنترل طراحی به جهت بررسی مجدد نقشه ها در واحد کنترل نقشه	۹۲
رسیدگی به موارد حل اختلاف	شرکت در جلسات حل اختلاف و پاسخگویی به موارد مرتبط	۲۴۸
بررسی موارد عدم دسترسی به مهندس	محاسبه حق الزحمه در موارد عدم دسترسی	۷۷
پاسخ گویی به نامه های اتوماسیون		۳۲۱۰

۶- نمودار مقایسه ای تعداد حق الزحمه ارسال شده ناظران از طریق کارتابل کنترل ساختمان در سیستم شهرسازی به واحد مالی در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۷- نمودار مقایسه ای تعداد کل درخواست ها بابت تمديد نظارت، کل فیش های پرداخت شده بابت تمديد و تعداد استرداد وجه حق الزحمه ناظران در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۳-۱ - کنترل نقشه

نقش اصلی واحد کنترل نقشه، هدایت امور مرتبط طراحی نقشه در چارچوب مقررات ملی ساختمان و ضوابط و سیاست‌های سازمان می‌باشد.

تعداد و مترای پرونده‌هایی که عملیات کنترل نقشه‌های فاز دو بر روی آن صورت پذیرفته به تفکیک رشته در جدول ذیل بدان اشاره شده است.

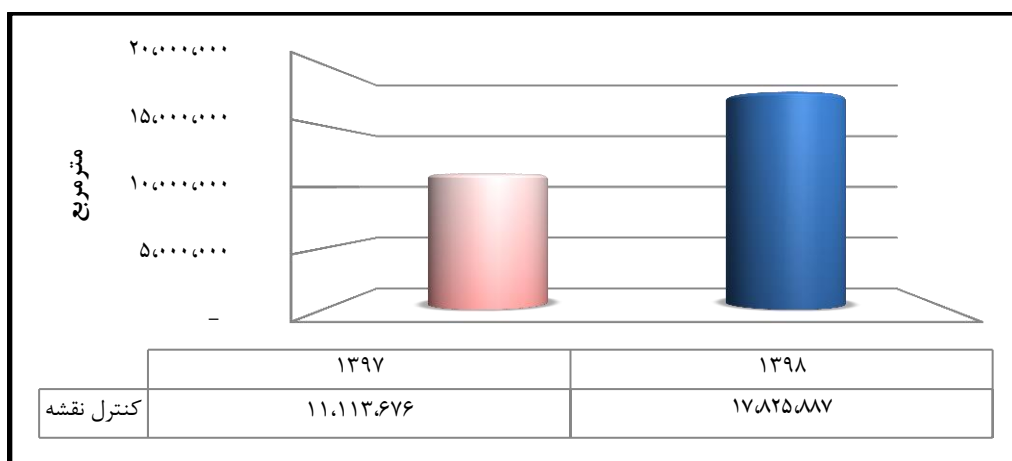
۱۶. جدول آمار عملکرد واحد کنترل و بازبینی نقشه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

مترائ					اقدامات انجام شده
رشته	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل	آمار عملکرد واحد کنترل و باز بینی نقشه بر حسب مترمربع
معماری	۱۵۱۵۳۳۹/۸۴	۱۴۰۱۳۹۷/۵	۱۵۳۹۷۳۴/۳۳	۴۴۵۶۴۷۱,۸۷	
سازه	۱۵۱۵۳۳۹/۸۴	۱۴۰۱۳۹۷/۵	۱۵۳۹۷۳۴/۳۳	۴۴۵۶۴۷۱,۸۷	
تاسیسات مکانیک	۱۵۱۵۳۳۹/۸۴	۱۴۰۱۳۹۷/۵	۱۵۳۹۷۳۴/۳۳	۴۴۵۶۴۷۱,۸۷	
تاسیسات برق	۱۵۱۵۳۳۹/۸۴	۱۴۰۱۳۹۷/۵	۱۵۳۹۷۳۴/۳۳	۴۴۵۶۴۷۱,۸۷	
تعداد کار					
رشته	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل	
معماری	۳۳۱	۳۲۰	۳۰۹	۹۶۰	
سازه	۳۳۱	۳۲۰	۳۰۹	۹۶۰	
تاسیسات مکانیک	۳۳۱	۳۲۰	۳۰۹	۹۶۰	
تاسیسات برق	۳۳۱	۳۲۰	۳۰۹	۹۶۰	

۱۷. جدول آمار عملکرد نقشه‌های تایید شده در گروه‌های ساختمانی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

دوره		ج		د		کل
تعداد	زیر بنا (متر مربع)	تعداد	زیر بنا (متر مربع)	تعداد	زیر بنا (متر مربع)	کل
۲۵۳	۷۲۲۰۶۲,۶۱	۷۸	۷۹۳۲۷۶,۲۳	۳۳۱	۱۵۱۵۳۳۸,۸۴	سه ماهه اول
۲۳۷	۲۸۰۵۵۹,۶۳	۸۳	۴۶۴۱۶۴,۱۶	۳۲۰	۷۳۰۹۶۷,۷۹	سه ماهه دوم
۸۲	۶۶۸۲۶۵,۲۴	۱۵۰	۸۷۱۴۶۹,۰۹	۳۰۹	۱۵۳۹۷۳۴,۳۳	سه ماهه سوم
۵۷۲	۱۶۷۰۸۸۷,۴۸	۳۱۱	۲۱۲۸۹۰۹,۵	۹۶۰	۳۷۸۶۰۴۱	جمع

۸- نمودار مقایسه ای کنترل و بازبینی نقشه ها در نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸

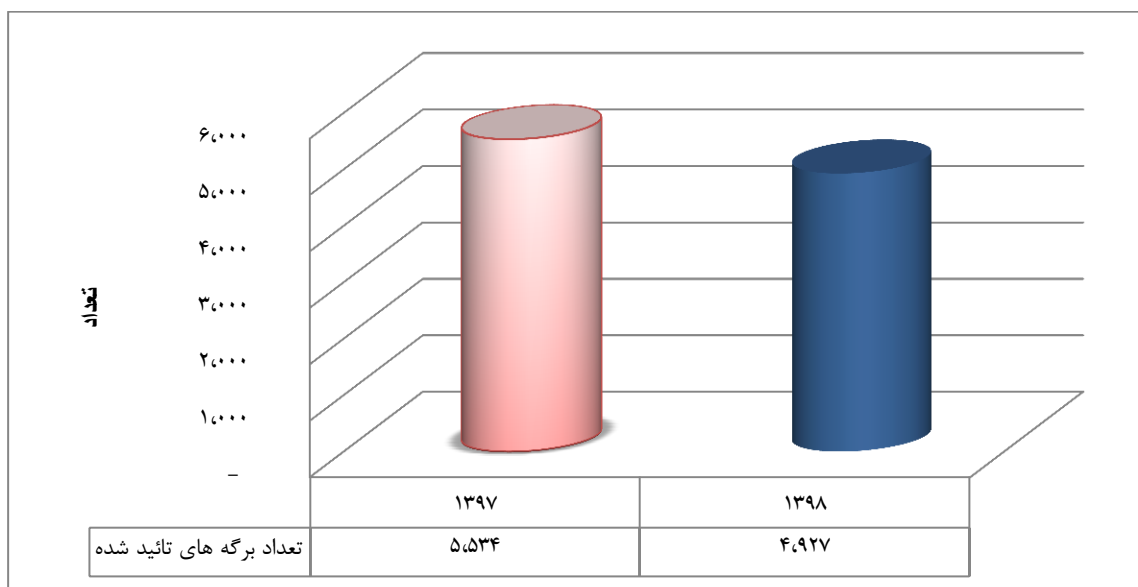


۱-۳-۱- کنترل مطالعات ژئوتکنیک

۱۸. جدول آمار عملکرد واحد کنترل مطالعات ژئوتکنیک از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

تعداد پرونده های تایید شده	دوره
۱۷۹۳	سه ماهه اول
۱۳۵۹	سه ماهه دوم
۱۷۷۵	سه ماهه سوم
۴۹۲۷	جمع

۹- نمودار مقایسه ای واحد کنترل مطالعات ژئوتکنیک در نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۴-۱- امور کارشناسی و داوری

امور مرتبط با انجام و ارائه خدمات کارشناسی فنی و داوری فنی در اختلافات در چارچوب ماده ۲۷ قانون نظام مهندسی، نظام نامه ها، ضوابط و سیاست های سازمان

۴-۱-۱- حل اختلاف

جلسات کارگروه حل اختلاف به موجب "بند ۳۰ ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان" و در خصوص مواردی که می تواند منجر به صلح و سازش شوند، تشکیل می گردد.

۱۹. جدول آمار عملکرد واحد حل اختلاف از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	تعداد				اقدامات انجام شده	
	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	جمع کل		
کارگروه حل اختلاف	۵۹۰	۷۵۰	۸۰۰	۲۱۴۰	کل مراجعه کنندگان	شکایت مالک از ناظر
	۸۹	۱۱۹	۱۰۰	۳۰۸	تعداد جلسات برگزار شده	
	۴۷۷	۵۷۶	۶۷۶	۱۷۲۹	توافق بدون برگزاری جلسه	
	۲۴	۵۵	۲۴	۱۰۳	عدم توافق و ارجاع به مراجع دیگر از قبیل شورای انتظامی	
	۵۰	۲۷	۳۰	۱۰۷	کل مراجعه کنندگان	شکایت مالک از مجری
	۵	۶	۰	۱۱	تعداد جلسات برگزار شده	
	۴۲	۱۹	۳۰	۹۱	توافق بدون برگزاری جلسه	
	۳	۲	۰	۵	عدم توافق و ارجاع به مراجع دیگر از قبیل شورای انتظامی	
	۷۳	۹۵	۵۵	۲۲۳	کل مراجعه کنندگان	حل اختلاف ناظر و مجری
	۲۹	۲۶	۱۶	۷۱	تعداد جلسات برگزار شده	
	۳۸	۵۸	۳۳	۱۲۹	توافق بدون برگزاری جلسه	
	۹	۱۱	۶	۲۶	عدم توافق و ارجاع به مراجع دیگر از قبیل شورای انتظامی	

۱-۴-۲- ارجاع کار به کارشناسی ماده ۲۷

۲۰. جدول آمار عملکرد واحد ارجاع کار به کارشناسی ماده ۲۷ از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

رشته	ماه	عمران	معماری	مکانیک	برق	نقشه برداری	شهرسازی	ترافیک	جمع
تعداد پرونده ارجاعی به کارشناسان شورای انتظامی	سه ماهه اول	۲۹	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۳۱
	سه ماهه دوم	۲۹	۰	۵	۰	۵	۰	۰	۳۹
	سه ماهه سوم	۲۱	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۲۵
متقاضی نظام استان	سه ماهه اول	۵	۹	۱	۰	۰	۰	۰	۱۵
	سه ماهه دوم	۹	۱۴	۲	۲	۰	۰	۰	۲۷
	سه ماهه سوم	۹	۴	۳	۳	۰	۰	۰	۱۹
متقاضی ارگانها	سه ماهه اول	۱۷	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱۸
	سه ماهه دوم	۹	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰
	سه ماهه سوم	۴	۰	۲	۰	۰	۰	۰	
جمع	سه ماهه اول	۵۱	۱۰	۱	۰	۲	۰	۰	۶۴
	سه ماهه دوم	۴۷	۱۵	۷	۲	۵	۰	۰	۷۶
	سه ماهه سوم	۳۴	۴	۹	۳	۰	۰	۰	۵۰
	نه ماهه اول	۱۳۲	۲۹	۱۷	۵	۷	۰	۰	۱۹۰
آمار تعداد کارشناسان ماده ۲۷	جمع کل	۳۳۳	۱۰۷	۷۲	۳۵	۲۱	۱۳	۱۱	۵۹۲

آمار عملکرد کارشناسان ماده ۲۷ استان تهران

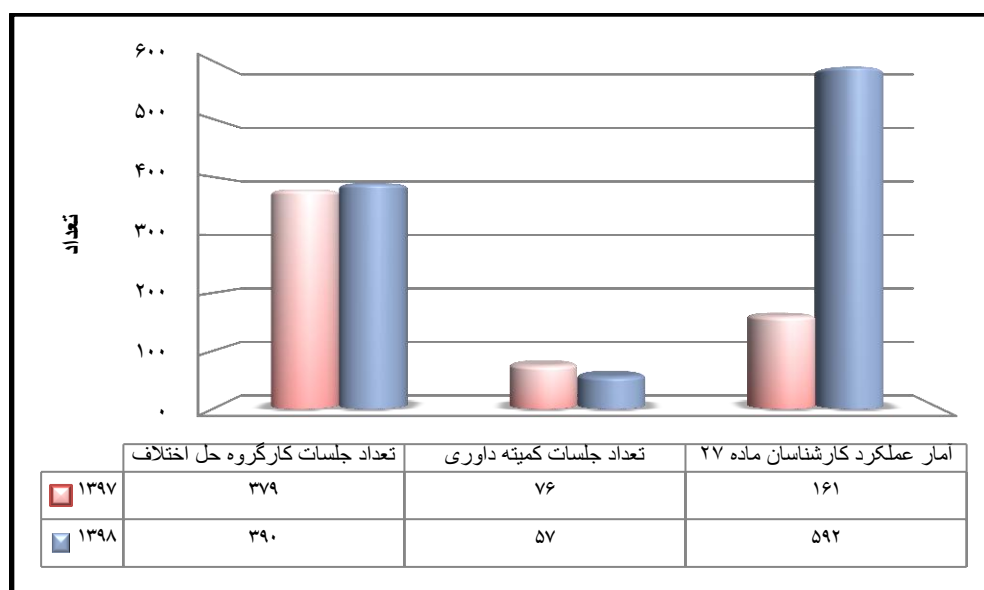
۱-۴-۳- داوری

کمیته داوری بر اساس ماده ۱۶ از فصل چهارم پیوست‌های مبحث دوم مقررات ملی ساختمان برای رفع اختلاف فی‌مابین ناظر و مجری پرونده یا ناظرین تشکیل می‌گردد.

۲۱. جدول آمار عملکرد واحد داوری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

گزارش کلی کمیته داوری				
موضوع	تعداد			جمع کل
	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	
تعداد کل درخواست های ثبت شده	۲۳	۳۱	۴۹۸	۵۵۲
تعداد کل جلسات تشکیل شده (شامل جلسات تجدید شده)	۲۷	۳۰	۰	۵۷
عدم امکان رسیدگی (دارای نامه)	۱	۱	۵۲۴	۵۲۶
تقاضای مرتبط با پرونده های مفتوح	۴	۴	۳۶۳	۳۷۱
درخواست غیر قابل پذیرش طبق وظایف قانونی داوری	۲	۱۲	۱۸۶	۲۰۰
کل آراء صادر شده	۱۲	۱۲	۱	۲۵
جمع کل پرونده های رسیدگی شده	۲۷	۳۰	۱	۵۸

۱۰- نمودار مقایسه ای تعداد جلسات تشکیل شده واحد کارشناسی و داوری در نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



فصل دوم

گزارش عملکرد معاونت توسعه سرمایه

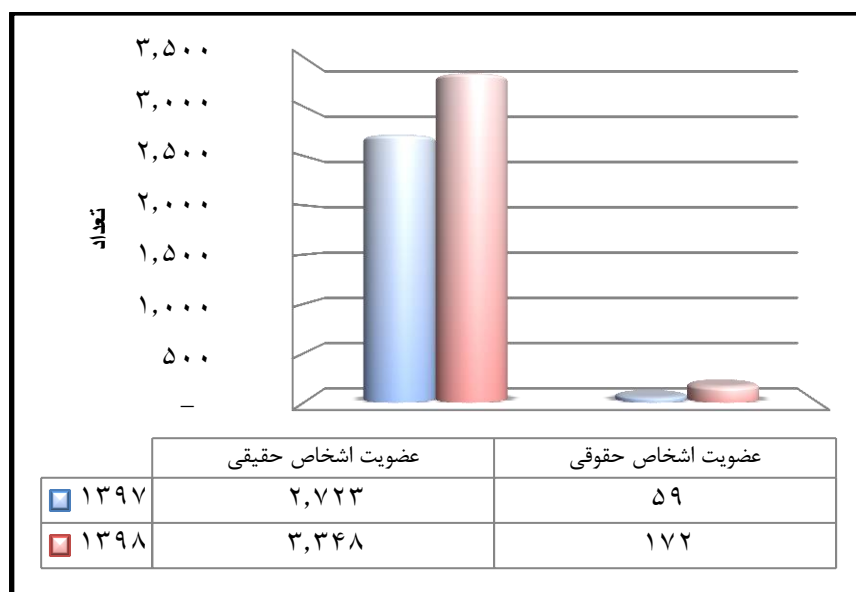
مهندسی

۱-۲- امور عضویت و صدور پروانه اشتغال به کار

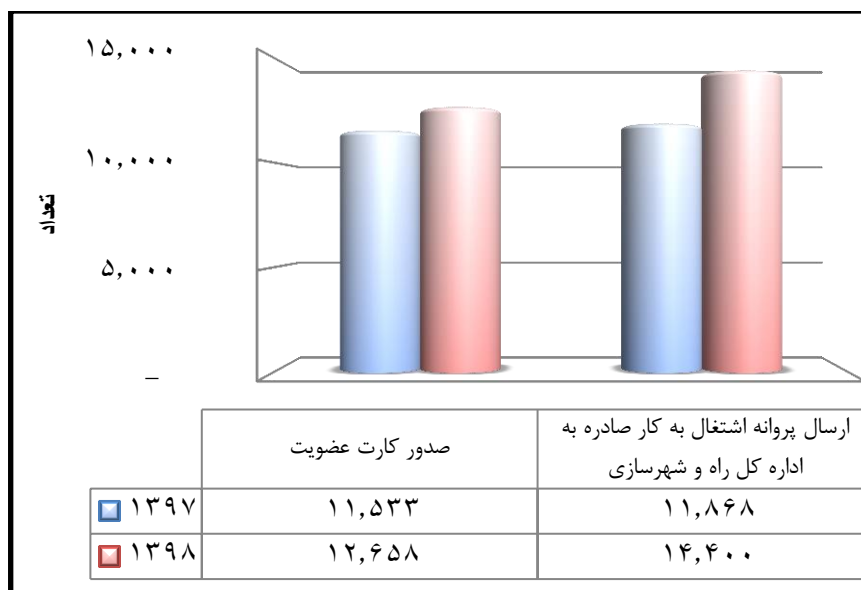
۲۲. جدول آمار عملکرد امور عضویت و صدور پروانه اشتغال از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
انجام امور عضویت اشخاص حقیقی	عضویت اشخاص حقیقی	۹۰۸	۱۴۰۷	۱۰۳۳	۳۳۴۸
	صدور کارت عضویت	۴۵۵۸	۴۳۶۰	۳۷۴۰	۱۲۶۵۸
	تحويل مدارک جهت صدور پروانه اشتغال به کار (صدور-تمدید-ارتقا)	۴۱۹۳	۵۱۸۸	۵۶۸۶	۱۵۰۶۷
	ارسال پروانه های صادره به اداره کل راه و شهرسازی	۴۶۸۲	۴۸۰۹	۴۹۰۹	۱۴۴۰۰
انجام امور عضویت اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی	عضویت اشخاص حقوقی	۴۷	۵۰	۷۵	۱۷۲
	تحويل مدارک جهت صدور پروانه اشتغال به کار دفاتر مهندسی (طراحی و سازنده)	۳۰۰	۱۸۸	۴۸۵	۹۷۳
	بازدید از محل دفتر شرکت ها و دفاتر مهندس	۱۴۱	۱۹۴	۲۳۲	۵۶۷
	خوداظهاری انجام شده در سازمان (ورود اشخاص حقیقی به شرکت حقوقی)	۱۲۸۳	۱۹۸۱	۱۲۸۶	۴۵۵۰
	ارسال پروانه اشتغال به کار صادره به اداره کل راه و شهرسازی (اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی)	۲۲۷	۲۵۸	۳۷۴	۸۵۹
	نامه های وارده	۶۳۵۳	۵۵۹۷	۵۲۲۷	۱۷۱۷۷
	نامه های صادره	۹۰۸۳	۸۸۶۶	۸۹۳۸	۲۶۸۸۷
دبیرخانه					

۱۱- نمودار مقایسه ای عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۱۲- نمودار مقایسه ای تعداد صدور کارت عضویت و تعداد پروانه اشتغال صادره به اداره راه و شهرسازی در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۲-۲- واحد آموزش و پژوهش

گزارش عملکرد واحد آموزش (دوره‌های اجباری ارتقاء مهندسين و ورود به حرفه)

گروه تخصصی	عناوین دوره آموزشی	تعداد دوره	نفر دوره افراد شرکت کننده	نفر ساعت آموزش برگزار شده
برق	آسانسور و پله برقی	۱۳	۱۰۹	۱۷۴۴
	سیستم های جریان ضعیف	۱۰	۷۷	۱۲۳۲
	بهینه سازی و صرفه جویی مصرف انرژی الکتریکی ساختمان ها ۱	۶	۵۱	۸۱۶
	ساختمان های هوشمند ۲	۸	۸۴	۱۳۴۴
	بهینه سازی و صرفه جویی مصرف انرژی الکتریکی ساختمان ها ۲	۹	۷۴	۱۱۸۴
	تأسیسات برقی ساختمان های بلند مرتبه	۱۰	۱۳۰	۲۰۸۰
جمع				۸۴۰۰
مکانیک	تأسیسات بهداشتی	۲۲	۲۲۳	۳۵۶۸
	تأسیسات لوله کشی گاز ساختمان ها	۳۷	۳۷۷	۶۰۳۲
	تدابیر لازم در صرفه جویی در مصرف انرژی در ساختمان ها ۱	۶	۴۸	۷۶۸
	اصول کنترل، بازرسی، تحویل و مدیریت تعمیر و نگهداری تأسیسات مکانیکی	۶	۴۸	۷۶۸
	تدابیر لازم در صرفه جویی در مصرف انرژی در ساختمان ها ۲	۱۱	۲۰۴	۳۲۶۴
	عایق بند صوتی و حرارتی و سیستم های اطفای حریق	۱۵	۱۷۸	۲۸۴۸
	چیلر و برج های خنک کن	۱۶	۲۴۵	۳۹۲۰
	سیستم های کنترل هوشمند تأسیسات مکانیکی	۴	۶۸	۱۰۸۸
	تأسیسات مکانیکی ساختمان های بلند مرتبه و تفاوت آن ها با ساختمان های معمولی	۱۰	۱۹۸	۳۱۶۸
	روش های تهویه گرم و سرد با هوا و تأسیسات بهداشتی در فضاهای پر جمعیت	۸	۱۷۱	۲۷۳۶
	تأسیسات گرمائی، سرمایی، تعویض هوا و تهویه مطبوع	۱۹	۲۲۴	۳۵۸۴
	تأسیسات لوله کشی گاز ساختمان ها (متقاضیان عمده)	۲۹	۳۴۲	۱۱۹۶۰
جمع				۴۳۷۰۴
ترافیک	-	۰	۰	۰
جمع				۰
معماری	بکارگیری استانداردها، مقررات ملی، راهنماهای طراحی در معماری	۳۶	۴۲۹	۶۸۶۴
	معماری پایدار و روش های صرفه جویی انرژی در ساختمان	۳۷	۴۱۱	۶۵۷۶
	مصالص و فناوری های نوین در صنعت ساختمان	۳۳	۴۲۷	۶۷۱۲
	اصول و مبانی طراحی بناهای بلند مرتبه	۱۱	۱۴۶	۲۳۳۶
	معماری زمینه گرا در بافت ها	۱۲	۱۴۱	۲۲۵۶
	الزامات هماهنگی، مدیریت و اجرای ساختمان	۹	۱۷۰	۲۷۲۰
	جمع	۱۳۸	۱۷۲۴	۲۷۴۶۴
شهرسازی	تفکیک اراضی شهری	۲	۴۱	۶۵۶
	انطباق شهری ساختمان ها	۱	۲۲	۳۵۲
	جمع	۳	۶۳	۱۰۰۸
عمران	مبانی گودبرداری، ژئوتکنیک و سازه های نگهبان	۸۴	۸۲۱	۱۳۱۳۶

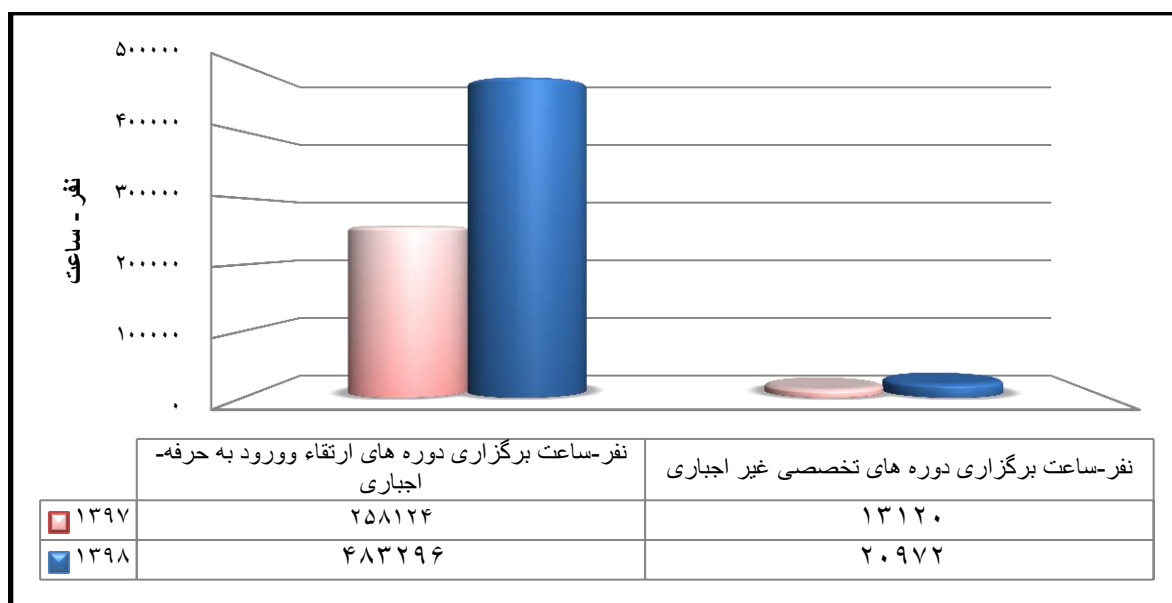
۸۰۴۸	۵۰۳	۳۹	اصول حرفه ای، خدمات مهندسی، مدیریت، ایمنی و کیفیت ساخت	
۹۰۷۲	۵۶۸	۴۹	قالب بندی و قالب برداری	
۷۲۴۸	۴۵۳	۴۱	مصلح و فناوری های نوین ساخت	
۱۴۲۴	۸۹	۷	آشنائی با مبانی پدافند غیر عامل	
۱۰۱۲۸	۶۳۳	۳۵	بتن های ویژه و روش های خاص بتن ریزی	
۹۵۸۴	۵۹۹	۳۵	روش های تعمیر، مرمت و تقویت سازه ها	
۷۰۸۸	۴۴۳	۲۵	روش های تولید صنعتی ساختمان	
۷۹۳۶	۴۹۶	۲۹	روش های اجرا و کنترل اتصالات در سازه های فولادی	
۱۰۸۰	۴۵	۱۵	ضوابط طراحی ساختمان های با مصالح بنائی و مقاوم سازی آن	
۲۱۳۶	۹۰	۱۷	بهسازی خاک	
۵۵۲	۲۳	۲	مبانی مدل سازی و طراحی رایانه ای	
۱۷۲۸	۷۲	۱۱	طراحی اتصالات در سازه های فولادی	
۲۰۴۰	۸۵	۵	سیستم های مقاوم فلزی و بتنی	
۲۶۴	۱۱	۴	تحلیل دینامیکی در اثر باد و زلزله	
۵۲۸	۲۲	۲	سیستم های ویژه جذب انرژی در سازه های فولادی	
۲۹۷۶	۱۲۴	۱۰	طراحی لرزه ای ساختمان های فولادی به روش LRFD	
۲۴۹۶	۱۰۴	۷	سیستم های مقاوم بتن آرمه	
۲۸۳۲	۱۱۸	۱۱	مقاوم سازی سازه های فولادی و بتنی	
۱۳۶۸	۵۷	۶	شالوده های عمیق	
۱۷۷۶	۷۴	۴	سیستم های سازه ای ساختمان های بلند	
۲۶۵۶	۱۶۶	۱۴	ویرایش چهارم آئین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله استاندارد ۲۸۰۰ ایران برای ساختمان های بلند مرتبه	
۹۶۰۹۶	۵۵۹۶	۴۵۲	جمع	
۵۹۲	۳۷	۳	تهیه نقشه های مسطحاتی و رقومی عملیات خاکی	نقشه برداری
۵۹۲	۳۷	۳	جمع	
۱۵۶۹۶	۶۵۴	۵۲	اجرای ساختمان های فولادی	اجرا (عمران - معماری)
۸۲۳۲	۳۴۳	۳۸	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	
۱۵۹۳۶	۶۶۴	۴۷	اجرای ساختمان های بتنی	
۱۴۵۹۲	۶۰۸	۴۰	آشنایی با روش های گودبرداری و اجرای سازه های نگهبان	
۹۰۷۲	۳۷۸	۳۰	روش های ساخت، فناوری نوین اجرای ساختمان و جزئیات اجرایی	
۱۲۳۶۰	۵۱۵	۳۷	نکات اجرایی در نماسازی و نازک کاری	
۱۳۹۶۸	۵۸۲	۲۷	آشنائی با شرح وظایف مجری، ضوابط حقوقی مرتبط و قراردادهای ساخت	
۲۹۸۰۸	۱۲۴۲	۹۹	مقررات و تدابیر فنی سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۷۳۷۶	۴۶۱	۴۸	روش ها و تکنیک های اجرای نظام سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۱۲۷۰۴۰	۵۴۴۷	۴۱۸	جمع	
۱۷۴۹۶	۱۴۵۸	۱۰۸	مصلح ساختمانی و استانداردهای مربوطه/نکات اجرایی سازه مصالح بنایی، دیوار چینی	ورود به حرفه اجرا (عمران - معماری)
۱۱۴۰۸	۱۴۲۶	۹۲	نکات اجرایی تأسیسات برقی ساختمان (۱)	
۲۳۱۰۴	۱۴۴۴	۸۵	نکات اجرایی در تخریب بناهای فرسوده /نکات اجرایی پی های سطحی	
۱۱۵۰۴	۱۴۳۸	۸۷	نکات اجرایی تأسیسات مکانیکی ساختمان (۱)	

۲۲۴۶۴	۱۴۱۹	۱۱۴	نکات اجرایی سازه های فولادی ۱/ نکات اجرایی سازه های بتن مسلح ۱	
۲۲۵۹۲	۱۴۱۲	۸۳	آشنایی با شرح و ظایف پیمانکار/مسائل اولیه کارگاهی و نکات اجرایی	
۷۰۴۲۴	۸۸۰۳	۴۱۸	مبانی سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۱۷۸۹۹۲	۱۷۴۰۰	۹۸۷	جمع	
۴۸۳۲۹۶	۳۳۱۱۸	۲۲۴۰	جمع کل	

آمار عملکرد واحد آموزش (دوره های غیر اجباری گروه های تخصصی)

تعداد دوره	نفر دوره	نفر-ساعت
۶۹	۱۸۳۲	۲۰۹۷۲

نمودار مقایسه ای برگزاری دوره های اجباری و غیر اجباری بر حسب نفر-ساعت در نه ماهه اول سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸



۳-۲- امور رفاهی و خدمات حقوقی اعضا

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

• در بخش رفاهی:

- ۱- بررسی و رسیدگی به نامه های ارسال شده شرکت ها برای عقد تفاهم نامه
- ۲- پیگیری تفاهم نامه با شرکت های مارال چرم، اوپارک و ...
- ۳- برگزاری جلسات در خصوص اخذ شرایط ویژه برای اعضا محترم سازمان

۴- انعقاد تفاهم نامه با مجتمع پذیرائی باغ لاله جهت استفاده پرسنل و اعضاء محترم سازمان.

• ارائه تخفیف های ویژه

- ۱- ارائه کارت تخفیف ویژه استخر شرکت زیبا موج نوین تعداد ۲۴۲۱۰ عدد و تعویض کارت به تعداد ۳۲۰۶ عدد
- ۲- ارائه کارت تخفیف ویژه استخر شرکت راهیان سلامت تعداد ۵۴۰۷۰ عدد و تعویض کارت به تعداد ۱۶۴۸۹ عدد

• در بخش ورزشی:

- ۱- تهیه، تایید و انعقاد ۲۲ فقره قرارداد ورزشی و اطلاع رسانی جهت استفاده اعضاء
- ۲- جلسه با حضور مدیریت رفاه و نمایندگان منتخب ورزشی
- ۳- ثبت نام و گروه بندی تیم های تنیس خاکی آقایان و بانوان

• بخش تسهیلات و وام:

خلاصه اقدامات در حوزه تسهیلات	
عنوان	تعداد
معرفی به بانک قرض الحسنه رسالت	۶۳۰۰
پرونده های واریز شده توسط بانک قرض الحسنه رسالت	۱۶۷۰ تا پایان آبان
تغییر مبلغ (افزایش و یا کاهش)	۶۰
بررسی نامه های ارسال شده در خصوص درخواست تسهیلات	۱۱۸۰۰
بررسی و معرفی نامه های کمیسیون رفاه	۵
بررسی نامه درخواست های امور ایثارگران	۱۰

• بخش کمک های بلاعوض:

خلاصه اقدامات در حوزه کمک های بلاعوض	
عنوان	تعداد
بررسی مدارک پزشکی توسط کارشناس	۱۴۳
بررسی و تایید توسط پزشک معتمد	۱۳۱
تعداد پرونده های پرداخت شده	۹۵
تعداد عیادت از بیماران خاص	۲

• بخش بیمه:

ردیف	اقدامات انجام شده	تعداد نفرات
۱	معرفی نامه های صادر شده	۵۵۰
۲	تعداد متقاضیان از طریق سایت	۵۶۵
۳	تاییدیه های ارسال شده از طرف سازمان تامین اجتماعی	۴۶۷
۴	تعداد بیمه شدگان مرداد ماه	۳۰۶
۵	تعداد بیمه شدگان شهریور ماه	۳۷۹

اقدامات انجام شده در سه ماهه سوم بخش بیمه به شرح جدول ذیل می باشد:

- ۱- برگزاری مناقصه کلی بیمه سازمان (درمان، مسئولیت، حوادث و ...)
- ۲- گزارش تعداد افراد ثبت نامی و هزینه های پرداختی مربوط به بیمه تکمیل درمان با شرکت بیمه رازی

ردیف	توضیحات	تعداد نفرات ثبت نام کننده	حق بیمه پرداخت شده (ریال)
۱	اعضاء و افراد تحت تکفل	۴۷۲	۵۴,۱۱۹,۸۵۰,۰۰۰
۲	پرسنل و افراد تحت تکفل	۴۵۱۱	۶,۰۶۵,۵۸۰,۰۰۰
جمع		۴۹۸۳	۶۰,۱۸۵,۴۳۰,۰۰۰

گروه بندی هزینه های پرداخت شده	مبلغ ریالی هزینه های پرداخت شده
پارا کلینیکی اعضا	۱۱,۸۷۸,۳۲۳,۲۳۰
پار کلینیکی پرسنل	۸۴۸,۵۲۵,۲۷۸
بیمارستانی اعضا	۱۹,۲۱۴,۲۹۱,۹۲۶
بیمارستانی پرسنل	۷۲۶,۰۸۹,۱۱۰
جمع	۳۲,۶۶۷,۲۲۹,۵۴۴

- ۳- بیمه مسئولیت گروهی و انفرادی

نوع بیمه نامه	تعداد صدور بیمه نامه	حق بیمه دریافتی (ریال)
بیمه مسئولیت انفرادی	۴۳۲	۲,۴۹۸,۷۱۵,۱۲۸
بیمه مسئولیت گروهی	۱	۱۶,۱۹۰,۰۰۱,۰۸۰
جمع	۴۳۳	۱۸,۶۸۸,۷۱۶,۲۰۸

۴-۲- امور مالیاتی

۱. جدول آمار عملکرد ارائه مشاوره در خصوص مسایل و مشکلات مالیاتی و پیگیری پرونده ها و مشکلات مربوطه مهندسان در امور مالیاتی

موضوع مشاوره	میانگین مراجعات روزانه جهت مشاوره در تیرماه	میانگین مراجعات روزانه جهت مشاوره در مرداد ماه	میانگین مراجعات روزانه جهت مشاوره	جمع
تکالیف مالیاتی مهندسان بعد از اخذ پروانه نحوه تشکیل پرونده در حوزه های مالیاتی- آدرس حوزه های مالیاتی و مدارک مورد نیاز در زمان تشکیل پرونده مالیاتی	۵۰ نفر	۵۰ نفر	۵۰ نفر	۱۵۰
نحوه ارسال اظهارنامه				
نحوه ثبت نام کد اقتصادی				
حقوق قانونی اعضاء بعد از ابلاغ برگ تشخیص، نحوه اعتراض به برگ تشخیص، معرفی و راهنمایی در خصوص مراجع اعتراض به مالیات محاسبه شده در برگ تشخیص، ارائه راهنمایی و مشاوره اعضا قبل از شرکت در کمیسیون حل اختلاف جهت تهیه مدارک و مستندات احتمالی مورد نیاز در جلسه حل اختلاف، حقوق قانونی اعضا در کمیسیون بدوی، نحوه درخواست و شرکت در کمیسیون تجدید نظر، مشاوره در خصوص متن لایحه اعتراض جهت شرکت در کمیسیون های حل اختلاف، نحوه شکایت به شورای عالی مالیاتی، حقوق قانونی اعضاء پس از ابلاغ برگ قطعی مالیاتی، شرایط شرکت در کمیسیون ماده ۲۱۶، چگونگی رفع تعرض در پرونده های حل اختلاف در موضوعات اختلاف متراژ یا تشابه اسمی و موارد دیگر	۱۱۰۰ نفر	۱۱۰۰ نفر	۱۱۰۰ نفر	۳۳۰۰ نفر
جمع کل مراجعین در ماه				

ب) آموزش :

- برگزاری کلاسهای آموزشی

موضوع (عنوان و سر فصل های دوره)	تاریخ	تعداد شرکت کنندگان	مکان
۱. همایش مالیاتی	۱۳۹۸/۰۳/۲۱	۶۰۰	پژوهشگاه صنعت نفت
۲. کلاس آموزشی نحوه استفاده از پنل امور مالیاتی	خرداد ماه	۱۲۰	ساختمان شماره ۲
۳. آموزش مالیات بر ارزش افزوده	۱۳۹۸/۰۹/۰۷	۴۵ نفر	سالن جلسات هیات مدیره
۴. آموزش قانون مالیات های مستقیم	۱۳۹۸/۰۹/۰۷	۴۵ نفر	سالن جلسات هیات مدیره
۵. حسابداری مالیاتی	۱۳۹۸/۰۹/۱۴	۴۵ نفر	سالن جلسات هیات مدیره
۶. اصول و مفاهیم حسابداری	۱۳۹۸/۰۹/۱۴	۴۵ نفر	سالن جلسات هیات مدیره

- تهیه بروشور ها و لوح فشرده آموزشی

ردیف	موضوع	تعداد تکثیر
۱	بروشور آموزشی قوانین و تکالیف مالیاتی مهندسان	۲۰۰۰
۲	بروشور آدرس حوزه های مالیاتی و مدارک تشکیل پرونده	۲۰۰۰
۳	دفترچه آموزش تصویری راهنمای ویرایش ثبت نام کد اقتصادی	درج در سایت سازمان
۴	لوح فشرده حاوی راهنمای ارسال اظهارنامه و تکالیف مالیاتی و بخشنامه ها و ...	۲۰۰۰

- اطلاع رسانی قوانین و تکالیف مالیاتی از طریق سایت و ارسال پیامک

ردیف	موضوع	سری	تعداد اعضای دریافت کننده پیامک
۱	پیامک اطلاع رسانی در خصوص تکالیف مالیاتی اعضای سازمان	۲ سری	کلیه اعضای دارای پروانه
۲	اطلاعیه های درج شده در سایت سازمان در خصوص تکالیف مالیاتی اعضای سازمان	۳۸ سری	کلیه اعضاء سازمان

ج) اعلام عملکرد اعضا به ادارات کل امور مالیاتی شهر و استان تهران

- تعداد نامه های صادر شده برای اعلام عملکرد مهندسان به ادارت کل امور مالیاتی شهر و استان تهران

ردیف	ماه	تعداد نامه اعلام عملکرد به کلیه حوزه های مالیاتی
۱	سه ماهه اول	۱۴۴۸
۲	سه ماهه دوم	۴۱۱
۳	سه ماهه سوم	۳۷۰
	جمع کل نه ماهه	۲۲۲۹

د) معرفی نماینده برای شرکت در جلسات حل اختلاف مالیاتی جهت رسیدگی به پرونده های مالیاتی اعضا

- رفع تعرض و اخذ تعدیل مالیاتی پرونده های طرح شده در هیات های حل اختلاف مالیاتی به شرح جدول زیر:

ردیف	ماه	تعداد نامه دعوت به جلسات حل اختلاف مالیاتی
۱	سه ماهه اول	۳۸
۲	سه ماهه دوم	۳۷
	سه ماهه سوم	۴۱
	جمع کل نه ماهه	۱۱۶

ه) سامانه مالیاتی اعضا

۱) راه اندازی پروژه توسعه سامانه مالیاتی اعضا (فاز اول)

توسعه سامانه مالیاتی اعضا به منظور ارائه خدمات غیر حضوری در بخش امور مالیاتی اعضای سازمان و تسهیل دستیابی به خدمات مذکور و ارتقا کیفیت خدمات در قالب بخشهای مختلف طراحی شده است و طی بررسی های کارشناسی مقرر گردید طی دو فاز یک و دو اجرایی گردد. فاز اول پروژه که شامل امکانات زیر می باشد از اواسط آبان ماه سال ۱۳۹۶ از طریق آدرس membertax.tceo.ir قابل دستیابی است و در حال بهره برداری می باشد:

- صدور معرفی نامه تشکیل پرونده مالیاتی
- صدور معرفی نامه اخذ گواهی ماده ۱۸۶
- اعلام عملکرد اعضای دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی

آمار نامه های اعلام عملکرد مالیاتی از طریق membertax.tceo.ir

ردیف	ماه	معرفی نامه گواهی ماده ۱۸۶	معرفی نامه تشکیل پرونده مالیاتی	نامه اعلام عملکرد مهندسین	نامه های استعلام داخلی از واحدهای سازمان
۱	سه ماهه اول	۲۵۲	۴۲۴	۱۰۰۶	۵۵۲
۲	سه ماهه دوم	۲۴۰	۲۸۹	۳۰۴	۲۴۶
۳	سه ماهه سوم	۲۷۳	۷۹	۲۲	۲۱۶

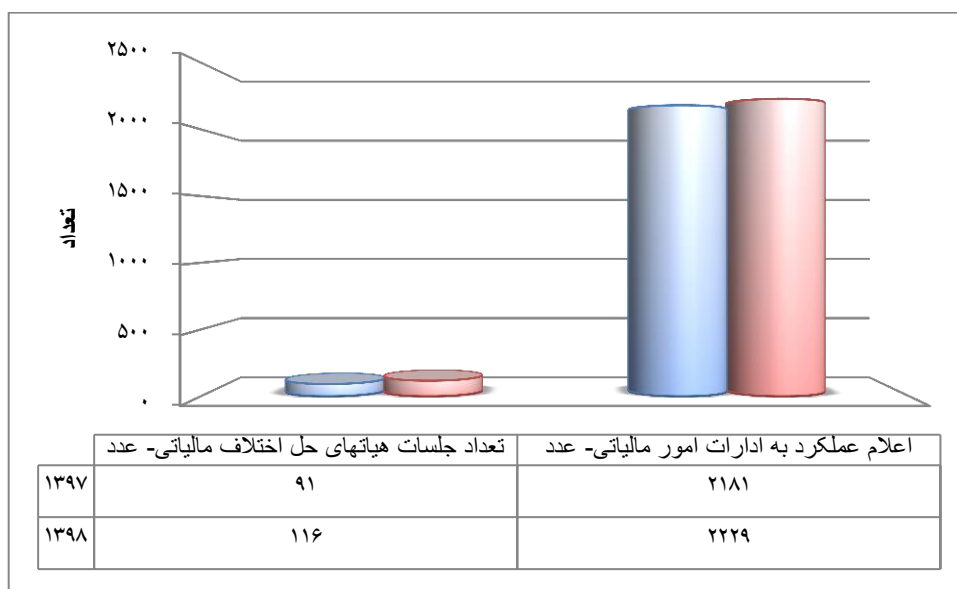
و) سایر فعالیت ها:

- برگزاری همایش مالیاتی با موضوع نحوه ارسال اظهارنامه الکترونیکی عملکرد سال ۱۳۹۷ و آموزش قوانین و تکالیف مالیاتی.
- تهیه و انتشار راهنمای تصویری نحوه ارسال اظهارنامه مالیاتی.
- تهیه و انتشار راهنمای ویرایش کد اقتصادی .
- برگزاری دوره آموزشی با موضوع نحوه استفاده از پنل امور مالیاتی به تعداد ۳ دوره ۱ ساعته برای ۱۲۰ نفر از اعضا .
- پیگیری و انجام مقدمات مربوط به فراخوان ثبت نام از نمایندگان هیات های حل اختلاف مالیاتی .
- پیگیری و مکاتبات مربوط به صدور احکام نمایندگان حل اختلاف از اداره مالیات.
- هماهنگی و صدور دعوتنامه های شورای مالیاتی.
- برگزاری دوره های آموزشی نمایندگان حل اختلاف مالیاتی.

- برگزاری آموزش‌ها و بررسی و حل مشکلات نمایندگان در حوزه های مختلف مالیاتی.
- جمع بندی و اعلام نتایج آزمون و مصاحبه و دوره های آموزشی نمایندگان حل اختلاف مالیاتی.

۱۳- نمودار مقایسه ای تعداد جلسات هیاتهای حل اختلاف، اعلام عملکرد به ادارات امور مالیاتی و همایش کلاسها و آموزشهای قوانین و

تکالیف مالیاتی مهندسان در ۹ ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۲-۵- امور تشکلهای تشکلهای مهندسی، حرفه ای و صنفی

اهم فعالیت های امور تشکلهای مهندسی، حرفه ای و صنفی در سه ماهه دوم سال ۱۳۹۸

- تهیه لیست مربوط به انجمن ها جهت دعوت به جلسات.
- صدور دعوتنامه های جلسات انجمن ها.
- ارسال دعوتنامه ها از طریق پست.
- ارسال برخی از دعوتنامه ها از طریق شبکه های اجتماعی.
- ارسال برخی از دعوتنامه ها از طریق فکس.
- تماس تلفنی با انجمن ها جهت دعوت به جلسه.
- انجام هماهنگی ها و تهیه ملزومات لازم جهت برگزاری جلسات.
- اخذ مدارک مربوط به انجمن ها و بررسی نواقص مدارک و هماهنگی از طریق تماس تلفنی جهت تکمیل مدارک مربوط به انجمن ها.

▪ مدعوین و حاضرین جلسات انجمن ها

ردیف	تاریخ جلسات	تعداد مدعوین	تعداد حاضرین
۱	۱۳۹۸/۰۵/۰۹ و ۹۸/۰۵/۱۶	۳۷	۳۲

- دعوتنامه های جلسات انجمن ها (از طریق پست، شبکه های اجتماعی، فکس و تماس تلفنی)

ردیف	تاریخ جلسات	تعداد دعوتنامه ها
۱	۱۳۹۸/۰۵/۰۹	۳۰
۲	۹۸/۰۵/۱۶	۳۳
مجموع دعوتنامه ها		۶۳

*لازم به ذکر است امور تشکل ها تشکل های مهندسی، حرفه ای و صنفی در سه ماهه سوم سال ۹۸ فاقد عملکرد بوده است.

فصل سوم

گزارش عملکرد معاونت امور دفاتر

نمایندگی

۳-۱- هماهنگی امور دفاتر

ردیف	عنوان عملکرد	شرح عملکرد
۱	منابع مورد نیاز	- پیگیری تامین منابع مورد نیاز دفاتر نمایندگی در ارتباط با فضای اداری مناسب و متناسب با وظایف محوله به دفتر نمایندگی - پیگیری تامین پرسنل مورد نیاز دفاتر نمایندگی با توجه به تعداد پرسنل شاغل و مورد نیاز بر اساس درجه بندی دفاتر نمایندگی - پیگیری تامین تجهیزات و ملزومات اداری و لوازم مصرفی دفاتر نمایندگی
۲	هما هنگی های بیرونی	- پیگیری و هماهنگی های مورد نیاز دفاتر در سطح شهرستان (شهرداری ها، فرمانداریها، شوراهای شهر و ...) و اداره کل راه و شهر سازی و انجام مکاتبات مورد نیاز - هماهنگی با دانشگاه آزاد واحد ملارد جهت تشکیل دوره الزامی HSE برای مهندسين عمران
۳	انجام هماهنگی های مورد نیاز دفاتر نمایندگی	- تشکیل جلسات هماهنگی در دفاتر نمایندگی به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور محوله - بررسی فرم های مرخصی و ماموریت های ارسالی دفاتر نمایندگی - پیگیری نامه ها و شکایات ارسالی به این معاونت و در صورت نیاز درخواست و اعزام کارشناس ماده ۲۷ به مناطق مختلف درخواستی در استان به منظور تهیه گزارش و نهایتا تهیه جوابیه برای اشخاص یا ارگانهای ارسال کننده نامه - بررسی مشکلات دفاتر نمایندگی اعم از پرسنل سازمان مستقر در دفتر و یا مهندسين عضو دفاتر نمایندگی - تشکیل جلسات حل اختلاف در دفاتر نمایندگی شلوغ و پر کار سازمان و حل مشکلات فیمابین مردم و مهندسين عضو سازمان - تلاش در جهت بازگشایی سامانه مجریان ذیصلاح در دفاتر نمایندگی استان
۴	تنخواه دفاتر نمایندگی	بررسی اسناد ارسالی دفاتر نمایندگی و اعلام نظر به معاونت دفاتر نمایندگی
۵	فضای اداری دفاتر نمایندگی	- پیگیری و هماهنگی امور مربوط به تمدید اجاره دفاتر نمایندگی با واحدهای مختلف سازمان - پیگیری اجاره و جابجایی تعدادی از دفاتر نمایندگی - پیگیری خرید ساختمان برای تعدادی از دفاتر نمایندگی
۶	تجهیزات و لوازم مصرفی دفاتر نمایندگی	- پیگیری تامین متمرکز تجهیزات و لوازم مصرفی مورد نیاز از سازمان مرکزی - تامین لوازم مصرفی شش ماهه اول سال و پیگیری تهیه لوازم مصرفی شش ماهه دوم و اعلام تجهیزات مورد نیاز دفاتر نمایندگی به معاونت دفاتر
۷	پاسخگویی تلفنی به سوالات روسای دفاتر نمایندگی	- پاسخگویی تلفنی به سوالات پرسنل و روسای دفاتر نمایندگی در موضوعات مختلف و پاسخگویی تلفنی به ارباب رجوع

۸	بازرسان	- راه اندازی مجدد کنترل نظارت در دفاتر نمایندگی استان (با تعداد محدود برون سپار) - راه اندازی مجدد کنترل طراحی سازه در شهرستان شهریار و سایر دفاتر در صورت درخواست - پیگیری و انجام بازرسی ها به صورت موردی و بنا به درخواست سازمانهایی چون فرمانداری ، استانداری و ...
۹	بازرسیهای دفاتر	- پیگیری مشکلات موجود دفاتر نمایندگی از طریق سازمان مرکزی - ادامه بازرسی ها از دفاتر شهرستانهای مختلف
۱۰	جلسات	- شرکت در جلسات برون سازمانی - بررسی مشکلات مربوط به نحوه ارائه خدمات مهندسی در زمینه سیستم لوله کشی گاز در کمیته حل اختلاف مستقر در دفاتر نمایندگی و سازمان مرکزی و مشکلات ماده ۳۳ پس از ارجاع کارها
۱۱	ایجاد ، حفظ و توسعه زیر ساخت های ارتباطی	- پیگیری توسعه سیستم مکانیزه ماده ۳۳ به منظور یکپارچه سازی اطلاعات دفاتر نمایندگی با سازمان مرکزی

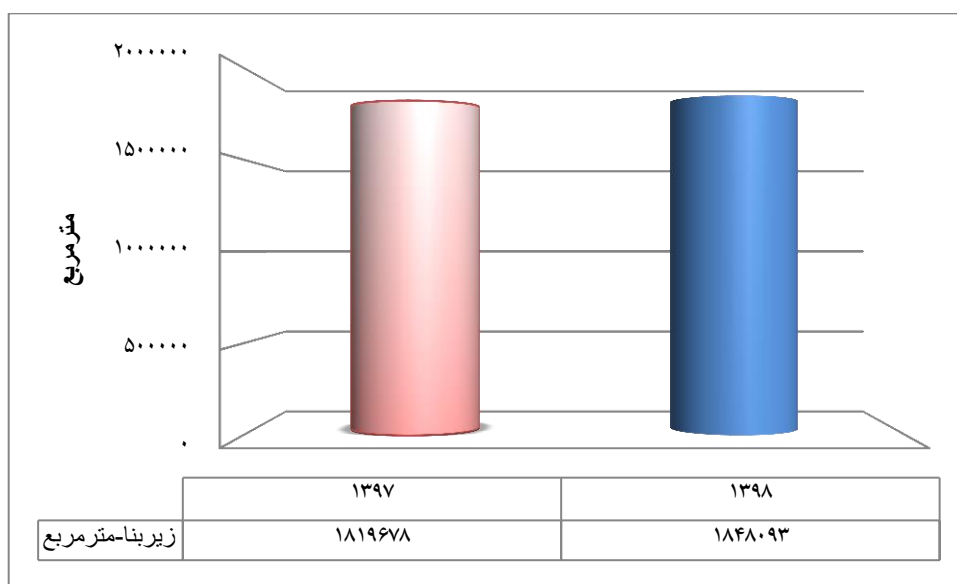
۳-۲- ارزیابی و نظارت بر دفاتر

ردیف	عنوان عملکرد	شرح عملکرد
۱	کنترل صلاحیت و ظرفیت	- ثبت کارکرد اعلامی دفاتر نمایندگی - اعلام کارکرد اعضای فعال در دفاتر نمایندگی - خروج از ظرفیت اعضای فعال در دفاتر نمایندگی
۲	تکمیل و توسعه سامانه ارجاع خدمات مهندسی در زمینه ماده ۳۳ در دفاتر نمایندگی	- اضافه کردن log به بخش مدیریت اشخاص حقیقی، حقوقی و مدیریت پروژه - اضافه کردن بخش ارسال کارکردهای سال گذشته از طریق وب سرویس - تکمیل بخش کنترل نقشه - تغییرات وب سرویس ارسال کارکردها - صف ارجاع نظارت اشخاص حقیقی و حقوقی دفاتر نمایندگی - نمایش گزارش روزانه ارجاع نظارت - نمایش گزارشات کارکرد اشخاص حقیقی و حقوقی به تفکیک دفاتر نمایندگی (نظارت - طراحی) - وب سرویس ارتباط با شهرداری (ارسال و دریافت اطلاعات) - گزارشات تحلیلی دفاتر نمایندگی - اضافه نمودن عدم حضور - تغییرات در بخش ژئوتکنیک
۳	نظارت بر حسن انجام وظایف محوله دفاتر نمایندگی	- بررسی مطابقت عملکرد دفاتر نمایندگی با قوانین و شیوه نامه های ابلاغی
۴	انجام بازرسی های دوره ای و موردی از دفاتر نمایندگی	- بررسی چگونگی اجرای ماده ۳۳، گاز و سایر امور محوله به دفاتر نمایندگی
۵	تهیه گزارشات توجیهی	- اعلام نظر درخصوص وضعیت دفاتر نمایندگی در زمینه های مربوطه با توجه به ارزیابی های صورت گرفته جهت تصمیم گیری های آتی

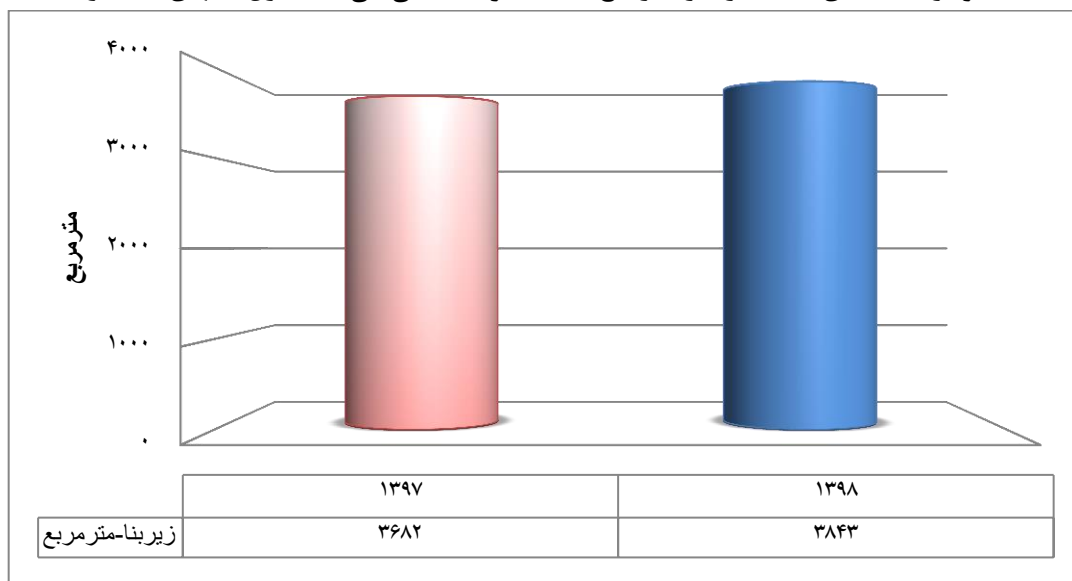
۱۵. جدول آمار عملکرد دفاتر نمایندگی در زمینه ارجاع نظارت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

شرح	الف تا ۲۰۰		الف ۲۰۰ تا ۴۰۰		الف ۴۰۰ تا ۶۰۰		ب	
	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)
کل	۴۹۳	۶۰۴۲۰	۳۰۹	۸۲۶۱۶	۸۸	۴۰۵۵۷	۲۶۴۶	۱۱۸۱۷۳۶
شرح	ج ۱		ج ۲		د		کل	
	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)	تعداد	زیربنا (مترمربع)
کل	۲۷۵	۱۸۷۷۹۳	۹	۲۱۶۲۷	۲۳	۲۷۳۳۴۴	۳۸۴۳	۱۸۴۸۰۹۳

۱۴- نمودار مقایسه ای متراژ کار نظارت ارجاع شده دفاتر نمایندگی طی نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸



۱۵- نمودار مقایسه ای تعداد کار نظارت ارجاع شده دفاتر نمایندگی طی نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸



۳-۳- معاونت اموردفاتر نمایندگی – واحد ارجاع بازرسی گاز

۱. جدول آمار عملکرد معاونت اموردفاتر نمایندگی واحد ارجاع گاز از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

جمع کل	مجریان لوله کشی گاز				آمار پروانه های مجریان لوله کشی گاز		
	تجربی	حقوقی	حقیقی	حقیقی			
۱۸۵۲	-	۹۲۸	۹۲۴	سه ماهه اول			
۱۸۸۱	-	۹۳۴	۹۴۷	سه ماهه دوم			
۱۸۹۵	-	۹۳۴	۹۶۱	سه ماهه سوم			
۵۶۲۸	-	۲۷۹۶	۲۸۳۲	کل			
پرونده های ارسال شده جهت وصل انشعاب گاز	تعداد دفعات بازرسی شده	پرونده های در دست اقدام	پرونده های تایید شده	پرونده های تشکیل شده	موضوع	عملکرد واحد کنترل وبازرسی تاسیسات در بخش گاز خانگی و تجاری	
	۶۰۷۲	۳۸۲۷۴	۶۶۸۶	۶۰۷۲	۱۲۷۵۸		سه ماهه اول
	۶۹۲۰	۴۵۰۳۹	۸۰۹۳	۶۹۲۰	۱۵۰۱۳		سه ماهه دوم
	۹۸۹۱	۵۸۰۶۸	۹۴۶۵	۹۸۹۱	۱۹۳۵۶		سه ماهه سوم
	۲۲۸۸۳	۱۴۱۳۸۱	۲۴۲۴۴	۲۲۸۸۳	۴۷۱۲۷		کل
جمع کل		رشته مرتبط	رشته اصلی	صلاحیت	آمار تعداد مهندسان ناظر لوله کشی گاز از ابتدا تا کنون		
۲۷۱۳		۸۸۶	۱۸۲۷	سه ماهه اول			
۲۷۵۰		۹۰۴	۱۸۴۶	سه ماهه دوم			
۲۷۸۱		۸۲۳	۱۸۵۸	سه ماهه سوم			

۲. جدول تعداد مهندس دفاتر نمایندگی فعال در سطح استان - نظارت گاز از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

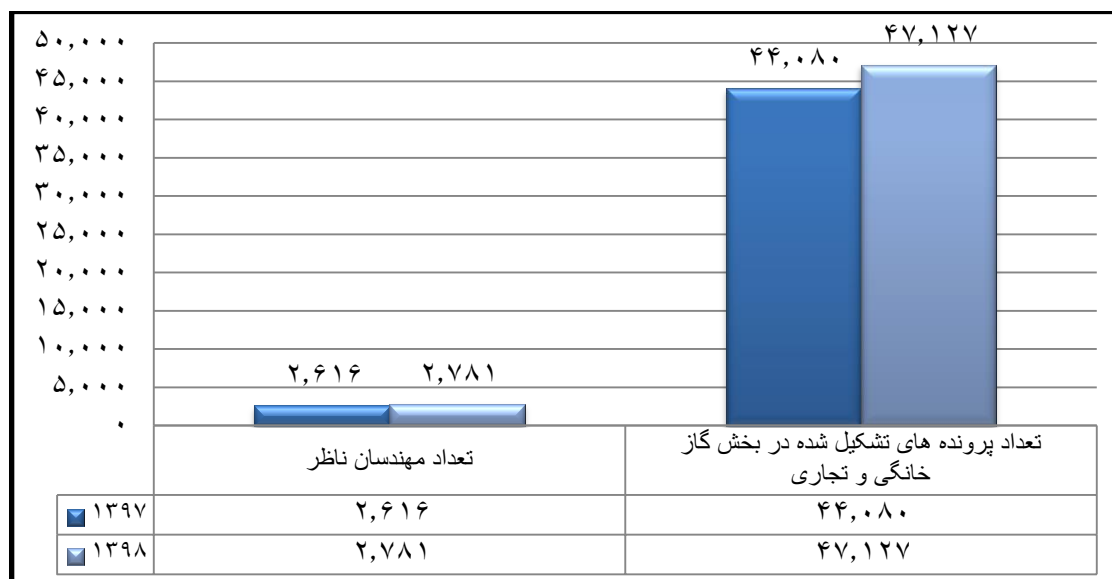
جمع کل	مجریان لوله کشی گاز				آمار پروانه های مجریان لوله کشی گاز
	حقیقی	حقوقی	تجربی	جمع کل	
۱۸۵۲	سه ماهه اول	۹۲۴	۹۲۸	-	۱۸۵۲
۱۸۸۱	سه ماهه دوم	۹۴۷	۹۳۴	-	۱۸۸۱
۱۸۹۵	سه ماهه سوم	۹۶۱	۹۳۴	-	۱۸۹۵
۵۶۲۸	کل	۲۸۳۲	۲۷۹۶	-	۵۶۲۸

موضوع	پرونده های تشکیل شده	پرونده های تایید شده	پرونده های در دست اقدام	تعداد دفعات بازرسی شده	پرونده های ارسال شده جهت وصل انشعاب گاز	عملکرد واحد کنترل و بازرسی تاسیسات در بخش گاز خانگی و تجاری
سه ماهه اول	۱۲۷۵۸	۶۰۷۲	۶۶۸۶	۳۸۲۷۴	۶۰۷۲	
سه ماهه دوم	۱۵۰۱۳	۶۹۲۰	۸۰۹۳	۴۵۰۳۹	۶۹۲۰	
سه ماهه سوم	۱۹۳۵۶	۹۸۹۱	۹۴۶۵	۵۸۰۶۸	۹۸۹۱	
کل	۴۷۱۲۷	۲۲۸۸۳	۲۴۲۴۴	۱۴۱۳۸۱	۲۲۸۸۳	

صلاحیت	رشته اصلی	رشته مرتبط	جمع کل	آمار تعداد مهندسان ناظر لوله کشی گاز از ابتدا تا کنون
سه ماهه اول	۱۸۲۷	۸۸۶	۲۷۱۳	
سه ماهه دوم	۱۸۴۶	۹۰۴	۲۷۵۰	
سه ماهه سوم	۱۸۵۸	۸۲۳	۲۷۸۱	

۱۷- نمودار مقایسه ای تعداد پرونده های تشکیل شده و تعداد مهندسان ناظر واحد ارجاع نظارت گاز طی نه ماهه اول سالهای ۱۳۹۸-

۱۳۹۷



۳-۴- نقشه های تفکیکی

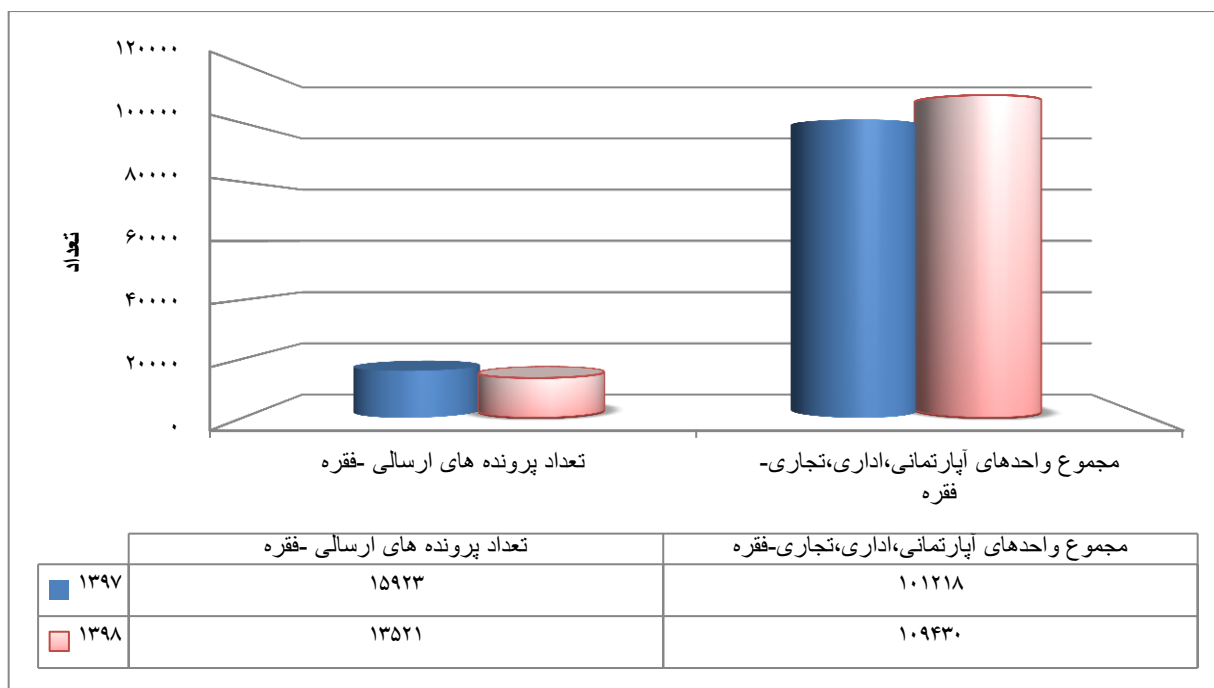
۳. جدول آمار پروژه های نقشه های تفکیکی آپارتمان ها از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

پروژه های تفکیک آپارتمان ها	شهر	تاریخ اجرای طرح	تعداد پرونده های ارسالی	مجموع واحدهای آپارتمانی-اداری-تجاری	جمع مساحت پروژه ها (مترربع)
	مرکز استان	۱۳۹۸/۰۱/۰۱ الی ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۹۹۷۶	۷۴۲۰۱	۱۳۰۵۷۰۲۴
	سایر شهرها	۱۳۹۸/۰۱/۰۱ الی ۱۳۹۸/۰۹/۳۰	۳۵۴۵	۳۵۲۲۹	۳۸۵۴۶۲۰

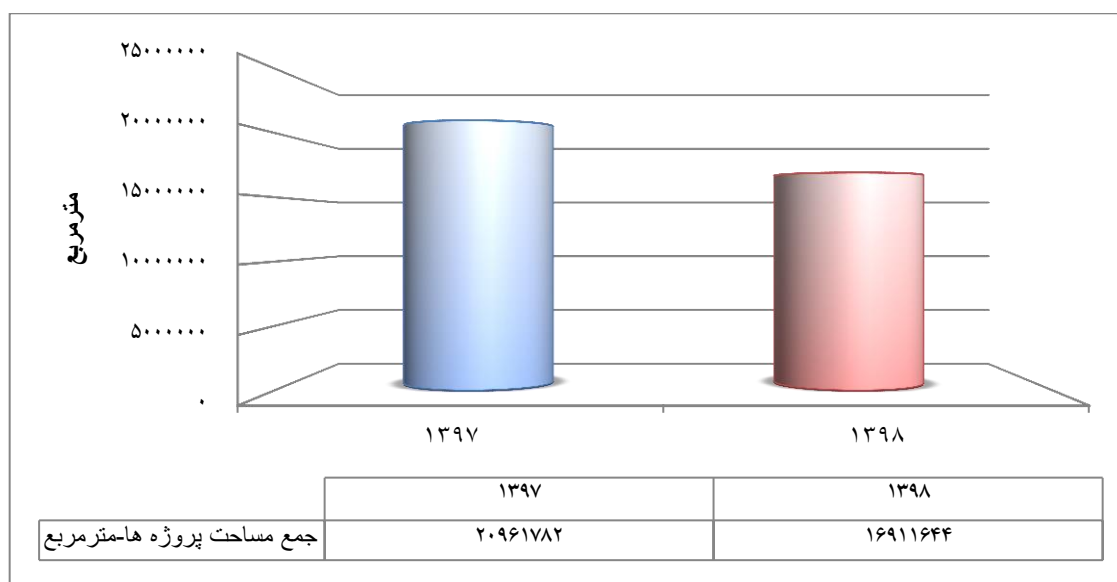
۴. تعداد مهندسان دفاتر نمایندگی فعال در سطح استان - (نظارت نقشه های تفکیکی)

ردیف	شهرستان	تعداد اعضاء دفتر نمایندگی
		مهندس
۱	مرکزی تهران	۲۱
۲	شهریار	۱۰
۳	پاکدشت	۴
۴	ملارد	۰
۵	لواسان	۶
۶	پردیس	۰
۷	ورامین	۰
۸	اسلامشهر	۶
۹	شهرری	۱۰
۱۰	رباط کریم	۶
۱۱	پرنده	۲
۱۲	شهر قدس	۱۲
۱۳	اوشان فشم و میگون	۱
۱۴	قرچک	۲
۱۵	فیروزکوه	۱
۱۶	بومهن	۰
۱۷	شمشک	۲
۱۸	پیشوا	۰
۱۹	دماوند	۰
۲۰	بهارستان	۸
۲۱	کهریزک	۶

۱۸- نمودار مقایسه ای مجموع واحدهای آپارتمانی، اداری، تجاری و تعداد پرونده های ارسالی واحد نقشه های تفکیکی در نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۱۹- نمودار مقایسه ای مجموع مساحت پروژه ها واحد نقشه های تفکیکی در نه ماه سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



فصل چهارم

گزارش عملکرد معاونت مالی و پشتیبانی

۴-۱- امور مالی

۵. جدول آمار امور مالی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده	تعداد کل
صدور سند حسابداری	صدور سند امور مالی (شامل درآمد و هزینه)	۴۵۱۲
	پرداخت حق الزحمه تمديد	۱۸۹۹
	پرداخت حق الزحمه جهت ارجاع کار نظارت ماده ۳۳	۷۸۴۹۴
	پرداخت حق الزحمه جهت تهیه نقشه های تفکیکی	۳۸۵۷۳
	پرداخت حق الزحمه مهندسی مکانیک	۱۹۹۰۵
	پرداخت حق الزحمه مهندسی برق	۷۷۷۲
	پرداخت حق الزحمه مهندسی آبفا	۸۷۷۵
	پرداخت حق الزحمه مهندسی ماده ۳۳ شهرستان	۷۱۱
	بررسی فیش های واریزی مالکین به حساب مهندسين	۵۲۵

۴-۲- امور پشتیبانی

۶. جدول آمار عملکرد انباردار از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تحويل اجناس خریداری شده از مسئول خرید	نامحدود (روزانه)
۲	تحويل اجناس از انبار به واحدهای مختلف سازمان	نامحدود (روزانه)
۳	انجام سایر امور معاونت از جمله مشارکت در امور مربوط به تخریب و بازسازی محل های مختلف مورد نظر، تعمیر آسانسور	-

۷. جدول آمار عملکرد واحد نقلیه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	عنوان	تعداد
۱	هماهنگی رانندگان سازمان و تأمین خودرو جهت سرویس دهی به هیأت مدیره محترم و واحدهای مختلف سازمان	نامحدود (روزانه)
۲	تکمیل فرم های مربوط به تخصیص خودرو جهت مشخص نمودن کارکرد رانندگان	نامحدود (روزانه)

۸. جدول گزارش عملکرد نظارت بر ساختمان از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	عنوان عملکرد	شرح عملکرد
۱	بازدید از کلیه دفاتر سازمان در سطح استان تهران	جهت انجام امور بازسازی داخلی، نصب تابلو سر در، خطوط تلفن و تهیه آلبوم عکس از وضعیت موجود آنها، بیش از ۲۰ مورد.
۲	پیگیری امور سازمان در سازمانها و...	حضور و پیگیری مکاتبات و امور سازمان در استانداری، سازمان مجری، مخابرات و مراکز تلفن، اداره برق و آب بیش از ۱۵ مورد.

۸. جدول گزارش عملکرد خدمات و تدارکات از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	عنوان	تعداد
۱	برگزاری کلیه جلسات و مجامع و همایشها و پذیرایی از مدعوین	۵۰ مورد
۲	انجام کلیه امور تاسیساتی برقی و فنی در ساختمان مرکزی و دفاتر تابعه از جمله تعمیرات فن کوئل ها روشنایی قفل ها و دستگیره ها نصب تابلو ها و.....	بیش از ۶۰ مورد
۳	نظارت و ایجاد هماهنگی بر نظافت ساختمان و مشاعات و سرویسها و سایر قسمتهای ساختمان	بصورت دائمی و روزانه
۴	پیگیری کلیه امور اداری سازمان در شهرداری -مخابرات- اداره برق و ابفا	بیش از ۲۰ مورد
۵	پیگیری انجام تعمیرات مربوط به مالک ساختمان در خصوص موتورخانه و نظارت بر انجام آنها در طی سال	بیش از ۱۰ مورد
۶	نظارت بر حسن انجام کار پرسنل خدمات و تاسیسات	بصورت دائم و روزانه
۷	تهیه و توزیع غذای روزانه پرسنل و بازدید از محل آشپزخانه	بصورت روزانه
۸	تعمیرات اساسی چیلر با هماهنگی سازمان مجری و راه اندازی مجدد آنها تعمیرات پمپهای ابگرم و اگزاست فن های موجود در طبقات	بصورت دائمی و روزانه

۹. جدول گزارش عملکرد کارپرداز و مسئول خرید از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

ردیف	عنوان	تعداد
۱	بروز رسانی دوره ای کلیه صورتحسابها	۳ (یکبار در ماه)
۲	انتقال اسناد امضا شده سازمان به بانک به صورت روزانه ۲ تا ۳ بار	۲-۳ (روزانه)

فصل پنجم

گزارش عملکرد معاونت برنامه ریزی و

سیستم ها

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- نصب ویندوز و راه اندازی مجدد سرور مربوط به سیستم عضویت و صدور پروانه
- تعمیر و نگهداری تجهیزات سخت افزاری کاربران
- تنظیم آنتی ویروس بر روی کلیه سرورها
- خارج کردن دسترسی اینترنت از میکروتیک برای تأمین امنیت بیشتر در شبکه
- راه اندازی Mail Server
- تنظیم DNS دامنه TCEO.ir
- بازیابی رمز سوئیچ سیسکو ۳۸۵۰
- بازیابی رمز فایروال اصلی سازمان
- بازیابی رمز دستگاه بک آپ
- بازیابی رمز هارد MY Cloud (۸ TB)
- بازیابی رمز ILO سرور ۱۰,۰,۲,۵۵
- بازیابی رمز عبور VCenter ۱۰,۰,۷,۱۱۰
- بازیابی رمز عبور مدیر شبکه
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم لایه میانی به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۶
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم گاز به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۴
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم ITTask به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۲
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور اپلیکیشن اتوماسیون اداری به آدرس ۱۰,۰,۱,۱۸
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور دیتابیس اتوماسیون اداری به آدرس ۱۰,۰,۱,۱۹
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم آموزش به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۹
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم آبفا به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۰
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم تفکیک نقشه به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۸
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور تستی به آدرس ۱۰,۰,۱,۴۰
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم اتوماسیون فراگستر و سیستم منابع انسانی و مالی همکاران سیستم به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۰
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم عضویت و تمدید الکترونیک به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۹
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور آنتی ویروس به آدرس ۱۰,۰,۱,۱۱
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم ورود خروج علم و صنعت به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۵
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم ناظران و سیستم بازرسان به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۴
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم شورای انتظامی به آدرس ۱۰,۰,۱,۲۳
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم نظام پیشنهادات به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۲
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور سیستم عضویت و صدور پروانه به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۵
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور ISA به آدرس ۱۰,۰,۱,۹
- بازیابی رمز عبور ادمین لوکال سرور فولدرهای اشتراکی و سه بخش اسکن های سیستم عضویت و صدور پروانه به آدرس ۱۰,۰,۱,۵

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- بازیابی رمزعبور ادمین لوکال سرور دسترسی اینترنتی سیستم‌های نرم‌افزاری به دفاتر نمایندگی و سرویس بدهی عضویت به آدرس ۱۰,۰,۱,۳۳
- بازیابی رمزعبور ادمین لوکال سرور ریموت به آدرس ۱۰,۰,۴,۲۰۴
- بازیابی رمزعبور دو سرور خارجی پارس آنلاین مربوط به سایت سازمان و سیستم ماده ۳۳ دفاتر نمایندگی
- کنترل و تنظیم دسترسی‌های کلیه سرورها
- بازیابی دسترسی دامنه سایت nic.ir و اعمال تنظیمات جدید دسترسی
- به علت کمبود فضای ذخیره‌سازی و اختصاص فضا به صورت نامناسب (قطعه قطعه بندی درایوها به تعداد زیاد و حجم کم) سامانه گاز با اختلال مواجه شده بود و امکان ارجاع به ناظرین وجود نداشت که تمهیدات لازم در خصوص تهیه فایل پشتیبان از سیستم انجام و سپس فضای مناسب به صورت بهینه به سامانه اختصاص داده شد که بتواند به صورت طولانی مدت قابل بهره برداری باشد.
- با تنظیمات خاص در Registry و Group policy ویندوز سرور سامانه نقشه‌های تفکیکی، درایو مربوط به پایگاه داده و نرم‌افزار به صورت مخفی درآمده بود که امکان بازبینی فضای اختصاص داده و همچنین کپی نسخه جدید نرم افزار را با اختلال مواجه کرده بود و برای ایجاد وابستگی سیستم به شخص تنظیم کننده (مدیریت سابق) config درایوها به گونه‌ای تنظیم شده بود که حداقل کارایی را داشته باشد در نتیجه کلیه درایوهای مربوط به سرور مذکور به حالت متعادل جهت کارایی بیشتر تنظیم شد و فضای مناسب به صورت بهینه برای بهره‌برداری طولانی مدت نیز به سیستم اختصاص یافت تا سیستم در آینده با اختلال مواجه نشود.
- اختصاص فضا به درایوهای این سرور به گونه‌ای تنظیم شده بود که در مدت زمان کوتاه سیستم با کمبود فضای ذخیره سازی مواجه شود که با بهینه‌سازی درایوها و اختصاص فضا جهت ذخیره‌سازی طولانی مدت از ایجاد اختلال و بروز مشکل جلوگیری به عمل آمد.
- راه اندازی و تنظیم mail سرور جدید بر روی سرور داخلی
- باتوجه به ویروسی بودن سرورهای اتوماسیون اداری و عدم اختصاص فضای مناسب که موجب اختلال گاه به گاه و کند شدن سامانه اتوماسیون اداری می‌شود، اقدامات لازم جهت راه‌اندازی ماشین مجازی و سرورها با تنظیمات موردنیاز برای انتقال اتوماسیون اداری به سرورهای جدید انجام پذیرفت که در آینده‌ای نزدیک عملیات انتقال به سرورهای مذکور انجام می‌شود.
- سرورهای مربوط به پارس آنلاین (سرور اختصاص یافته به سایت سازمان و ماده ۳۳ دفاتر نمایندگی) با اختلال عدم تهیه فایل پشتیبان از پایگاه داده‌ها به صورت اتوماتیک به علت تغییر نام فایل لاگ مربوط به ویندوز و حذف دسترسی‌های مربوط به پوشه‌های آن مواجه شده بود که اقدامات لازم جهت راه‌اندازی دو سرویس مربوط به ثبت رویدادهای ویندوز و پایگاه داده‌ها انجام پذیرفت.
- در سرور ماده ۳۳ دفاتر نمایندگی نام ادمین سرور تغییر داده شده بود که باعث در اختلال دسترسی به سرورها و همچنین عدم امکان ریموت به سرور فوق گشته بود که اصلاحات مربوطه انجام شد. ایجاد دسترسی FTP برای انتقال فایل در سرور مذکور جهت جابه‌جایی انتقال اطلاعات فراهم شده بود که دسترسی‌های ایجاد شده حذف شد.
- اقدامات لازم جهت آماده‌سازی و راه اندازی مرکز داده با همکاری شرکت صایران (در انتظار افزایش جریان برق و ورودی توسط معاونت مالی پشتیبانی)

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- فراهم سازی فضای ۱ ترابایتی در یکی از سرورهای داخلی سازمان جهت تبدیل بدنه نامه ها از اتوماسیون اداری فراگستر به اتوماسیون اداری همکاران (عملیات کانتور می بایست توسط شرکت همکاران سستم انجام پذیرد)
- مدیریت پنل پیامک (مدیریت و پشتیبانی پنل - شارژ پنل اصلی و کاربران - تغییر رمز عبور پنل کاربران - ارسال پیامک حسب دستور توسط کارشناس مربوطه انجام می شود.)
- مرکز تماس هوشمند شرکت تذرو افزار (برطرف کردن مشکل قطعی سیستم)
- بهینه سازی شبکه داخلی (در حال انجام می باشد و پروژه همچنان ادامه دارد.)
- عضویت و صدور پروانه الکترونیکی، تمدید پروانه (موارد اعلام شده توسط واحد عضویت و ارباب رجوعان پیگیری و در سیستم اعمال گردید - راهنمایی اعضا جهت استفاده از سیستم)
- جلسات شورای انتظامی (راه اندازی سیستم رای گیری و پشتیبانی (به صورت هفتگی))
- برگزاری رای گیری جلسات هیات مدیره (انجام رای گیری و حضور و غیاب توسط سامانه جلسات و تهیه گزارش به صورت هفتگی)
- سیستم عضویت و صدور پروانه (MIS) (پشتیبانی و تهیه گزارشات مربوطه از سیستم توسط کارشناس مربوطه انجام می شود. (تهیه گزارش از اعضای عضو در شرکت های حقوقی به همراه پایه صلاحیت نظارت آنها) - پیگیری مشکلات مربوط به برنامه MIS با راه اندازی مجدد سرور و نصب آنتی ویروس - تهیه بک آپ از قسمت های اسکن تصاویر قدیمی سیستم - افزایش RAM سیستم - ارسال نامه جهت تکمیل شناسه ملی شرکت های حقوقی)
- سیستم آبفا (تهیه گزارش از پرونده های ارجاع شده آبفا از ابتدا تاکنون)
- گزارشات (تهیه گزارش از آدرس های نشریه ثبت شده در سایت سازمان - تهیه گزارشات هفتگی، ماهانه، قراردادهای و...)
- سرور ۹۱،۹۸،۳۱،۱۵۰ (ریست کردن پسورد userهای فعال بر روی سرور)
- سرور ۸۲،۹۹،۲۴۲،۳۴ (ریست کردن پسورد userهای فعال بر روی سرور - انجام تنظیمات Agent - گرفتن بک آپ به صورت دستی از پرتال سایت و سامانه خبرنگار)
- سامانه منابع انسانی همکاران سیستم (برطرف کردن مشکلات اولیه در سامانه توسط کارشناس مربوطه و برقراری ارتباط با پیمانکار جهت اعمال تغییرات کلی و اساسی - نصب و انجام تنظیمات سامانه بر روی سیستم خانم حاجی زاده)
- سامانه مالی همکاران سیستم (برطرف کردن مشکلات اولیه در سامانه توسط کارشناس مربوطه و برقراری ارتباط با پیمانکار جهت اعمال تغییرات کلی و اساسی - Reset کردن پسورد Admin - نصب و انجام تنظیمات سامانه بر روی سیستم آقای صوفی)
- قراردادهای (تنظیم و پیگیری قراردادهای (توسعه و پشتیبانی سامانه های سازمان توسط شرکت ریسمن، پشتیبانی سازندگان و...)- دریافت قراردادهای نهایی شده نگهداری، توسعه و پشتیبانی نرم افزار مبحث دوم مقررات ملی (ماده ۳۳) در دفاتر نمایندگی، متمم قراردادهای سازندگان و ماده ۲۷ با شرکت رایان فرزندگان)
- سیستم مالی (انتقال حسابداری مالی از سیستم فراگستر به همکاران سیستم - اعمال تغییرات مربوط به تفکیک اسناد مطابق نظر خزانه دار محترم - اصلاح گزارش مانده اعتبار - برای تغییر احراز هویت و پرداخت شرکت های حقوقی از کد ملی مدیرعامل به شناسه ملی شرکت، لیست ۶۰۰ شرکت دارای مغایرت به واحد عضویت ارائه شده)

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- ECE (در حال راه اندازی Mainserver جدید جهت برطرف کردن اختلالات ECE)
- مدیریت کاربران (قطع دسترسی (کاربران شهرسازی) آقای حقیقت خواه به درخواست واحد حق الزحمه)
- سامانه نظام پیشنهادات (با تغییرات Admin Server و حذف User برنامه دچار اشکال شده بود با پیمانکار (شرکت فرانت) تماس گرفته شد مجددا دسترسی های مورد نظر برقرار گردید و سیستم راه اندازی شد)
- سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان (مستندات مربوط به بررسی شرکت های پیمانکار به دبیر کمیته تحویل گردید.)
- ثبت نام ها (ایجاد لینک های درخواستی سازمان و قراردادن بر روی سایت سازمان - ایجاد صفحه ثبت و ویرایش شرایط وام به درخواست واحد رفاهی سازمان)
- نصب ویندوز و راه اندازی مجدد سرور ورود و خروج پرسنل
- پیگیری فراهم سازی فضای ۱ ترابایتی در یکی از سرورهای داخلی سازمان جهت تبدیل بدنه نامه ها از اتوماسیون اداری فراگستر به اتوماسیون اداری همکاران (عملیات کانورت می بایست توسط شرکت همکاران سستم انجام پذیرد)
- پنل پیامک (مدیریت و پشتیبانی پنل - شارژ پنل اصلی و کاربران ۱۰ مورد - تهیه نامه جهت تغییر نماینده پنل و پیگیری جهت اعمال تغییرات - تهیه نامه جهت شارژ پنل برای اردیبهشت ماه به همراه گزارش مصرف کاربران - ارسال پیامک حسب دستور توسط کارشناس مربوطه انجام می شود. - تهیه نامه جهت شارژ پنل برای خرداد ماه به همراه گزارش مصرف کاربران)
- مرکز تماس هوشمند شرکت تذرو افزار (بر طرف کردن مشکلات)
- سیستم آبفا (راهنمایی مهندسان مربوطه - پیگیری مشکلات (عدم پرداخت چند پرونده آبفا - تکرار مرحله صدور ما به التفاوت و عدم امکان درج چک لیست برای این پرونده ها - نحوه محاسبه تعداد روز ورود به سیستم ناظران - باز نشدن فرم نهایی برای برخی از ناظران - محاسبه اشتباه تعداد کارهای در دست اقدام ناظران - پرداخت کمتر از واریزی مالک پرونده های آبفا - عدم امکان پیوست نمودن فایل به گزارشات مرحله ای یک پرونده - حذف مرحله تایید نهایی یا صدور قبض سه پرونده به علت چهار ناظره شدن - چک کردن سند صادر شده آبفا جهت عدم تکرار مشکلات قبلی - محاسبه اشتباه تعداد کارهای در دست اقدام ناظران - اعلام مشکل مربوط به پرداخت بیش از اعتبار پرونده های آبفا و واریز اشتباه مرحله دوم پرداخت به برخی از پرونده ها - تهیه گزارش از کلیه پرونده های ارجاع شده به مهندسان آبفا)
- سیستم حضور و غیاب (حل مشکل تخلیه دستگاه های انگشت زنی و بازدید از برنامه Winkart توسط پیمانکار - ارسال دستگاه انگشت زنی تهران شمال، ملارد به شرکت - تهیه بک آپ به صورت دستی در ۳ نوبت - ریموت به پیمانکار جهت اصلاح گزارشات درخواستی واحد منابع انسانی - کپی گزارشات اصلاح شده در کلیه سیستم های واحد منابع انسانی - Reset کردن رمز Webkart مربوط به پرسنل - تحویل دستگاه انگشت زنی ملارد با مودم جدید به واحد منابع انسانی)
- بهینه سازی شبکه داخلی (در حال انجام می باشد و پروژه همچنان ادامه دارد.)
- عضویت و صدور پروانه الکترونیکی، تمدید پروانه (موارد اعلام شده توسط واحد عضویت و ارباب رجوعان پیگیری و در سیستم اعمال گردید - راهنمایی اعضا جهت استفاده از قسمت های مختلف سیستم و اعمال تغییرات لازم در Database - تغییر امضاء استعلام مدرک تحصیلی - اعلام توسعه جهت انتقال پرونده های عدم تایید شده پس از درج عکس جدید در مرحله در انتظار تایید - اعلام مشکل Load نشدن پرونده های بایگانی به پیمانکار - اعلام مشکل جابه جایی رکوردهای موجود در کار تابل در انتظار کارت پست پس از مشاهده جزییات آن - اعلام توسعه جهت غیرفعال کردن اعضای که لغو عضویت، انتقالی یا فوتی می باشند - اعلام مشکل عدم بروز رسانی شماره موبایل اعضا پس از تغییر در سیستم عضویت در قسمت کاربران سیستم - تهیه نامه مربوط به معرفی نماینده جهت تحویل پنل مدیریت)
- ECE (راه اندازی Mainserver جدید در حال بررسی مشکل و راه اندازی با همکاری شهرداری)
- سیستم تفکیک نقشه (بررسی موارد اعلام شده توسط واحد تفکیک نقشه و انجام اقدامات لازم در سیستم مربوطه - ارائه گزارشات سیستمی به واحد تفکیک نقشه - برگزاری جلسه با شرکت ریسمن جهت اصلاح و توسعه سیستم - صدور سند باز رسان تفکیک نقشه)
- سیستم گاز (بررسی موارد اعلام شده توسط واحد گاز و انجام اقدامات لازم در سیستم مربوطه - تغییر دسترسی ها - عدم ویرایش پرونده)
- سامانه نظام پیشنهادات (شرکت در جلسه ارائه Demo اولیه سیستم و تهیه صورت جلسه در خصوص اصلاحات - تهیه وب سرویس

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- اعضاء - بررسی سامانه نظام پیشنهادات درخصوص نامه شماره ۱۱۰/۹۷/۶۵۰۲ در جهت درخواست شرکت برای دریافت مبلغ قرارداد)
- سامانه منابع انسانی همکاران سیستم (برطرف کردن مشکلات اولیه در سامانه توسط کارشناس مربوطه و برقراری ارتباط با پیمانکار جهت اعمال تغییرات کلی و اساسی - ریموت به شرکت همکاران سیستم و اصلاح فرمت پرینت بر روی قراردادهای مدت معین و بررسی مشکل فرمولی در محاسبه حق سرپرستی (چارت جدید توسط واحد منابع انسانی در سیستم تعریف شده است.))
- سامانه مالی همکاران سیستم (نصب و راهاندازی سیستم مالی بر روی سیستم‌های حسابداران ۳ مورد - تخصیص User و Pass برای حسابرسان در سامانه - ریموت به شرکت همکاران سیستم جهت اصلاح احکام پرتال سازمانی و پرینت سند حقوق و مزایا - انجام اصلاحات لازم توسط نماینده شرکت همکاران سیستم در روز پنجشنبه مورخ ۹۷/۰۲/۲۷ به صورت حضوری)
- برگزاری رای گیری جلسات هیات مدیره (انجام رای گیری و حضور و غیاب توسط سامانه جلسات و تهیه گزارش به صورت هفتگی) - پیگیری مشکل عدم ورود به سیستم شورا به علت کندی سرور و در نهایت Restart کردن - حذف موارد پوشه Upload جهت تغییر حجم درایو (APP)
- جلسات هیات مدیره (رای گیری و سامانه جلسات (حضور و غیاب) و تهیه گزارش (به صورت هفتگی))
- سیستم عضویت و صدور پروانه (MIS) (پشتیبانی و تهیه گزارشات مربوطه از سیستم توسط کارشناس مربوطه انجام می شود - ریموت به پیمانکار جهت حل مشکلات مربوط به اسکن مدارک روز ۹۷/۰۱/۲۲ و سه قسمت اول مدارک (حذف و ایجاد) - حل مشکلات اعلام شده توسط اعضاء درخصوص حق عضویت - تهیه گزارش از اعضای دارای پروانه اشتغال رشته برق - تهیه گزارش از کدملی های ثبت نشده یا ناقص ثبت شده در سیستم عضویت)
- سرویس ناظران (پیگیری مشکلات مربوط به وب سرویس ارائه شده به شرکت رایان فرزندگان کردستان و اضافه شدن چند فیلد به وب سرویس جهت ارسال کارکرد مالیاتی - ارائه راهنمای وب سرویس به شرکت رایان فرزندگان کردستان - اعلام مشکل عدم نمایش تاریخ اعتبار پروانه مهندسین در وب سرویس حقیقی اعضا و حل شدن مشکل)
- سرور ۹۱,۹۸,۳۱,۱۵۰ (در حال بررسی جهت تهیه سیستم بک آپ - نصب ویژوال استادیو بر روی سرور بنا به نیاز پیمانکار (شرکت رایان فرزندگان کردستان) - رفع مشکل ریموت به سرور - تغییر رمز Admin توسط پیمانکار (شرکت رایان فرزندگان کردستان)
- سرور ۸۲,۹۹,۲۴۲,۳۴ (در حال بررسی جهت تهیه سیستم بک آپ - بک آپ گیری به صورت دستی انجام پذیرفت - رفع مشکل ریموت به سرور)
- گزارشات (تهیه گزارشات هفتگی، ماهانه، قراردادهای و... - تهیه گزارش سه ماه آخر سال ۹۶ واحد)
- قراردادهای (تنظیم و پیگیری قراردادهای (نگهداری، توسعه و پشتیبانی سیستم نرم افزاری عضویت و صدور پروانه (MIS) شرکت فرجام فراپرداز، توسعه و پشتیبانی سامانه های سازمان از شرکت ریسمان، پشتیبانی سازندگان، پشتیبانی زی-نر و... - نهایی شدن قراردادهای شرکت علم و صنعت، سرور سایت شرکت پارس آنلاین))
- فرم و گیشه (اعمال تغییرات در فرم مرخصی ساعتی، روزانه - درخواست درج در سایت، درخواست ارسال پیامک و الگوهای نامه صادره به علت تغییر ریاست سازمان - گزارش گیری از فرم ماموریت اداری برای واحد مالی (در حال انجام) - راه اندازی مجدد گیشه)
- تهیه وب فرم های مربوط به ثبت نام اعضا در همایش ها و کنفرانس هایی که سازمان برگزار می کند (ایجاد لینک نمایش لیست ثبت نام کنندگان وام های - اصلاح صفحه ثبت نام وام بر مبنی پایه مهندس - اصلاح صفحه ورود اطلاعات پایه وام بر مبنی پایه پروانه اشتغال - ویرایش لینک نمایش تعداد ثبت نام کنندگان وام - ایجاد لینک گزارش تعداد ثبت نام کنندگان وام)
- سرور شهرداری (پیگیری از نماینده شرکت فناوران جهت به روز کردن آنتی ویروس)
- مغایرت Access (تهیه گزارش از بانک صادرات - اضافه کردن اطلاعات دریافتی از بانک در Database مغایرت)
- آموزش اتوماسیون (راه اندازی سیستم اتاق جلسات طبقه چهارم جهت برگزاری جلسه آموزش برای واحد کمیسیون ها و گروه های تخصصی توسط واحد فناوری اطلاعات)
- پرتال ناظران (نصب نسخه ۱۷ بر روی سرور تستی شامل: ایجاد منوی پیشخوان - امکان مشاهده و تغییر حساب بانک و بررسی معتبر بودن آن - ایجاد بخش Ticketing)
- اتاق سرور جدید (انتقال، نصب و راه اندازی بخشی از تجهیزات اتاق سرور به دیتاسنتر جدید)

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- آموزش کار با تجهیزات اتاق سرور (سیستم اعلام و اطفاء حریق، برق نقشه رکها و...)
- پرینترها (سرویس دوره ایی پرینترها انجام شد.)
- دسترسی شهرسازی (طی نامه های های ۱۶۲/۹۶/۸۵۴ و ۱۶۲/۹۷/۵۵)
- افزایش RAM سرور شهرداری
- راه اندازی مرکز داده توسط شرکت صایران (انجام ۵۰٪ از تست نهایی صورت پذیرفت شامل: تست پسیو شبکه اتاق سرور جدید - برقراری ارتباط بین اتاق سرور قدیم با جدید - تست و راه اندازی BMS (سیستم هوشمند مدیریت اتاق سرور، مانیتورینگ) - در انتظار افزایش جریان برق ورودی توسط معاونت مالی پشتیبانی - صورتجلسه تحویل تنظیم و کلیه موارد قرارداد تحویل واحد فناوری اطلاعات گردید)
- پیگیری فراهم سازی فضای ۱ ترابایتی در یکی از سرورهای داخلی سازمان جهت تبدیل بدنه نامه ها از اتوماسیون اداری فراگستر به اتوماسیون اداری همکاران (عملیات کانورت می بایست توسط شرکت همکاران سیستم انجام پذیرد)
- رفع مشکلات سیستمی (پشتیبانی کاربران و رفع عیوب ۳۹۰ مورد (طبق سامانه ITTASK) و نصب ویندوز ۱۰ مورد، اسمبل ۳ مورد، شارژ اینترنت (۲۸ مورد)
- سیستم آبفا (پیگیری مشکلات عدم نمایش رکورد آقای محمد شاپورگان ۰۱۰۴۰۰۱۰۲۱ در گزارش نوبت در صف - عدم درج اتوماتیک قبض تمدید برای پرونده ۴۱۳۰۳۲۵۰۶ - حذف مرحله کنسل کردن مالک ۴ پرونده مطابق نامه - غیرفعال کردن نام کاربری آقای جهان تیغ و علوی در آبفا- بررسی پرونده ۴۱۳۰۳۰۴۱۳ بابت پرداخت مرحله دوم مبلغ پرونده به خانم باهره غفاری- حل مشکل محاسبه اشتباه تعداد کارهای در دست اقدام ناظران- غیرفعال کردن ۵ نام کاربری مربوط به شرکت آب و فاضلاب منطقه ۵ و فعال کردن مجدد آن- ایجاد ۳ نام کاربری در سیستم آبفا برای شرکت آب و فاضلاب منطقه ۵ و تهیه نامه مربوطه - پیگیری جهت درج محدودیت برای انتخاب حداقل مترای کار ارجاعی برای مهندس و ایجاد سقف برای درج مبلغ قبض های در حال تولید- حل پیگیری و حل مشکل مربوط به قطعی سیستم آبفا- مشکلات اعلام شده توسط اعضا و واحد مربوطه)
- سیستم مالیات (درج نسخه جدید بابت درج نام و نام خانوادگی، کدملی و شماره پروانه اعضا در قسمت چاپ گزارش مالی- پیگیری حذف مراحل مربوط به ۱۸ پرونده که گزارش ماده ۳۳ شهرستان آنها درج نشده بود و کپی نسخه جدید ویندوز سرویس جهت حل این مشکل - دسترسی به پرینت استعلام کارکرد به کارشناس مالیاتی و کارمند دبیرخانه مالیاتی- ارسال لیست اصلاح شده توسط واحد امور سازندگان برای شرکت ریسمان جهت درج در سامانه - اعلام مشکل کارکرد مالی تفکیک نقشه شماره پروانه ۰۱۰۶۰۰۱۰۵۸ در قسمت گزارش مالی - راهنمایی اعضا جهت استفاده از سیستم- تغییر رمز عبور آقای بهروز کریمی در سیستم - تهیه نامه مربوط به عدم ارائه لیست سازندگان به این واحد- ارسال لیست اصلاح شده توسط واحد امور سازندگان برای شرکت ریسمان جهت درج در سامانه - اعلام مشکل کارکرد مالی تفکیک نقشه شماره پروانه ۰۱۰۶۰۰۱۰۵۸ در قسمت گزارش مالی - راهنمایی اعضا جهت استفاده از سیستم- تغییر رمز عبور آقای بهروز کریمی در سیستم)
- سیستم حضور و غیاب (تحویل دستگاه انگشت زنی ملارد با مودم جدید به واحد منابع انسانی - ریموت به پیمانکار جهت اصلاح گزارشات درخواستی واحد منابع انسانی - کپی گزارشات اصلاح شده در کلیه سیستم های واحد منابع انسانی - Reset کردن رمز Webkart مربوط به پرسنل- پیگیری نامه تهیه مودم خارجی برای دفتر پاکدشت- همکاری با آقای باقری جهت درج دیتابیس و حل مشکل عدم نمایش ماموریت ها و مرخصی ها در کارکرد ماهانه وب کارت - ارسال دستگاه انگشت زنی اندیشه به شرکت جهت تعمیر به علت عدم امکان تخلیه دستگاه - پیگیری نامه تهیه مودم خارجی برای دفتر پاکدشت)
- مرکز تماس هوشمند شرکت تذرو افزار (برطرف کردن قطعی مرکز تماس هوشمند مالی - بررسی حضوری سیستم مربوط به مرکز تماس هوشمند واحد عضویت که در نتیجه مشکلی در سامانه دیده نشد - پیگیری صورتجلسه روز دوشنبه مورخ ۹۷/۰۷/۰۳ از شرکت تذرو افزار جهت اجرایی شدن که تاکنون فعالیتی را در این خصوص انجام نداده اند.)
- بهینه سازی شبکه داخلی (در حال انجام می باشد و پروژه همچنان ادامه دارد.)
- عضویت و صدور پروانه الکترونیکی، تمدید پروانه (راهنمایی اعضا جهت استفاده از قسمت های مختلف سیستم و اعمال تغییرات لازم

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

در Database - تست نسخه ۲۳۵ و ۲۳۶ عضویت جهت چک کردن تغییرات انجام شده در قسمت ورود و تغییر روند تمدید کارت اعضا و اعلام مشکلات آن به شرکت ریسمان (اعلام توسعه جهت غیرفعال کردن اعضای که لغو عضویت، انتقالی یا فوتی می‌باشند) - اعلام مشکل عدم بروز رسانی شماره موبایل اعضا پس از تغییر در سیستم عضویت در قسمت کاربران سیستم - تهیه گزارش از تعداد نفرات جهت حضور در سازمان برای تطابق مدارک)

➤ ECE (در حال بهره‌برداری می‌باشد. - بررسی مجدد)

➤ همایش (برگزاری همایش مالیات شامل: ایجاد لینک ثبت نام - عملیات مربوط به تهیه برنامه پذیرش - انجام احراز هویت اعضای ثبت‌نام شده در روز مقرر - راه‌اندازی سیستم‌های مربوط به پذیرش - ایجاد بستر ارتباطی جدید جهت لینک کردن سیستم‌ها با یکدیگر)

➤ سیستم مالی (بررسی پرونده‌های حق الزحمه - تست نسخه چرخه جدید اسناد و اعلام اشکالات به شرکت ریسمان اعلام شد - برگزاری جلسه با شرکت فناوران جهت ارسال مجدد کارکرد ناظران و قبوض شناسنامه فنی و کنترل طراحی) موارد اعمال شده توسط خانم حمیدی (بررسی بیش از ۸۰ پرونده حق الزحمه) - تست نسخه ۲۶۸ و ۲۶۹ و ۲۷۰ و ۲۷۱ و نصب آنها بر روی سرور اصلی و گزارش موارد به شرکت ریسمان - موارد اعمال شده در سیستم: اضافه کردن گزارش واریزی‌های هر سیستم به طور جداگانه، با بازه زمانی گزارش واریزی‌ها + گردش اسناد)

➤ سیستم آموزش (بررسی اشکالات موجود در سیستم آموزش و ارسال تیکت و کنترل اصلاح موارد در نسخه نصب شده در سرور اصلی با هماهنگی واحد آموزش - اصلاحات اعمال شده در سامانه: امکان تغییر نام امضا کننده گواهی، گزارش چند صلاحیت‌ها برای اعضای مهمان - افزوده شدن شمارنده تعداد افراد تایید نشده در پنل ادمین - افزوده شدن فیلتر آخرین اقدام در گزارش دوره‌های برگزار شده - امکان اضافه کردن دانشجو به یک دوره توسط ادمین سیستم - افزودن دسترسی‌های لازم برای ادمین و مدیر آموزش - امکان ارسال پیامک (تکی و گروهی) به اساتید و تغییرات UI - بررسی اشکالات موجود در سیستم از جمله عدم مشاهده دوره‌های اجرا و مشکلات مربوط به دانشجویان دارای دو صلاحیت - بررسی دوره‌های مهندسين مکانیک براساس صلاحیت‌ها و گزارش موارد اصلاحی به شرکت ریسمان)

➤ سیستم تفکیک نقشه (بررسی موارد اعلام شده توسط واحد تفکیک نقشه و انجام اقدامات لازم در سیستم مربوطه - ارائه گزارشات سیستمی به واحد تفکیک نقشه - برگزاری جلسه با شرکت ریسمان جهت اصلاح و توسعه سیستم - بررسی و تحلیل موارد مربوط به توسعه با شرکت ریسمان - نصب نسخه ۳۰۷ بر روی سرور آزمایشی (فاز اول تغییرات) و بررسی موارد)

➤ سیستم گاز (بررسی موارد اعلام شده توسط واحد گاز و انجام اقدامات لازم در سیستم مربوطه (تغییر دسترسی‌ها - عدم ویرایش پرونده))

➤ اتوماسیون اداری (انجام تنظیمات اتوماسیون - ایجاد دسترسی - تخصیص پست جدید و... - برطرف کردن مشکل قفل و قطعی اتوماسیون - ایجاد فرم درخواست خودرو برای معاونت مالی و پشتیبانی - برقراری دسترسی مدیر امور گروه‌های تخصصی به کمیته ایمنی و استاندارد - برقراری دسترسی دبیر ارزیابی عملکرد به ریاست سازمان)

➤ فرم و گیشه (اعمال مجدد تغییرات در فرم مرخصی ساعتی، روزانه - اعمال تغییرات در فرم رضایت سنجی)

➤ مدیریت پنل پیامک (مدیریت و پشتیبانی پنل - شارژ پنل اصلی و کاربران ۳ مورد - چک کردن عدم ارسال پیامک‌های آقای داودیان - ارسال پیامک حسب دستور توسط کارشناس مربوطه انجام می‌شود - تهیه گزارش مصرف نیمه دوم خرداد ماه و تهیه نامه شارژ پنل)

➤ سیستم عضویت و صدور پروانه (MIS) (پشتیبانی و تهیه گزارشات مربوطه از سیستم توسط کارشناس مربوطه انجام می‌شود. تهیه گزارش از اطلاعات تماس مربوط به مدیرعاملان شرکت‌های حقوقی که فاقد شناسه ملی می‌باشند. - تهیه گزارش از کدملی‌های ثبت نشده یا ناقص ثبت شده در سیستم عضویت - استخراج جداول مربوط به گردش عملیات تمدید پروانه - تهیه گزارش از اطلاعات تماس اعضای مکانیک جهت ارسال پیامک - تهیه گزارش از تعداد شرکت‌های سازنده - حل مشکلات اعلام شده توسط اعضا و واحد عضویت درخصوص حق عضویت - پیگیری وب سرویس پست و ارسال معرفی‌نامه جهت دریافت اطلاعات اتصال و تنظیم IP - تهیه گزارش از اعضای مکانیک به استثنای دارندگان کارتابل آفا - حل مشکلات اعلام شده توسط اعضا و واحد عضویت درخصوص حق عضویت و قطعی سیستم - پیگیری وب سرویس پست و ارسال معرفی‌نامه جهت دریافت اطلاعات اتصال و تنظیم

(IP)

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- سامانه نظام پیشنهادات (بررسی سامانه جهت موارد عنوان شده توسط کمیته نظام پیشنهادات که باید اصلاح یا توسعه داده شوند - برگزاری جلسه با مدیرعامل شرکت - تست نسخه جدید و اعلام خطاها به شرکت فرانت)
- ثبت نام (اضافه شدن امکان ثبت نام با تخفیف همایش مکانیک، ویرایش فرم مالیات، ایجاد فرم ثبت نام همایش مالیات و تهیه روزانه گزارش از ثبت نام کنندگان همایش مکانیک، مالیات و انرژی)
- قرارداد (تنظیم و پیگیری قراردادها (نگهداری، توسعه و پشتیبانی سیستم نرم افزاری عضویت و صدور پروانه (MIS) شرکت فرجام فراپرداز، توسعه و پشتیبانی سامانه های سازمان از شرکت ریسمن، پشتیبانی سازندگان، پشتیبانی زی-نر و...) - بررسی قرارداد شرکت های پارسان لین، رایان فرزندگان کردستان و زی نر جهت پرداخت مبلغی از قرارداد)
- جلسات شورای انتظامی (راه اندازی سیستم رای گیری و پشتیبانی جلسات (به صورت هفتگی) - حذف موارد پوشه Upload جهت تغییر حجم درایو APP)
- جلسات هیات مدیره (رای گیری و حضور و غیاب توسط سامانه جلسات و تهیه گزارش (به صورت هفتگی))
- سرور ۹۱,۹۸,۳۱,۱۵۰ (نصب و ویزوال استادیو بر روی سرور بنا به نیاز پیمانکار (شرکت رایان فرزندگان کردستان) - برطرف کردن مشکلات اولیه در سامانه توسط کارشناس مربوطه و برقراری ارتباط با پیمانکار جهت اعمال تغییرات کلی و اساسی)
- سرور ۸۲,۹۹,۲۴۲,۳۴ (بک آپ گیری به صورت دستی انجام پذیرفت)
- سرویس ناظران (پیگیری مشکلات مربوط به وب سرویس ارائه شده به شرکت رایان فرزندگان کردستان و اضافه شدن چند فیلد به وب سرویس جهت ارسال کارکرد مالیاتی - ارائه راهنمای وب سرویس به شرکت رایان فرزندگان کردستان)
- سرور شهرداری (پیگیری از نماینده شرکت فناوران جهت به روز کردن آنتی ویروس)
- وب سرویس ها (اعلام مشکل عدم نمایش تاریخ اعتبار پروانه مهندسين در وب سرویس حقوقی اعضا و چک کردن حل مشکل و پاسخ به نامه مربوطه - پیگیری دریافت راهنمای مربوط به وب سرویس کارکرد حقوقی - ارائه راهنمای مربوط به وب سرویس کارکرد اشخاص حقیقی به امور دفاتر و پیگیری عدم بازگرداندن کدملی توسط وب سرویس) - پیگیری وب سرویس ارسال و دریافت اطلاعات کارکرد ناظران و پیگیری وب سرویس ارسال و دریافت اطلاعات قبوض شناسنامه فنی و کنترل طراحی از فناوران و بررسی متدهای آن)
- ارسال پیامک سامانه ها (درج دو نسخه جدید جهت اضافه نمودن تنظیمات مربوط به ارسال پیامک اتوماتیک سیستم مالیاتی)
- سامانه منابع انسانی همکاران سیستم (به علت نداشتن قرارداد پشتیبانی، پشتیبانی توسط پیمانکار انجام پذیرفت - ریموت مجدد به شرکت همکاران سیستم جهت اصلاح حق سرپرستی در حال بررسی می باشد (چارت جدید توسط واحد منابع انسانی در سیستم تعریف شده است.))
- سامانه مالی همکاران سیستم (به علت نداشتن قرارداد پشتیبانی، پشتیبانی توسط پیمانکار انجام پذیرفت - اصلاح طراحی فرم صدور سند همچنین ریموت به شرکت همکاران سیستم جهت اصلاح پربنت در قسمت صدور سند (برطرف کردن خطاهای شماره ۵۱۵ و ۵۲۵)، نصب و راه اندازی مجدد سیستم مالی بر روی سیستم حسابرس ها ۱ مورد))
- گزارشات (تهیه گزارشات هفتگی، ماهانه، قراردادها)
- پرتال ناظران (نصب نسخه ۱۷ بر روی سرور تستی شامل: ایجاد منوی پیشخوان - امکان مشاهده و تغییر حساب بانک و بررسی معتبر بودن آن - ایجاد بخش Ticketing - بررسی نسخه ۱۷ و اعلام اشکالات به شرکت ریسمن)
- سرویس ناظران (پیگیری مشکلات مربوط به وب سرویس ارائه شده به شرکت رایان فرزندگان کردستان و اضافه شدن چند فیلد به وب سرویس جهت ارسال کارکرد مالیاتی - ارائه راهنمای وب سرویس به شرکت رایان فرزندگان کردستان)
- دسترسی شهرسازی (اصلاح دسترسی ورود (۲ مورد) - پاسخ به نامه ۱۱۰/۹۷/۱۰۴۷۵ و تهیه پیش نویس پیرو نامه مذکور)
- اتاق سرور جدید (آماده سازی مقدماتی جهت جابجایی سرور - تنظیمات Switching و مقدمات Vlaning - Vlaning سیستم های طبقات ۱ و ۳ کار بر روی سرور جهت جابجایی - برطرف کردن مشکل قطعی مکرر سرورها - انجام تنظیمات اولیه سیستم های نرم افزاری مورد استفاده در واحدهای طبقات ۱ و ۳ -)

سخت افزار و شبکه

ردیف	عنوان	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	مجموع
۱	پشتیبانی کاربر	۱۲۵	۵۷	۱۴۳	۳۲۵
۲	نصب ویندوز	۱۸	۴۹	۲۴	۹۱
۳	تلفن (اصلاح خطوط داخلی)	۳۵	۳۵	۶	۷۶
۴	تخصیص سرور های جدید به سامانه حل اختلاف و کارشناسی و داوری	۱	۰	۰	۱
۵	تخصیص سرور جدید به سامانه عضویت	۱	۰	۰	۰
۶	راه اندازی سیستم جلسات شورای انتظامی	۷	۰	۰	۷
۷	نصب و راه اندازی دستگاه ذخیره اطلاعات	۳	۰	۰	۳
۸	نصب و راه اندازی لایسنس سن سویچ	۱	۰	۰	۱
۹	نصب و راه اندازی VPN Server	۱	۰	۰	۱
۱۰	نصب کارت HPA روی سرورهای جدید	۲	۰	۰	۲
۱۱	آپدیت سخت افزاری فایر وال جهت بروز رسانی دستگاه	۳	۳	۳	۹
۱۲	جابجایی سرور ها از اتاق سرور طبقه دوم به اتاق سرور منفی سه	۵	۰	۰	۵
۱۳	برقراری دسترسی سامانه عضویت ساختمان مسکن و شهرسازی	۱	۰	۰	۱
۱۴	کابل کشی طبقات جهت راه اندازی سامانه یکپارچه اطلاع رسانی سازمان	۵	۰	۰	۵
۱۵	برقراری ارتباط وزارت خانه با سامانه MIS از طریق VPN	۰	۱	۰	۱
۱۶	سرویس دوره ای پرینترهای سازمان	۲	۲	۳	۷
۱۷	سرویس دوره ای دستگاه های UPS	۲	۲	۰	۴
۱۸	جا به جایی نرم افزار MIS به سرور جدید و انتقال دیتا بیس	۰	۱	۰	۱

۱	۰	۱	۰	برقراری ارتباط شرکت ریسمان با سازمان از طریق VPN	۱۹
۱	۰	۱	۰	ایجاد دسترسی سامانه ناظران برای بانک صادرات	۲۰
۱	۰	۱	۰	تست فیبر اتاق سرور و اصلاح لیبل گذاری اتاق سرور - آرایش رک ۱ اتاق سرور	۲۱
۱	۰	۱	۰	برقراری خط E1 تزر	۲۲
۱	۰	۱	۰	HTTPS کردن سامانه گاز جهت افزایش امنیت	۲۳
۱	۰	۱	۰	HTTPS کردن سامانه ناظران و انتقال آن از سرور شهرداری به شبکه داخلی سازمان	۲۴
۱	۰	۱	۰	افزایش فضای ذخیره سازی سامانه های اتوماسیون فراگستر ، گاز، سامانه تست ، سرور BMS و اتوماسیون مالی	۲۵
۱	۰	۱	۰	ساخت سرور جدید برای سامانه صادرات	۲۶
۱	۰	۱	۰	تحويل فاز اول کارت عضویت هوشمند	۲۷
۱	۰	۱	۰	بارگذاری مجدد سایت سازمان	۲۸
۱	۱	۰	۰	VPN برقراری ارتباط شرکت رایان فرزندگان با سازمان از طریق	۲۹
۱	۱	۰	۰	ایجاد ماشین جدید برای سرور بازرسی ژئو تکنیک	۳۰
۱	۱	۰	۰	راه اندازی KATA جهت گزارش گیری از حفره های امنیتی	۳۱
۱	۱	۰	۰	تعمیر کولینگ اتاق سرور	۳۲
۱	۱	۰	۰	جا به جایی سرور members	۳۳
۱	۱	۰	۰	جابه جایی سرور win-kart	۳۴
۱	۱	۰	۰	افزایش فضای ذخیره سازی سامانه های تفکیک نقشه و آبفا	۳۵
۱	۱	۰	۰	تهیه لیست به روز تلفن های داخلی سازمان	۳۶
۱	۱	۰	۰	برطرف کردن اختلال پیش آمده در درگاه های بانکی	۳۷
۱	۱	۰	۰	برطرف کردن مشکل سرور تهیه نسخه پشتیبان	۳۸
۱۶	۱۶	۰	۰	اخذ بکاپ از سرور خارجی	۳۹

خلاصه اقدامات در بخش سخت افزار		
راه اندازی دستگاه های جدید به شرح ذیل ۱- جا به جایی سویچ TS-3850۴۸ ۲- ایجاد دسترسی به SAN- Storage 2050 ۳- تعمیر برد الکترونیکی کولینگ اتاق سرور	راه اندازی تجهیزات سخت افزاری جدید جهت اتاق سرور	
۱- تعویض سویچ طبقه اول به دلیل سوختن بر اثر نوسان برق ۲- کابل کشی طبقات جهت راه اندازی سامانه یکپارچه اطلاع رسانی سازمان (TV) ۳- تهیه گزارش سخت افزاری از کلیه سویچ های موجود در طبقات سازمان ۴- تهیه گزارش سخت افزاری از کلیه سخت افزارهای اتاق سرور موجود در طبقات سازمان ۵- افزایش فضای ذخیره سازی سامانه های اتوماسیون فراگستر ، گاز، سامانه تست ، سرور BMS و اتوماسیون مالی ۶- دریافت بازه IP جدید از شرکت رسپینا ۷- تهیه شناسنامه سخت افزاری از کلیه سیستم های کامپیوتری موجود در سازمان ۸- برطرف کردن مشکل دستگاه ذخیره سازی P2000 و راه اندازی مجدد دستگاه ۹- تهیه گزارش از کلیه دستگاه های سخت افزاری موجود در سازمان شامل پرینتر، اسکنر، فکس و دستگاه کپی ۱۰- تهیه گزارش از کلیه تلفن های داخلی موجود در سازمان ۱۱- ارتقا سخت افزاری و نرم افزاری سیستم کاربران سازمان ۱۲- انجام بازدید دوره ای سامانه مرکز تماس هوشمند توسط پیمانکار ۱۳- انجام بازدید دوره ای سامانه ورود و خروج شرکت علم و صنعت توسط پیمانکار ۱۴- انجام بازدید دوره ای پرینتر ها و اسکنر ها توسط پیمانکار ۱۵- نصب و امن سازی سرور خارجی سایت سازمان	ارتقا، پشتیبانی و نگهداری تجهیزات سخت افزاری	
۱- حضور شبانه روزی پرسنل واحد فناوری اطلاعات جهت مرتفع نمودن مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری ناشی از قطعی مکرر برق ۲- حضور شبانه روزی پرسنل جهت جابجایی و انتقال سرورها، سن سویچ، فایروال سخت افزاری، روتر، دستگاه Tape و دستگاه های ذخیره سازی از اتاق سرور طبقه دوم به اتاق سرور منفی سه و راه اندازی مجدد سامانه ها ۳- بهینه سازی شبکه فعال سازمان ۴- بروزرسانی نرم افزار فایروال جهت حفظ امنیت شبکه ۵- بروزرسانی سخت افزاری فایروال ۶- راه اندازی سیستم بک آپ گیری دائمی اتوماتیک از کلیه سرورها ۷- نصب و راه اندازی لایسنس سن سویچ ۸- آرایش رک های اتاق سرور ۳- ۹- ایجاد سرورهای مجازی، انجام تنظیمات سخت افزاری، انجام اقدامات اولیه و نصب نرم افزارهای تخصصی لازم جهت جابه جایی سرورهای مربوط به اتوماسیون اداری، سیستم عضویت و صدور پروانه (MIS)، سیستم عضویت و صدور پروانه الکترونیک، سیستم شورای انتظامی، سیستم جلسات، سیستم آفای، سرویس مالی، سیستم مالی فراگستر، سیستم مالیات، سیستم ورود و خروج پرسنل، سیستم گاز	ارتقا، پشتیبانی و نگهداری شبکه	

۱۰- ایجاد سرور جدید، انجام تنظیمات سخت افزاری، انجام اقدامات اولیه و نصب نرم-افزارهای تخصصی لازم جهت بهره‌برداری از نرم‌افزارهای حل اختلاف، بیمه، شناسنامه فنی و ملکی، برق شهرستان‌ها، تامین اجتماعی، سامانه جامع، ایمیل سازمانی، TV، VPN، CRS، صادرات	
۱۱- بازدید دوره ای آنتی ویروس ها	
۱- نصب و راه‌اندازی پکیج امنیتی بر روی کلیه شبکه فعال سازمان ۲- نصب و راه‌اندازی VPN Server جهت ارتباط امن a. تخصیص دسترسی VPN به کاربران مسکن و شهرسازی جهت برقراری ارتباط امن b. تخصیص دسترسی VPN به کاربران شرکت ریسمن جهت برقراری ارتباط امن ۳- بررسی امنیت شبکه با استانداردهای ISMS	راه‌اندازی نرم‌افزارهای امنیت شبکه
• بررسی مفاد پیش‌نویس قراردادهای پیمانکارها	قراردادها
۱- شرکت در جلسه ISO (ممیزی داخلی) ۲- تهیه چک لیست سخت افزاری جهت بازدید دوره ایی ۳- شرکت در جلسه مدیریت ریسک و استخراج ریسک های واحد	ISO 9001: 2015 ISO 14001 : 2015 OHSAA 18001:2007

نرم افزار

ردیف	عنوان	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	مجموع
۱	شارژ و ارسال پیامک	۶	۱۶	۱۵	۳۷
۲	پشتیبانی سیستم های نرم افزاری (اتوماسیون اداری فراگستر و همکاران، آموزش، نقشه های تفکیکی، گاز، شورای انتظامی، آبفا، جلسات، پورتال ناظران، نظام پیشنهادات، سیستم ورود و خروج پرسنل و تخلیه آنلاین دستگاه ها، درخواست عضویت و صدور پروانه الکترونیک، عضویت و صدور پروانه (MIS)، مالیات، اتوماسیون مالی، نظام پیشنهادات، پل مدیریت کاربران سیستم شهرسازی، سیستم مالی فراگستر و همکاران سیستم، سیستم منابع انسانی همکاران سیستم، مرکز تماس هوشمند، سایت سازمان، پرتال همکاران)	۶۲۶۱	۱۳۴۳	۵۳۲۳	۱۲۹۲۷
۳	پروژه کانورت بدنه نامه	۱	۱	۱	۳
۴	تحویل سامانه ژئوتکنیک دفاتر	۰	۰	۱	۲
۵	ویرایش گروه های کاربری اتوماسیون اداری	۰	۰	۱	۱

۶	ویرایش فرم های مرخصی روزانه و ساعتی	۰	۰	۱	۱
۷	راه اندازی سیستم صدور کارت هوشمند و برنامه جدید مجمع بر روی کارت های هوشمند	۰	۰	۱	۱
۸	اصلاح الگو نامه های صادره پیرو استفاده از مهر برجسته	۶۶	۰	۱	۶۷
۹	ثبت نام های اکترونیکی سایت	۱۷	۴۷	۷۵	۱۳۹
۱۰	نسخه های نرم افزاری جهت رفع مشکلات سیستمی و ارتقا آنها	۷۷	۸۲	۵۵	۲۱۴
۱۱	تهیه گزارشات از سیستم های نرم افزاری و ثبت نام ها	۳۰۲	۱۸۰	۴۵۶	۹۳۸
۱۲	به روز رسانی کلی آنتی ویروس های سازمان	۲	۲۱	۲۱	۴۴
۱۳	به روز رسانی سیستم عامل سرورها	۲	۲	۲	۴

خلاصه اقدامات در بخش نرم افزار	
۱- استقرار سیستم صدور کارت هوشمند و برنامه جدید مجمع به همراه کارت های هوشمند ۲- پیاده سازی سیستم داوری ۳- نصب و راه اندازی سامانه KATA جهت گزارش گیری. ۴- نصب و راه اندازی سامانه صدور شناسنامه فنی ۵- تخصیص سرور جدید به سامانه مکاتبات اداری ۶- راه اندازی سامانه ژئوتکنیک ۷- سیستم کنترل بودجه و گزارش به خط ۸- سامانه جامع ۹- سیستم درج آدرس بطور اتوماتیک بر روی پاکت نامه و ارسال پیامک به متقاضیان در دبیرخانه ۱۰- برقراری ارتباط وزارت خانه با سامانه MIS از طریق VPN سیستم صدور کارت هوشمند ۱۱- ساخت سرور جدید برای سامانه بیمه ۱۲- کنترل بودجه و گزارش برخط ۱۳- برقراری ارتباط شرکت ریسمان با سازمان از طریق VPN ۱۴- ایجاد دسترسی سامانه ناظران برای بانک صادرات ۱۵- سامانه ایجاد بارکد برای احراز هویت تجهیزات شرکت های خدمات آزمایشگاهی ۱۶- سیستم کنترل گزارش های ژئوتکنیک در سامانه دفاتر نمایندگی ۱۷- سامانه ایجاد بارکد برای احراز هویت تجهیزات شرکت های خدمات آزمایشگاهی ۱۸-	تحلیل، طراحی، پیاده سازی، تست و استقرار سیستم های نرم افزاری جدید

۱- سیستم عضویت حقوقی (طراحی الگوریتم، پیاده سازی، تست) ۲- تحلیل حفره های امنیتی توسط گزارش گیری از سامانه KATA ۳- سامانه جامع (دستور نقشه)	تحلیل، طراحی الگوریتم، پیاده- سازی، تست و بازطراحی سیستم- های نرم افزاری موجود در سازمان
• HTTPS کردن سامانه گاز جهت افزایش امنیت • HTTPS کردن سامانه ناظران و انتقال آن از سرور شهرداری به شبکه داخلی سازمان • پشتیبانی، تهیه گزارش و انجام اقدامات و تنظیمات لازم جهت جابه-جایی نرم افزارها و دیتابیس های مربوط به اتوماسیون اداری، سیستم-عضویت و صدور پروانه (MIS)، سیستم عضویت و صدور پروانه الکترونیک، سیستم شورای انتظامی، حل اختلاف و داور، سیستم جلسات، سیستم آبفا، سرویس مالی، سیستم مالی فراگستر، سیستم مالیات، سیستم ورود و خروج پرسنل، سیستم گاز، سیستم سازندگان، سیستم ماده ۲۷، سیستم ماده ۳۳ شهرستان ها، نظام پیشنهادات، سیستم مالی و اداری راهکاران، سامانه جامع ۱- سیستم آبفا • اعمال افزایش تعرفه آبفا • مسدود کردن اعضای حقوقی • ایجاد نقش ارشد واحد آبفا به همراه دسترسی های آن • اضافه شدن امکان ارسال پیام به هر ناظر برای نقش ارشد واحد آبفا • ایجاد قبض افزایش تعرفه برای پرونده های ارجاع شده آبفا که مهندس تایید نهایی نکرده است • حل مشکل عدم امکان ارسال پرونده های چهار ناظر به شرکت آبفا ۲- سیستم جامع • تست و تکمیل دستور نقشه • اصلاح گزارش های عملکرد مهندسان ۳- سیستم اتوماسیون مالی • امکان ارجاع به معاون خدمات مهندسی در کلیه اسناد • صدور اسناد مربوط به افزایش تعرفه • ثبت کسر از پرداخت برای پرونده های ۴ ناظر که حداقل یک ناظر در لیست شورای انتظامی داشته اند به درخواست واحد حق الزحمه • صدور فاکتورهای ارزش افزوده • صدور اسناد ناظران دفتری نقشه تفکیکی • بررسی سرویس های بانکی (صادرات، مسکن، تجارت و)	تحلیل، طراحی، توسعه و پشتیبانی سامانه های در حال استفاده در سازمان

۴- سیستم نقشه‌های تفکیکی • اعمال افزایش تعرفه • تعریف تعرفه مساحت پیش فرض • امکان چاپ قبض در کارتابل بازرسان و مهندسان • حذف فیلد اطلاعاتی مربوط به طبقات • اضافه شدن مساحت عرصه به اطلاعات تشکیل پرونده • اضافه شدن تعداد کار مجازی برای بازرسان در زمان مرخصی • امکان ویرایش مرخصی توسط مهندسین و ناظران	
۵- سیستم مالی راهکاران • اصلاح گزارش حساب های تفضیلی • اصلاح فرمول محاسبه سنوات	
۶- سیستم منابع انسانی راهکاران • پشتیبانی از سامانه مذکور	
۷- سیستم اتوماسیون اداری • برقراری ارتباط ECE بین سازمان و اداره کل راه و شهرسازی • ویرایش و اضافه کردن فرم‌های اداری • ویرایش گروه های کاربری • اضافه کردن دامنه‌های مورد استفاده کاربران جهت تسهیل در استفاده و بالا بردن سرعت	
۸- سیستم ورود و خروج پرسنل • ارتقا ویندوز، جابه‌جایی دیتابیس و کلیه اطلاعات موجود از سرور قدیم به سرور جدید • حل مشکل عدم امکان تخلیه دستگاه‌ها با برنامه مربوطه • نصب نسخه جدید روی کلیه سیستم‌های منابع انسانی و سرور	
۹- سامانه نظام پیشنهادات • اضافه شدن امکان ارسال پیام کوتاه • افزودن امکان درج توضیحات بر روی پیشنهاد توسط کمیته و نمایش آن به کاربر پیشنهاد دهنده • افزودن جدول جزییات پیشنهاد در چاپ • نمایش چرخه توزیع پیشنهاد بر روی هر پیشنهاد	
۱۰- سیستم شورای انتظامی	

۱۱- سیستم جلسات

۱۲- سیستم عضویت و صدور پروانه الکترونیک

- اضافه کردن امکان ثبت درخواست تمدید کارت و المثنی برای افراد
- انتقالی از سایر استان ها به تهران
- حل مشکل عدم ارسال تاریخ مراجعه در درخواست های تمدید پروانه
- جابه جا نمودن دیتابیس و سایر اطلاعات از سرور قدیم به سرور جدید

۱۳- سیستم عضویت و صدور پروانه (MIS)

۱۴- سامانه مرکز تماس هوشمند

- برطرف کردن مشکل قطعی سامانه
- تغییر آدرس و شماره تماس دفاتر نمایندگی
- تست الگوریتم جدید که پیاده سازی شده
- انجام بازدید دوره ایی توسط نماینده شرکت
- گذاشتن لینک های جدید در IVR به همراه متن مورد نظر

۱۵- سیستم مالیات

- حل مشکل ارجاع پرونده های تشکیل پرونده مالیاتی

۱۶- سیستم ماده ۳۳ شهرستان

- بررسی سرور از نظر حجم
- طراحی وب سرویس ارتباط با شهرداری (دریافت و ارسال اطلاعات)
- تهیه گزارش تحلیلی دفاتر
- اضافه نمودن عدم حضور
- اضافه نمودن آپلود نقشه ها توسط دفتر
- صدور قبض مابه التفاوت برای قبض صادر پرداخت نشده مربوط به سال ۹۸ و قبل

۱۷- سیستم ماده ۲۷

- تعریف سطح دسترسی های جدید

۱۸- سیستم سازندگان

- برگزاری جلسه آموزشی
- تعریف سطح دسترسی های جدید
- برطرف کردن مشکل قطعی سرور
- اصلاح آدرس خارجی سامانه

۱۹- سایت • اخذ بکاپ و انتقال از سرور خارجی به داخلی • نصب کسپر بر روی سرور ۲۰- بودجه • اصلاح نحوه محاسبه درآمدها و هزینه ها ۲۱- سرویس ناظران • اضافه کردن فیلد پلاک ثبتی به تابع • عدم نمایش رکوردها با statusid=2 در سیستم مالیات • اضافه شدن کارکردهای طراحی و نظارت ماده ۳۳ شهرستان • تغییر نوع فیلد RegistrationNumberMain ۲۲- برق اماکن شهرستان • بررسی کدپستی پرونده های ماده ۳۳ شهرستان • اضافه کردن چک لیست ها • اضافه کردن فایل قرارداد • ایجاد سرویس های لازم جهت دریافت اطلاعات از شرکت برق • امکان محاسبه قبض حق الزحمه ناظران • امکان ویرایش پرونده • امکان صدور قبض ۲۳- ژئوتکنیک • اضافه نمودن محدودیت انتخاب شرکت ژئوتکنیک برای دفاتر • اضافه نمودن گام تایید ظرفیت و صلاحیت برای ژئوتکنیک • استخراج و ارسال فایل پایه شرکت های پیمانکار جهت اعمال در سامانه برای پیمانکار	
نزدیک به ۵۰ مورد لینک ثبت نام با امکانات کنترل عدم ثبت موارد تکراری، پرداخت آنلاین، کنترل رشته و صلاحیت مربوطه، کنترل سقف تعداد ثبت نام کنندگان و جلوگیری از ثبت مهندسين موجود در لیست محرومین و با موضوعات ذیل: • ثبت نام مربوط به نشست ها • ثبت نام مربوط به همایش ها • ثبت نام مربوط به کنفرانس ها • ثبت نام مربوط به جشن ها • ثبت نام مربوط به خدمات رفاهی اعضا شامل بیمه، وام و... • ثبت نام مربوط به دوره های آموزشی اختیاری	لینک های ثبت نام

ردیف	عنوان	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	مجموع
۱	انجام امور مربوط به برگزاری همایش نقشه برداری	۰	۱	۱
۲	انجام امور مربوط به برگزاری همایش ترافیک	۱	۰	۱
۳	همایش الزامات مدیریت مصرف آب و تاسیسات مکانیکی	۰	۱	۱
۴	قرارداد	۴	۴	۸
۵	برگزاری کلاسهای آموزشی	۰	۲	۲
۶	انجام امور محوله جهت برگزاری مراسم برگزاری مراسم بزرگداشت روز معمار	۱	۰	۱

خلاصه اقدامات در یک نگاه: اصلاح اختلالات مربوط به شبکه و سامانه ها، بهینه سازی شبکه ، ادامه روند توسعه Data Center جدید در طبقه منفی ۳ - ادامه روند برنامه ریزی و جا به جایی سرورها از Data Center قدیم به جدید، ارتقا سایت و مرکز تماس- تخصیص فضای مناسب و کافی برای بهبود عملکرد سیستم ها و سرورها،تهیه شناسنامه نرم افزار و مستندات سیستم ها و شبکه - ایجاد و راه اندازی زیرساخت های مورد نیاز از جمله BMS,DNS, Mail Server و مانیتورینگ شبکه - ارتقا و توسعه سامانه های نرم افزاری و راه اندازی سرویس های مختلف و امکانات جدید و اختصاص به واحدهای سازمانی (تغییر کلی در فرمول آبفا با توجه به فرمول ماده ۳۳، تغییر در نحوه پرداخت حق الزحمه آبفا - راه اندازی قسمت حقوقی سامانه مالیاتی- همکاری با نماینده شرکت همکاران جهت اصلاح فرمول حقوق و دستمزد در نرم افزار راهکاران، سامانه صدور شناسنامه فنی و ملکی و) - (برق: راه اندازی دیتابیس سرور برق به همراه تنظیمات مربوط به قسمت web. عضویت و صدور پروانه: بهینه سازی قسمتی از وب سرویس پرداخت حق عضویت اعضا، راه اندازی و بهره برداری از قسمت ثبت درخواست تمدید پروانه اشتغال الکترونیک مالی: گاز: نقشه تفکیکی : . آموزش : جا به جایی دیتابیس مربوطه جهت افزایش حجم و کارایی)

- اصلاح اختلالات ارتباط ECE، اصلاح فرم های اتوماسیون اداری شامل فرم مرخصی روزانه ، مرخصی ساعتی ، ماموریت ، ورود خروج - ایجاد فرم های جدید در سامانه اتوماسیون اداری شامل کسر از حقوق و برگزاری همایش - اختصاص خط مستقیم به واحد منابع انسانی جهت تخلیه دستگاه های ثبت و ورود و خروج دفاتر نمایندگی - همکاری با شرکت راهکاران و ریسمان جهت ایجاد سال مالی ۹۸ - ثبت نام دوره های آموزشی تخصصی رایگان به مناسبت بزرگداشت هفته مهندس - ثبت نام دوره کارآموزی قبول شدگان آزمون آتش نشانی - ارزیابی عملکرد کارکنان - ثبت نام تسهیلات وام - شناسائی اعضای کمیته کارشناسی گاز دفاتر نمایندگی - تهیه گزارشات مختلف - پیگیری قراردادهای واحد فناوری اطلاعات - برگزاری کلاس های آموزشی مازول آموزش - برگزاری کلاس های آموزشی مازول برنامه و بودجه - برگزاری کلاس های آموزشی مرکز تماس هوشمند

۵-۲- واحد برنامه و بودجه

عنوان عملکرد	شرح عملکرد
برنامه ریزی	• انجام مکاتبات و برگزاری جلسات متعدد با کلیه واحدهای سازمان به منظور تهیه پیش نویس برنامه های سازمان در سال ۹۸. • تهیه و تدوین برنامه های واحدهای سازمان به تفکیک معاونت ها و حوزه ریاست در سال ۹۸. • برگزاری جلسات مرتبط با اعضای کمیسیون طرح و برنامه جهت بررسی پیش نویس برنامه سال ۹۸. • بازنگری و به روز رسانی برنامه زمان بندی.
ارائه گزارشات	• تهیه گزارش عملکرد سال ۹۷ سازمان. • تهیه گزارش عملکرد سال ۹۷ سازمان با فرمت شورای مرکزی و ارسال آن. • تهیه خلاصه گزارش عملکرد مدیریتی سازمان در سال ۹۷. • تهیه گزارش پیشرفت برنامه های سازمان به تفکیک معاونت ها و حوزه ریاست به صورت ماهیانه. • تهیه گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۹۸. • تهیه گزارش مدیریتی عملکرد سازمان در سه ماهه اول سال ۹۸. • تهیه جدول نحوه تخصیص درصد های پیشرفت جهت راه اندازی سامانه های مختلف سازمان و ابلاغ آن به واحدهای سازمان.
بودجه ریزی	• استقرار سامانه کنترل بودجه. • برگزاری جلسه با کلیه واحدها و اخذ بودجه پیشنهادی آنها. • تهیه و تصویب پیش نویس بودجه سال ۱۳۹۸ در کمیسیون طرح و برنامه و هیات مدیره. • تغییر فرمت ساختار بودجه به فرمت جدید ابلاغی از سوی شورای مرکزی. • تهیه عملکرد بودجه ۹۷ و تدوین جدول مقایسه ای بودجه سال ۹۷ و بودجه پیشنهادی سال ۹۸ بر اساس فرمت جدید شورای مرکزی. • برگزاری جلسات متعدد با کمیسیون طرح و برنامه درخصوص بررسی پیش نویس بودجه سال ۹۸. • تهیه گزارش عملکرد ماهانه بودجه • کنترل بودجه

۵-۳- واحد سیستم ها و روشها

عنوان عملکرد	شرح عملکرد
--------------	------------

❖ بازنگری مستندات • برگزاری جلسات دوره ای مدون با مدیران و نمایندگان ایزو در واحد ها به منظور بازنگری و بهبود روش های اجرایی و دستورالعمل ها ، فرم ها و چک لیست های جاری در واحد ها، ارزیابی تامین کنندگان سازمان ، رسیدگی به شکایات ، نظر سنجی از ذینفعان ... • پیگیری روش های اجرایی در حال امضاء شامل: دستورالعمل تشکیل و مدیریت کارگروه های ذیل کمیسیون ها و گروه های تخصصی – روش اجرایی صدور شناسنامه فنی و ملکی • پیگیری روش های اجرایی در حال تدوین و بازنگری شامل: روش اجرایی های واحد های بازرسی(سازه، گود، ایمنی، تطبیق، برق و مکانیک، معماری) – روش اجرایی شورای انتظامی- روش اجرایی عضویت- روش اجرایی نقشه های تفکیکی- روش های اجرایی واحد فناوری اطلاعات – دستورالعمل درج مطلب در سایت- نظام نامه انتشار نشریه پیام نظام مهندسی- روش اجرایی تعویض ناظر- روش اجرایی ارجاع کار نظارت- روش اجرایی بیمه تضمین کیفیت ساختمان – روش اجرایی امور قرارداد ها – روش اجرایی کنترل مدارک • بارگذاری کلیه فرایندهای مصوب سازمان بر روی سایت سازمان • ویرایش چک لیست های واحد بازرسی تطبیق، مصالح استاندارد، ایمنی • طراحی فرم سوابق تعمیرات تجهیزات سخت افزاری • به روزرسانی فرایندهای شکایات و تدوین فرم های مربوطه از قبیل فرم ملاقات با رئیس به منظور مدیریت ملاقات های صورت گرفته با ریاست سازمان • شناسایی فرایندهای جدید در سازمان و پیگیری به منظور تدوین روش اجرایی و یا دستورالعمل برای آنها(مثال: فرایند ارزیابی ناظران میدانی و دفتری در واحد نقشه های تفکیکی، فرایند عقد قرارداد های شخصی با پیمانکاران و فرایند تمدید پروانه الکترونیکی در واحد عضویت) ❖ بازنگری و پایش شاخص ها • ارسال نامه و پیگیری به منظور دریافت نتایج پایش شاخص های فرایندی شش ماهه اول سال ۹۸ • به روز رسانی شاخص های فرایندی واحد ها در جلسات دوره ای با واحد ها	بهبود مستمر فرایندها
• بازنگری فرم ارزیابی ریسک های فرایندی • بازنگری ریسک های فرایندی واحد های سازمان • نظارت بر نحوه شناسایی و ثبت دانش در واحد ها • بازآموزی نحوه شناسایی و ارزیابی ریسک ها در جلسات مشاوره • طراحی فایل داشبورد مدیریتی برای واحد بازرسی تطبیق به منظور اخذ گزارشات کاربردی و مفید.	مدیریت دانش و مدیریت ریسک های فرایندی
• تهیه استراتژی های سازمان و ابلاغ آن ها به ریاست محترم سازمان • تدوین اهداف (SMART) متناسب با استراتژی های تعیین شده • تهیه ساختار درختی اهداف و برنامه های سازمان در سال ۹۸ • تعیین ارتباط بین هر یک از برنامه های واحد ها با اهداف و استراتژی های کلان سازمان • طراحی اینفو گرافی سهم هر یک از اهداف و برنامه ها و استراتژی های سازمان از برنامه های تدوین شده	برنامه استراتژیک

• برگزاری جلسات مدون کمیته با حضور نائب رئیس اول سازمان ، معاونت مالی و پشتیبانی و مدیریت منابع انسانی به منظور بررسی مسایل ایمنی، بهداشت و محیط زیست سازمان. • اخذ سه استعلام از مراکز ارایه دهنده خدمات معاینات ادواری طب کار و ابلاغ آنها به ریاست محترم سازمان طی نامه به شماره ۱۷۱۱ جهت تعیین تکلیف برگزاری معاینات ادواری طب کار در سال ۹۸ در سازمان. • طراحی و ابلاغ لیبل های کپسول های آتش نشانی و فرم شناسنامه کپسول به معاونت مالی و پشتیبانی مطابق با نامه به شماره ۹۸/۱۵/۲۳۳۳. • معرفی جناب آقای ذوالفقاری به عنوان مسئول ایمنی ساختمان مرکزی در جلسه کمیته ایمنی ، بهداشت و محیط زیست به منظور پیگیری هرچه بهتر امور ایمنی و ابلاغ این حکم توسط ریاست سازمان طی نامه ۱۱۰/۹۸/۳۲۱۶۵ به ایشان. • شناسایی نقاط حادثه خیز در سازمان و دسته بندی آنها . • طراحی پوستر صرفه جویی در مصرف کاغذ و ابلاغ آن طی نامه به شماره 98/15/1615 جهت نصب بر روی تمامی پرینتر های سازمان. • ارسال نامه رفع موارد پر خطر ایمنی مربوط به سازمان مجری مطابق با نامه ۱۱۰/۹۸/۱۶۱۹۲ • ارسال نامه رفع موارد پر خطر ایمنی ساختمان مرکزی به معاونت مالی و پشتیبانی مطابق با نامه ۹۸/۱۵/۱۳۲۶ • پیگیری جهت ساماندهی بازیافت اقلام خشک مانند: کاغذ، ظروف غذا و... در سازمان.	ایمنی، بهداشت و محیط زیست
---	--

فصل ششم

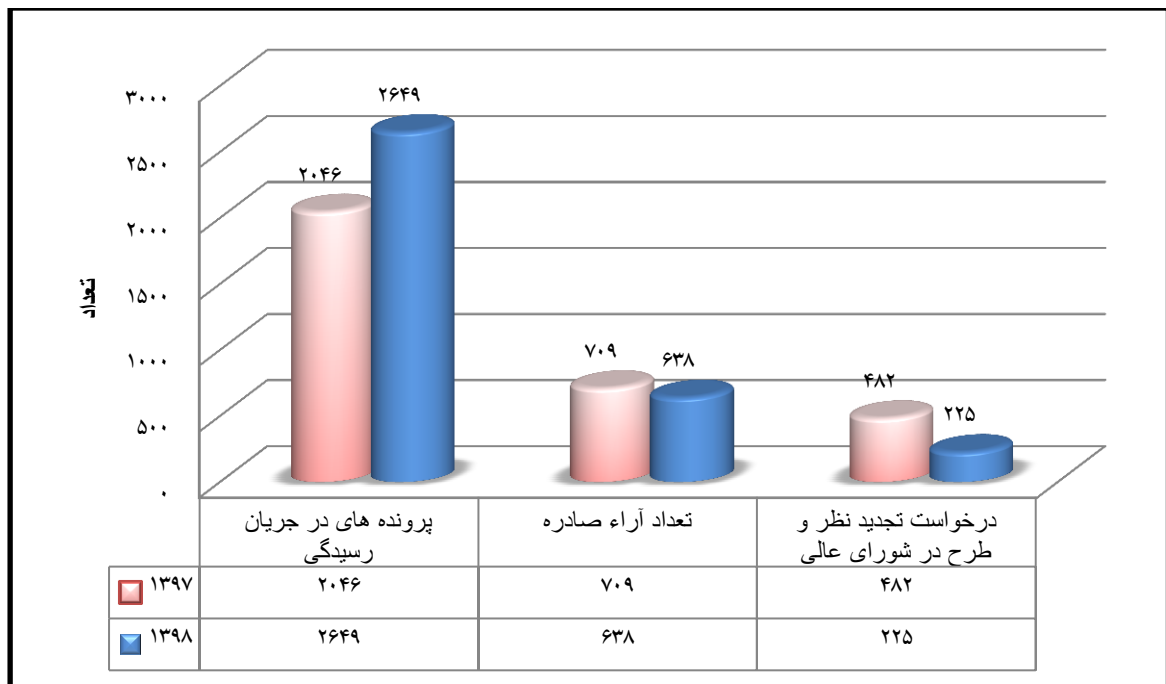
گزارش عملکرد حوزه ریاست

۱-۶ - شورای انتظامی

۱۰. جدول آمار عملکرد شورای انتظامی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

عنوان عملکرد	اقدامات انجام شده				سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	کل
پرونده های تشکیل و رسیدگی شده در شورا	تشکیل پرونده	۲۳۰	۳۰۵	۳۲۴	۸۵۹			
	پرونده در جریان رسیدگی از قبل	۷۸۳	۸۰۲	۸۴۱	۲۴۲۶			
	پرونده در جریان رسیدگی	۷۹۸	۸۴۱	۱۰۱۰	۲۶۴۹			
	جلسات مشورتی و کارشناسی	۲۶	۲۷	۲۶	۷۹			
	ارجاع به کارشناسان ماده ۲۷	۲۸	۳۲	۲۴	۸۴			
	جلسات رسمی شورا	۲۶	۲۷	۲۶	۷۹			
	انشا رای و صدور دادنامه بدوی	۲۱۵	۲۶۶	۱۵۵	۶۳۶			
	درخواست تجدید نظر و طرح در شورای عالی	۳۶	۸۷	۱۰۲	۲۲۵			
توزیع آرا صادره	عدم صلاحیت	۰	۱	۰	۱			
	رد شکایت	۱۳۰	۱۳۴	۶۰	۳۲۴			
	برائت	۲	۰	۰	۲			
	درجه یک	۱۹	۲۲	۶	۴۷			
	درجه دو	۲۵	۴۳	۲۲	۹۰			
	درجه سه	۳۵	۴۸	۴۸	۱۳۱			
	درجه چهار	۴	۱۱	۱۸	۳۳			
	درجه پنج	۰	۷	۳	۱۰			
	درجه شش	۰	۰	۰	۰			
	جمع آرا	۲۱۵	۲۶۶	۱۵۷	۶۳۸			
پرونده های تجدید نظر خواسته	در جریان رسیدگی	۱۲۴۵	۱۳۱۰	۱۳۳۰	۳۸۸۵			
	تایید شده	۰	۹	۵۹	۶۸			
	تائید با تخفیف مجازات	۰	۰	۳	۳			
	تائید با افزایش مجازات	۰	۰	۰	۰			
	نقض	۰	۲	۱	۳			
	ماده ۱۰۱	۰	۲	۳	۵			

۲۰- نمودار مقایسه ای پرونده های تشکیل شده و رسیدگی شده شورای انتظامی نه ماه اول سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۸



۶-۲- روابط عمومی

ردیف	شرح عملکرد	شرح عملکرد
۱	سایت سازمان	درج مطالب به عنوان خبر و اطلاعیه و یادداشت در پورتال سازمان
۲	پیامک	ارسال پیامک به اعضای سازمان براساس درخواست واحدهای مختلف
۳	جلسات	شرکت در جلسات برون و دورن سازمانی
۴	مناسبت ها	اعلان تبریک و تسلیت مناسبت های ملی و مذهبی
۵	پاسخگویی	پاسخ تلفنی و حضوری به ارباب رجوع
۶	شکایات و ملاقات با ریاست	پیگیری درخواست اعضا در قالب فرم شکایات و ملاقات
۷	تقدیر و صدور احکام	صدور احکام بازرسان و اعضای شورای انتظامی
۸	شبکه تلویزیون داخلی سازمان	درج اخبار و اطلاعیه ها در شبکه داخلی سازمان
۹	آرشیو	آرشیو برنامه ها و مراسم سازمان
۱۰	اطلاع رسانی به رسانه ها	صدوسیما-مطبوعات و فضای مجازی و پوشش خبری
۱۱	فضای مجازی	درج اخبار و اطلاعیه ها در تلگرام، اینستاگرام و سروش
۱۲	تهیه عکس، فیلمبرداری و خبر	تهیه عکس از جلسات و جمع آوری اخبار سازمانی مندرج در سایر رسانه ها
۱۳	تهیه بروشور	جهت امور مالیاتی و ...
۱۴	تولید موشن گرافی	جهت رونمایی از سایت جدید سازندگان
۱۵	تولید اینفوگرافی	جهت ارائه شناسنامه فنی ملکی الکترونیک
۱۶	تهیه چارت	چارت روابط عمومی و گروه جهادی
۱۷	تشکیل گروه جهادی	جهت مدیریت بحران و نیروی واکنش سریع
۱۸	تهیه پوستر	جهت برگزاری مجمع، اطلاع رسانی سایت جدید سازندگان و ...
۱۹	مجمع عمومی	برگزاری مجمع عمومی بازرسان نوبت اول و دوم در شهریورماه انجام مقدمات برگزاری مجمع عمومی در ۳۰ دی ماه ۹۸
۲۰	برگزاری نمایشگاه	اختصاص غرفه در نمایشگاه صنعت ساختمان
۲۱	برگزاری کنفرانس خبری	برگزاری کنفرانس خبری شناسنامه فنی ملکی
۲۲	برگزاری مراسم و همایش	همایش ایثارگران، بزرگداشت روز نقشه برداری همکاری در برگزاری همایش ملی جایگاه مهندسی ترافیک در ساخت و ساز شهری همکاری در برگزاری مسابقات سراسری قرآن کریم همکاری در برگزاری مانور بزرگ کنترل کیفیت خدمات مهندسی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده

- اعلام کارکرد پرسنل
- اعلام ادامه همکاری به پرسنل
- اعلام خاتمه همکاری
- ثبت قراردادها
- صدور قرارداد های سال ۹۸ پرسنل
- انجام مراحل استخدام و امضاء قرارداد های پرسنل
- پیگیری خرید لباس فرم پرسنل
- برگزاری دوره های آموزشی
- بازنگری تقویم آموزشی
- برگزاری انتخابات شورای اسلامی کار

تعداد				عنوان عملکرد
جمع کل	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	
۲۲۱۶	۳۹۱	۱۱۴۵	۱۰۷۱	صدور قرارداد(پرسنل،هیئت اجرایی، مشاوره)
۳۷	۱۰	۲۵	۱۲	استخدام جدید(پرسنل،هیئت اجرایی، مشاوره)
۴۲۵۳	۱۷۰۸	۳۳۴۳	۹۱۰	صدور مجوز مرخصی استحقاقی روزانه(کنترل، ثبت،سورت، بایگانی)
۸۶۶۹	۳۴۵۱	۴۳۳۷	۸۸۱	صدور مجوز ماموریت ساعتی(کنترل، ثبت،سورت، بایگانی)
۱۱۴۰	۲۱۱	۷۷۵	۱۵۴	نامه های وارده داخلی
۹۵۶	۲۸۱	۱۴۵	۵۳۰	نامه های صادره داخلی
۳۲۵۷	۱۱۱۶	۱۱۴۵	۹۹۶	اعلام کارکرد ماهانه پرسنل
۴۵	۴	۶	۳۵	تسویه حساب با (پرسنل،هیئت اجرایی، مشاوره)
۴۹	۱۵	۲۴	۱۰	درخواست کار(کنترل، ثبت،سورت، بایگانی)
۳۴	۷	۱۰	۱۷	حکم جابجایی کارمندان
۶۳۳	۳۱۰	۲۵۶	۶۷	گزارش مانده مرخصی
۱۷۷۸۷	۱۰۷۵۱	۵۸۷۷	۱۱۵۹	تعداد ثبت مرخصی موقت روزانه پرسنل
۸۹	۸۸	۱	۰	تعداد ثبت مأموریت روزانه خارج ازاستان
۱۰	۰	۰	۱۰	تعداد انعقاد قرارداد استخدامی پرسنل
۵۷	۲۷	۲۱	۹	انعقاد متمم قرارداد پرسنل به تعداد
۲۱۵	۰	۳	۲۱۲	کارکنان سازمان مرکزی و دفاتر نمایندگی
۴	۰	۰	۴	کارکنان شورای مرکزی
۱۰	۰	۰	۱۰	اعضا هیئت مدیره

ردیف	عنوان دوره‌های آموزش کارکنان	تعداد دوره	نفر دوره افراد شرکت کننده	زمان آموزش برگزار شده
۱	مدیریت زمان در انجام امور اداری	۱	۳۱	۲۵ دقیقه
۲	WORD پیشرفته	۱	۷	۲ ساعت و ۸ دقیقه
۳	اصول و فنون میزبانی پذیرایی و تشریفات	۱	۱۶	۱ ساعت و ۱۵ دقیقه
۴	قانون کار و تامین اجتماعی	۱	۶	۲ ساعت و ۴۲ دقیقه
۵	حفاظت فیزیکی	۱	۱۶	۳۰ دقیقه
۶	اصول پاسخگویی و ارتباط موثر	۱	۸	۱ ساعت
۷	بودجه ریزی	۱	۱	۲۴ ساعت
۸	آیین نگارش و اصول نامه نگاری	۱	۱۸	۵۴ دقیقه
۹	Excel پیشرفته	۱	۹	۱ ساعت و ۴۸ دقیقه
۱۰	مدیریت روابط با ارباب رجوع	۱	۱۵	۱ ساعت و ۵۲ دقیقه
۱۱	نیازسنجی آموزشی	۱	۱	۱۶ ساعت
۱۲	کارگاه IMS	2	۴۸	۶ ساعت
۱۳	دوره های نرم افزار راهکاران	۴	۱	۷۴ ساعت

ردیف	عنوان عملکرد	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	جمع
نامه های ارسالی از معاونت خدمات فنی مهندسی به تفکیک					
۱	۱-۱ بررسی درخواست مهندس مجری (حقیقی و یا حقوقی) در خصوص خروج کار از ظرفیت	۱۲	۲۵	۳۱	۶۸
	۲-۱ بررسی تغییر مهندس ناظر	۴	۷	۱۲	۲۳
	۳-۱ بررسی درخواست مالکین	۷	۹	۱۷	۳۳
	۴-۱ بررسی حق الزحمه مهندسین و استرداد	۸۱	۱۱۱	۱۲۸	۳۲۰
	۵-۱ پاسخ به سئوالات معاونت و ارائه طریق و مکاتبات داخلی	۲۳	۳۳	۴۵	۱۰۱
	۶-۱ بررسی و ویرایش فرم ها و مکاتبات فنی مهندسی	۱۷	۷	۲۶	۵۰
	۷-۱ بررسی و ارسال به داور و یا کمیته حل اختلاف	۳	۱۲	۱۹	۳۴
نامه های ارسالی از عضویت به تفکیک					
۲	۱-۲ بررسی نامه مهندسین برای خروج از شرکت	۶	۱۷	۳۱	۵۴
	۲-۲ بررسی نامه مهندسین	۶	۱۲	۱۵	۳۳
نامه های ارسالی از دادگاه به تفکیک					
۳	۱-۳ استعلامات دادگاه از سازمان	۱۵	۳۷	۶۶	۱۱۸
	۲-۳ ابلاغ دادنامه به مهندسین	۲	۱	۳	۶
	۳-۳ شورای حل اختلاف	۱۲	۳۲	۲۹	۷۳
	۴-۳ تفویض اختیار به وکیل برای مراجعه به دادگاه	۱	۰	۱	۲
	۵-۳ وزارت کار و تعاون امور اجتماعی	۲	۷	۵	۱۴
	۶-۳ پیگیری حضوری در دادگاه اداره کار	۱۸	۱۲	۵	۳۵
	۶-۳ ارائه لایحه برای خروج از شرکت اعضاء	۳	۱۰	۲۳	۳۶
۴	ارسال به شورای انتظامی	۰	۰	۰	۰
نامه های ارسالی از امور دفاتر نمایندگی					
۵	۱-۵ پرونده گاز	۲	۱	۰	۳
	۲-۵ نامه های ارسالی از دفاتر	۴	۳	۲	۹
۶	نامه های مستقیم ریاست سازمان و هیئت رئیسه به واحد حقوقی جهت بررسی و اعلام نظر	۵	۱۰	۱۵	۳۰
۷	مفقودی ، جعل و یا سرقت مهر و پروانه اشتغال به کار	۲	۲	۲	۶
۸	مشاوره به اعضاء بصورت حضوری	۷۰	۱۰۰	۱۳۷	۳۰۷
۹	بایگانی	۱۹۵	۲۳۰	۲۴۹	۶۷۴

تعداد				اقدامات انجام شده	ردیف
جمع کل	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		
۳۳۵	۱۲۰	۱۰۶	۱۰۹	مکاتبات صورت گرفته	۱
۲۲۹	۸۶	۷۷	۶۶	قراردادهای بررسی شده	۲
۱۰۸	۴۰	۴۰	۲۸	اجاره نامه های در دست اقدام	۳
۱۶	۱۰	۲	۴	اجاره نامه های منعقد شده	۴
۶۸۸	۲۵۶	۲۲۵	۲۰۷	جمع کل اقدامات	

جمع	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	اقدامات انجام شده
۳۷۵۲۰	۱۶۲۰۰	۱۰۸۸۳	۱۰۴۳۷	نامه های وارده ثبت شده
۲۱۳۱۷	۱۰۳۵۰	۵۷۶۴	۵۲۰۳	ثبت نامه های صادره ثبت شده
۴۳۳۱	۵۵۰	۲۸۹	۳۴۹۲	ثبت نامه ها داخلی و نامه های دفاتر
۹۰	۳۰	۳۰	۳۰	دریافت و وصول نامه ها و تحویل آنها به صاحبان بدون ثبت دبیرخانه
.	.	.	.	وصول استعلامات از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی آموزشی و تحویل به واحد عضویت
۲۴	۹	۱۵	.	دریافت و وصول نشریات، مجلات، فصلنامه ها، بروشورها و تحویل به صاحبان واحدهای ذی مدخل
۱۳۵	۴۵	۶۰	۳۰	پاسخگویی به تلفن های اعضاء و ارباب رجوع بطور روزانه
۱۷۶۰	۶۰۰	۴۵۰	۷۱۰	پاسخگویی حضوری به اعضاء و ارباب رجوع بطور روزانه
.	.	.	.	ارائه و تحویل بسیاری از نامه ها و بخشنامه های بایگانی شده به هیئت رئیسه و سایر مدیران عالی در مواقع ضروری بمنظور بهره روری و اقدامات موردی بصورت هفتگی
.	.	.	.	بایگانی نامه ها و بخشنامه ها پس از طی مراحل قانونی و آرشیو آنها در زونکن های مربوطه به منظور استفاده آنها در موارد مقتضی و ضروری در پایان هر روز
۴۵۸	۱۸۰	۲۴۸	۳۰	دریافت و وصول درخواستها و تقاضاهای همکاران جهت ارائه به امور اداری و مالی و عنداللزوم به معاونت پشتیبانی بصورت هفتگی
۸۰	۳۰	۳۵	۱۵	دریافت فکس و ثبت آن به صورت روزانه
۲۸۷	۹۰	۹۰	۱۰۷	دریافت نامه از سیستم گیشه (ثبت الکترونیکی نامه ها)
۶۶۸	۱۶۸	۶۰	۴۴۰	دریافت و ارسال نامه از طریق ECE به صورت روزانه
۲۱۰	۱۰۵	۴۵	۶۰	دریافت و ارسال نامه به شورای مرکزی به صورت هفتگی
۲۸۳۸	۹۶۰	۱,۰۸۸	۷۹۰	ارسال نامه از طریق پست هر دوروز یک بار
۳۲۵	۱۱۰	۱۱۵	۱۰۰	ارسال نامه از طریق پیک به صورت هفتگی

شرح عملکرد	عنوان عملکرد
نشریه شماره ۱ دوره هشتم به صورت الکترونیکی منتشر شد و لینک دسترسی به آن علاوه بر درج در سایت سازمان از طریق پیامک نیز به همه اعضای محترم سازمان ارسال شد.	چاپ نشریه شماره ۱
تعداد یازده جلسه داخلی با حضور سردبیر و دبیر اجرایی نشریه و همکار مشاور برگزار شد.	برگزاری جلسات داخلی نشریه
ارایه فراخوان جذب مطلب، دریافت و بررسی مطالب واصله، صفحه آرایی و آماده سازی نشریه جهت انتشار	انجام مقدمات لازم جهت انتشار شماره اول نشریه دوره هشتم
انجام اصلاحات لازم بر روی نظامنامه نشریه، در دست اقدام می باشد.	اصلاحات نظامنامه
فراخوان مربوطه بر روی سایت سازمان و کانال روابط عمومی قرار گرفت.	چاپ نشریه شماره ۲
آرشیو کاغذی نشریه پیام از شهریور ۷۴ تا آبان ۸۱ برای تهیه نسخه الکترونیکی اسکن شده و فایل های مربوطه آماده سازی و ویرایش شد.	تهیه آرشیو کامل الکترونیکی نشریه
فراخوان جهت دریافت مطالب و مقالات برای نشریه شماره ۳ در سایت و کانال سازمان درج شد . مطالب و مقالات نشریه شماره ۳ مورد ارزیابی قرار گرفت.	نشریه شماره ۳

۶-۷- گزارش عملکرد امور گروه های تخصصی، کمیته ها و کمیسیون ها

خلاصه گزارش عملکرد گروه های تخصصی و کمیسیون ها

گزارش عملکرد امور گروه های تخصصی و کمیسیون ها									
نه ماهه اول سال ۱۳۹۸		تعداد جلسات تشکیل شده			تعداد مصوبات صادر شده				
ردیف	اسامی گروه های تخصصی/کمیسیون	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	مجموع جلسات	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	مجموع مصوبات
۱	گروه تخصصی معماری	۹	۱۲	۱۱	۳۲	۱۳	۲۱	۱۷	۵۱
۲	گروه تخصصی مکانیک	۷	۸	۷	۲۲	۳۱	۲۶	۳۶	۹۳
۳	گروه تخصصی برق	۸	۷	۹	۲۴	۸	۷	۹	۲۴
۴	کمیسیون تخصصی ترافیک	۶	۸	۹	۲۳	۲۴	۱۳	۲۲	۵۹
۵	کمیسیون شهرسازی	۶	۸	۷	۲۱	۱۴	۲۱	۱۴	۴۹
۶	کمیسیون نقشه برداری	۵	۱۱	۱۰	۲۶	۶	۲۵	۱۴	۴۵
۷	گروه تخصصی عمران	۵	۳	۶	۱۴	۱۱	۱۲	۶	۲۹

۸-۶- گروه های تخصصی:

گزارش عملکرد گروه تخصصی عمران

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده گروه تخصصی عمران

- پاسخ به نامه اداره کل راه و شهرسازی با موضوع BIM
- برگزاری آزمون کتبی جذب اعضای کارگروه های تخصصی
- اشتغال زایی جهت اعضای سازمان در موضوع مدیریت بحران
- تهیه مقاله جهت نشریه پیام نظام مهندسی
- بررسی شرح خدمات مهندسان
- انتخاب نمایندگان گروه تخصصی در اجلاس هیئت عمومی ۲۱
- انجام مصاحبه شفاهی به منظور جذب اعضای کارگروه های تخصصی
- مقرر شد تهیه و تنظیم ضوابط و چک لیست های کنترل سازه، بررسی طراحی سازه های ۱۱۰ پروژه با متراژهای زیر ۲۰۰۰ متر مربع را اجرایی گردد.
- بررسی مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی و قرارداد نظارت

گزارش عملکرد گروه تخصصی معماری

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده گروه تخصصی معماری

- بررسی مذاکرات و مکاتبات مغفول مانده در سال گذشته.
- راه اندازی و برگزاری سلسله نشست های تخصصی گروه تخصصی معماری در نیمه اول سال ۹۸.
- پیگیری اشتباهات پر تکرار در نقشه های معماری (در بخش کنترل نقشه).
- درخواست افزایش کارگروه های گروه تخصصی معماری.
- برگزاری جشن روز معمار در دانشگاه علم و صنعت ایران و دانشگاه آزاد واحد تهران جنوب.
- درخواست عضویت نمایندگان سازمان نظام مهندسی (معماران دارای صلاحیت طراحی نما) در کمیته های نما مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران.
- درخواست تشکیل کمیته های نما در شهرداری های شهر های استان تهران و عضویت نمایندگان سازمان در کمیته های مربوطه.
- درخواست از شهرداری تهران جهت اخذ نقشه های نما با مهر و امضای مهندسان دارای صلاحیت و پروانه اشتغال به کار مرتبط.
- درخواست تشکیل کارگروه های نما، شرح خدمات مهندسی معماری، حرفه و آموزش.
- تنظیم چندین تفاهم نامه بین سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران با دانشگاه ها و موسسات و شهرداری ها.
- طرح نامه های ارسالی به گروه تخصصی و پاسخگویی به آنها.
- تدوین برنامه جهت برگزاری مراسم گرامیداشت معمار.
- زمان بندی و برنامه ریزی بازدیدهای میدان از مراکز صنعتی.

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده گروه تخصصی مکانیک

- برگزاری جلسات گروه تخصصی مکانیک ، کمیته گاز ، کمیته آبفا، و حضور در جلسات آتش نشانی کمیته نظام پیشنهادات و حل اختلاف
- پیگیری اعمال فرمول جدید پرداختهای نظارت آبفا.
- برنامه ریزی جهت اجرائی نمودن نظارت گاز فشار قوی (2psi و بالاتر).
- برگزاری جلسه با کمیته آموزش سازمان جهت برگزاری کلاسهای نظارت گاز فشار قوی.
- پیگیری اصلاح تعرفه گاز.
- مذاکره و برنامه ریزی جهت برقراری امکانات لازم در سازمان جهت اجرائی نمودن نظارت گاز فشار قوی (محل، سخت افزار، نرم افزار و ...).
- بررسی در خصوص شرح خدمات مهندسان تاسیسات مکانیکی جهت لحاظ نمودن در مبانی قیمت گذاری.
- تصمیم گیری در خصوص تاریخ آغاز کلاسهای آموزشی گاز فشار قوی.
- بررسی مشکلات کارآموزی گاز.
- بررسی و هم اندیشی با گروه های تخصصی در خصوص راه کارهای اجرائی و عمل به بند ۲-۴-۱۶ مبحث جدید ۱۶ مقررات ملی.
- بررسی ملزومات برگزاری همایش آبفا.
- برگزاری جلسات متعدد با واحد کنترل نقشه و بررسی آیتم های آن.
- برگزاری جلسه با واحدهای اجرائی آبفا و گاز جهت رفع مشکلات اجرائی.

گزارش عملکرد گروه تخصصی برق

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده گروه تخصصی برق

- برگزاری جلسات با سازمان فنی و حرفه ای و صنف برقکاران جهت اجرائی نمودن آموزش مهارت شایستگی برقکاران تجربی و الزام آن ها به اخذ مدرک مهارت فنی برق.
- برگزاری جلسات با مدیران و مدرسین آموزشگاه های فنی و حرفه ای.
- ویرایش و اصلاح قرارداد نظارت بر اجرای استاندارد تاسیسات برق کلیه اماکن.
- اجرائی نمودن طرح آموزش مهارت شایستگی برقکاران تجربی با همکاری سازمان فنی و حرفه ای و صنف برقکاران.
- بررسی و اصلاح سرفصل های دوره های آموزشی ارتقاء پایه پروانه اشتغال رشته تاسیسات برقی (نظارت ، طراحی و ورود به حرفه) و ارسال آن به دفتر مقررات ملی ساختمان.
- برگزاری جلسات با شرکت توزیع برق استان تهران جهت راه اندازی نرم افزار برق اماکن در نواحی استان تهران.
- تهیه روش اجرایی تعویض ناظر برق اماکن و ارسال آن به هیات رئیسه .
- بازنگری و اصلاح شرح خدمات طراحی تاسیسات برقی.
- بازنگری و ویرایش قرارداد نظارت بر اجرای تاسیسات برقی کلیه اماکن و قرارداد آن در سایت سازمان.

۹-۶- عملکرد کمیسیون ها

گزارش عملکرد کمیسیون طرح و برنامه

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون طرح و برنامه

- بررسی بودجه سال ۹۸
- بررسی راهکارهای بودجه انقباضی
- بررسی سند ساختار سازمانی

گزارش عملکرد کمیسیون سیاست گذاری دفاتر نمایندگی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون سیاست گذاری دفاتر نمایندگی

- بررسی در خصوص فرمول ارجاع کار .
- تهیه و تدوین نحوه فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی و تعیین لزوم کارگروه جهت بررسی موضوع.
- تهیه فراخوان لازم توسط معاونت دفاتر نمایندگی جهت بازرسان برونسپار سازه و گود و کنترل طراحی ها در دفاتر .
- انجام مقدمات لازم جهت تکمیل و راه اندازی سیستم دوربین های مدار بسته در دفاتر نمایندگی.
- معرفی نمایندگان و بررسی گزارشات مربوطه در کمیته های آبفا و گاز.
- پیشنهاد رؤیت صف ارجاع در سامانه ماده ۳۳ دفاتر نمایندگی جهت کلیه اعضاء .
- آسیب شناسی شهرهای استان تهران.
- بررسی گزارش رؤسای تعدادی از دفاتر در خصوص وضعیت دفاتر نمایندگی .
- بررسی مکاتبات اداره کل راه و شهرسازی .
- پیشنهاد درج فرخوان در خصوص کنترل مضاعف نقشه های معماری و کنترل بازرسی نظارت معماری در سایت سازمان
- درخواست گزارشات مرتبط با نامه اداره کل راه و شهرسازی استان تهران.
- معرفی نمایندگان کمیسیون جهت خرید دفاتر.
- بررسی نامه فرمانداری شهر پردیس .
- پیشنهاد بارگذاری نقشه های طراحی .
- پیگیری مصوبات کمیسیون توسط اعضاء.
- بررسی پیشنهاد راه اندازی دفاتر جدید در ۶ شهر استان تهران
- پیشنهاد هیات رئیسه کمیسیون دفاتر نسبت به بررسی دفاتری که دارای تخلف عدیده می باشند.

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون هدایت و ارزیابی کارشناسان ماده ۲۷

- بررسی و انجام مراحل مقدماتی جهت برگزاری همایش ملی کارشناسان ماده ۲۷ در مهر ماه سال جاری
- تصویب کارگروه بررسی گزارشات کارشناسی در ۴ رشته
- مقرر گردید پیشنهادات اصلاحی برای تغییر آیین نامه اجرایی ماده ۲۷ به کمیسیون ارائه گردد.
- پیشنهاد گردید نام کمیسیون به از " کمیسیون هدایت و ارزیابی کارشناسان ماده ۲۷ " به " کمیسیون حقوقی، لوایح و کارشناسان " تغییر یابد.
- برگزاری جلسات مشترک کمیسیون با اعضای انجمن کارشناسان رسمی سازمان و مدیر انجمن معماری ایران به منظور افزایش تبادل همکاری.
- اعمال اصلاحات سیستم مکانیزه ارجاع کار کارشناسان رسمی (موضوع ماده ۲۷ قانون) و برنامه ریزی برگزاری نشست رونمایی از آن.
- ارائه پاسخ استعلام حق الزحمه کارشناسی ورزشگاه آزادی به ریاست محترم سازمان و معاونت خدمات مهندسی.

گزارش عملکرد کمیسیون آموزش و پژوهش

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون آموزش و پژوهش

- علیرغم پیگیریهای متعدد گزارشی دریافت نگردید.

گزارش عملکرد کمیسیون رفاه، سلامت و حمایت از اعضا

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون رفاه، سلامت و حمایت از اعضا

- جلسات غیر رسمی کمیسیون رفاه و رسیدگی به درخواستهای اعضا در رابطه با وام و کمک های بلاعوض.

گزارش عملکرد کمیسیون نقشه برداری

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون نقشه برداری

- بررسی نقطه نظرات در خصوص مبانی قیمت گذاری.
- ارسال پیشنهاد افزایش تعرفه به میزان ۲۵ درصد در تهیه نقشه های تفکیک آپارتمان به هیات ریسه.
- انجام اقدامات مربوط به برگزاری همایش ملی روز نقشه بردار.
- انجام مکاتبات با موضوع برگزاری مسابقات تخصصی با هدف ارتقاء دانش رشته نقشه برداری.
- برنامه ریزی جهت برگزاری نشست تخصصی با موضوع مدیریت بحران در هنگام بلاهای طبیعی.

- ارائه نقطه نظرات اصلاحی درباره پیش نویس نظام نامه گودبرداری و سازه نگهبان توسط دبیرخانه کمیته ژئوتکنیک سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران.
- تصویب پیش نویس نامه سیماک جهت ارسال با امضای ریاست سازمان در کمیسیون.
- برگزاری نشست تخصصی با اعضای هیأت مدیره و گروه تخصصی نقشه برداری استان گیلان.
- مطرح کردن موضع شناسنامه فنی و ملکی و نقطه نظرات کمیسیون.
- اعمال نقطه نظرات کمیسیون تخصصی نقشه برداری در جلسه مشترک نماینده کمیسیون تخصصی نقشه برداری و انجمن سازندگان با موضوع شناسنامه فنی و ملکی و اخذ ایزو.

گزارش عملکرد کمیسیون شهرسازی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون شهرسازی

- تهیه پیش نویس نهایی تفاهم نامه فی مابین سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران و سازمان پدافند غیرعامل کشور و فراهم نمودن مقدمات اجرایی آن.
- بازدید از مناطق سیل زده رودبار قصران با حضور بعضی از اعضای هیأت مدیره و گروه های تخصصی سازمان با مشارکت معاونت عمرانی استانداری و کمیسیون شهرسازی.
- تهیه فلوچارت نحوه و روند اخذ تاییدیه برگه تعهد خدمات مهندسی شهرسازی در راستای کاهش مراجعات حضوری، هزینه و زمان پاسخگویی به مهندسان شهرساز.
- تهیه پیش نویس نهایی تفاهم نامه فی مابین سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران و جامعه مهندسان شهرساز ایران و فراهم نمودن مقدمات اجرایی آن.
- فراهم نمودن زمینه استفاده از خدمات مهندسان شهرساز در سامانه جامع .
- اخذ کلیه اطلاعات شهرهای استان تهران (شامل نقشه ها، تصاویر و...) از دفتر معاونت معماری و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان تهران .
- آماده نمودن مقدمات راه اندازی "سامانه تنسيق امور مهندسان شهرساز" در سازمان.
- تدوین بیانیه حریق میدان حسن آباد توسط کمیسیون تخصصی شهرسازی.
- انجام مقدمات انجام طرح پهنه بندی نظارتی استانداری تهران به تفکیک شهرستان و انطباق آن با دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران و اداره کل راه و شهرسازی استان تهران و پیشنهاد اعضای شهرساز مستقر در این پهنه.

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون ترافیک

- انجام مقدمات برگزاری همایش ملی جایگاه مهندسی ترافیک در ساخت و ساز شهری.
- عقد تفاهم نامه با دانشکده علوم و فنون راهنمایی و رانندگی همکاری و نظارت بر فعالیت کارگروه های مربوط به کمیسیون تخصصی ترافیک "ایمنی معابر" و "خدمات مهندسی ترافیک".
- برگزاری جلسه با دفتر مقررات ملی ساختمان در خصوص پیگیری تصویب مبحث ترافیک همچنین جلسه با دفتر توسعه مهندسی در خصوص شرح خدمات و تعرفه مهندسان ترافیک
- الزام استفاده از مهندسان دارای پروانه اشتغال به کار در پیوست پنجم آیین نامه علائم عمودی تحت عنوان علائم در محدوده حفاظت کارگاهی (موضوع مصوبه جلسه ۱۴۹ شورای عالی ترافیک شهرهای کشور)
- تهیه طرح الزام انجام مطالعات ترافیکی کاربری ها (پیوست ترافیکی) و ارائه آن به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب

گزارش عملکرد کمیسیون مبحث دوم مقررات ملی ساختمان

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون مبحث دوم مقررات ملی ساختمان

- ارائه گزارش تحلیلی و آماری از نحوه تقسیم کار نظارت افراد حقیقی و حقوقی
- انتخاب نمایندگان کمیسیون مبحث دوم در کمیته سازندگان و ارائه پیشنهاد افزایش حداقل ۲۵٪ حق الزحمه خدمات مهندسی
- مبنای قیمت گذاری هر متر مربع ساخت جهت ارائه بیمه تضمین کیفیت و تشکیل کار گروهها جهت کمک به کمیته سازندگان
- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص نظام نامه ارجاع نظارت ، پیشنهادی شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشور و رای دیوان عدالت اداری شماره ۱۲۷۰ مورخ ۹۸/۰۵/۰۷
- فرایند اجرایی نامه شماره ۱۵۴۵۰/۴۰۰ معاون محترم مسکن و ساختمان وزارت راه و شهرسازی و نحوه ارجاع کار اشخاص حقیقی و حقوقی در دست انجام می باشد.

گزارش عملکرد کمیسیون انجمن تشکلهای

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون انجمن تشکلهای

- انتخاب اعضا و تشکیل جلسات کمیسیون انجمن و تشکلهای
- انجام مکاتبات جهت برگزاری همایش مرتبط در نیمه دوم سال ۹۸
- مقرر گردید کلیه انجمن ها در تقسیم بندی اولیه در سه کارگروه: گروه انجمن های صنفی ، گروه مصالح و تولید کنندگان و گروه انجمن های علمی در نظر گرفته شوند.
- برگزاری نشست رئیس کمیسیون انجمن ها و تشکلهای با مدیر امور تشکلهای اتاق بازرگانی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون انرژی و محیط زیست

- حضور اعضا در کارگاه های آموزشی شهرهای پایدار هوشمند در محل اتاق بازرگانی ایران و آلمان.
- ارسال چهارمین ویرایش مبحث ۱۹ به کلیه اعضای هیات مدیره جهت بررسی و اعلام نظر در خصوص اجرایی شدن آن.

گزارش عملکرد کمیسیون صدور خدمات مهندسی و روابط بین الملل

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون صادرات خدمات فنی

- تهیه پیش نویس تفاهم نامه همکاری سازمان و انجمن کاریابی بین المللی نیروی کار مهندسی
- انجام مقدمات لازم جهت برگزاری همایش مرتبط
- دوره آموزشی سطح یک دوره چهارم توسط دبیرخانه برنامه ریزی و عملیاتی گردید.
- برگزاری سمینار نیم روزه راهکارهای ورود به بازار عراق در دانشگاه شمال

گزارش عملکرد کمیسیون مبحث ۲۲

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیسیون مبحث ۲۲

- بررسی صورتجلسات و مصوبات و اقدامات انجام شده در کمیسیون مبحث ۲۲ در دوره قبل
- رایزنی با شورای شهر تهران در خصوص پیگیری برگزاری جلسات فی مابین سازمان نظام مهندسی، وزارت راه و شهرسازی، شهرداری تهران و سایر نهادهای مرتبط که در سال ۹۷ در محل شورای اسلامی شهر تهران و با محوریت کمیسیون معماری و شهرسازی شورا در خصوص مشکلات اجرایی نشدن مبحث ۲۲.
- هماهنگی و برنامه ریزی برگزاری جلسات از تیرماه و مصوب شدن آن در کمیسیون معماری و شهرسازی شورای شهر
- پیگیری پیش نویس ویرایش جدید مبحث ۲۲ از دفتر تدوین مقررات ملی ساختمان .
- بحث و بررسی در مورد نقشه راه عملیاتی کردن اجرای مبحث ۲۲ در پیوست شناسنامه های فنی - ملکی الکترونیکی اعم از ساختمان های در حال ساخت یا ساختمان های جدید الاحداث.

گزارش عملکرد کمیته آموزش

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته آموزش

- ارزیابی عملکرد و بررسی پرونده های مدرسان دوره های ارتقاء پایه
- ارزیابی عملکرد مجریان آموزشی سال ۹۷
- بررسی و معرفی اساتید برتر سال ۹۷
- افزایش تعداد تدریس مدرسان دوره ایمنی کد (۷-۸۱۱) و افزایش ظرفیت شرکت کنندگان به دلیل حجم بالای متقاضیان
تمدید پروانه صلاحیت اجرا
- بررسی پرونده های مدرسین دوره های ایمنی
- بررسی پرونده های متقاضیان تدریس
- بررسی و تمدید مجوز فعالیت مجریان آموزشی
- صدور مجوز جهت مجریان آموزشی جدید به تعداد یک مرکز
- تصمیم گیری درخصوص برگزاری بازدیدهای عملی از کارگاه های ساختمانی
- بررسی ارزیابی عملکرد مجریان آموزشی توسط کارشناسان آموزش و اعلام اخطار کتبی به سه مرکز

گزارش عملکرد کمیته نقشه های تفکیکی

چکیده گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته نقشه های تفکیکی

- مقرر گردید که سیستم ارتباط مکانیزه با شهرداری به صورت آزمایشی آغاز گردد و در جلسه آتی نحوه اجرای چند پرونده در کمیته نمایش داده شود.
- مقرر شد برای پرونده های اعتراضی فرم پرداخت حق الزحمه تهیه و به امضاء مالک یا متقاضی برسد و با هماهنگی هیات رئیسه و IT و واحد مالی مبالغ دریافتی در حساب سپرده ای ذخیره و برای پرداخت حق الزحمه ناظران استفاده شود.
- مقرر شد موارد مورد نیاز جهت اطلاع رسانی مهندسان نقشه های تفکیکی که توسط گروه نظارت تهیه شده در کارتابل مهندسان قرار گیرد.
- با توجه به افزایش هزینه ها در سال ۹۷ و ۹۸ و عدم افزایش تعرفه ها در سال ۹۷ هزینه های تهیه نقشه های تفکیکی به شدت افزایش یافته ، لذا مقرر شد موضوع ، طی نامه ای به شورای مالیاتی سازمان منعکس شود.
- مقرر شد موضوع قرارگرفتن فهرست ارجاعات بر روی سایت سازمان پیگیری شود.
- مقرر شد اطلاعات مربوط به ارجاع کار شهرستان ها از IT دریافت و پس از ارزیابی در کمیته نقشه های تفکیکی اقدام لازم برای ساماندهی موضوع پیگیری شود.
- با توجه به مصوبه مجمع مورخ ۹۷/۱۲/۲۷ مبنی بر افزایش حق الزحمه به میزان ۲۵٪ و همچنین مصوبه کمیته ۵ نفره استان مبنی بر افزایش حق الزحمه مهندسین به میزان ۲۵٪ مقرر شد حق الزحمه اساتید و حق الزحمه جامعه نقشه برداران در ارتباط با برگزاری دوره ها به میزان ۲۵٪ افزایش یابد.

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته نظام پیشنهادات

- عقد قرارداد توسعه نرم افزار نظام پیشنهادات با شرکت فرانت
- عقد قرارداد پشتیبانی با شرکت فرانت
- بررسی و تایید ۱۵ پیشنهاد ثبت شده
- مکاتبه با کلیه واحد های سازمان جهت معرفی نماینده
- برگزاری جلسه آموزشی سامانه نظام پیشنهادات برای پرسنل سازمان
- مذاکره با بانک صادرات در خصوص ارائه خدمات خاص به مشتریان ویژه (اعضای نظام مهندسی)
- مذاکره در خصوص عقد قرار داد با بیمه تامین اجتماعی برای اعضا
- معرفی نماینده کمیته نظام پیشنهادات به ریاست سازمان

گزارش عملکرد کمیته سازندگان

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته سازندگان

- انجام انتخابات هیات ریسه کمیته سازندگان
- افزایش تعداد بازرسین تطبیق امور سازندگان از ۱۰ به ۱۵ نفر
- ارائه پروپزال در خصوص روند اجرایی صدور شناسنامه فنی
- بازبینی و ویرایش شیوه نامه اجرایی کمیته سازندگان
- ارائه بروشور و سی دی توسط واحد سازندگان جهت اطلاع رسانی
- ارائه گزارشی از وضعیت شرکتهای آماده خروج از ظرفیت
- انجام فراخوان شناسایی تعداد مجریان حقیقی
- انتخاب نمایندگان کمیته سازندگان جهت حضور در جلسات متشکله در وزارت راه و شهرسازی در خصوص بازنگری و تدوین دستورالعمل نحوه فعالیت سازندگان
- انتخاب نماینده کمیته سازندگان جهت کارگروه راه اندازی مجری ذیصلاح در شهر اندیشه
- انتخاب نماینده کمیته سازندگان جهت فرهنگ سازی و آموزش عمومی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته سازندگان

- انتخاب دبیران کارگروه ها
- ارائه پیشنهادات برای اصلاح شیوه نامه فعالیت سازندگان برای ارائه به هیات ۵ نفره، توسط اعضا کمیته
- تشریح کلیه مراحل سامانه سازندگان توسط شرکت رایان فرزندگان برای اعضاء کمیسیون.

گزارش عملکرد کمیته گاز

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته گاز

- برگزاری جلسات حل اختلاف مرکزی گاز و رفع اختلافات بین مالک و ناظران گاز
- پاسخگویی به نامه های ارسالی از دفاتر نمایندگی
- بررسی حل اختلاف پرونده ها در کمیته حل اختلاف گاز مرکزی
- پاسخگویی به نامه ها ارسالی از دفاتر نمایندگی استان و اداره کل راه و شهرسازی
- پاسخگویی فنی به مهندسین ناظر و ارباب رجوع های گاز در خصوص نظارت گاز
- تشکیل کمیته گاز چهار نفره استان تهران و تصمیم گیری و اجرایی شدن مباحث مربوط به تعویض ناظر، تفکیک کنتور و ...
- بررسی و رتبه بندی داوطلبین کمیته کارشناسی دفاتر نمایندگی

گزارش عملکرد کمیته استاندارد

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته استاندارد

- برگزاری نشست تخصصی استاندارد ISO ۳۸۳۴ و اجرای آن در سازه های فولادی و جوش
- برگزاری نشست تخصصی بررسی تفاهم نامه استاندارد جوش
- برگزاری نشست تخصصی با عنوان تیرچه
- برگزاری نشست تخصصی استفاده از فن آوری نوین سیستم نماهای خشک، بازآفرینی نقش آجر در پوسته های ساختمانی
- برگزاری جلسه انجمن تولیدکنندگان لوله و اتصالات پی وی سی
- برگزاری جلسه جهت برگزاری مانور استاندارد
- برگزاری جلسه جهت تدوین پیش نویس تفاهم نامه های جدید.

گزارش عملکرد کمیته جوش و بتن

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته جوش و بتن

- ثبت کارتابل توسط شرکت های خدمات آزمایشگاهی در سامانه نظام مهندسی
- درخواست گزارشات جوش و بتن بصورت تصادفی
- پیگیری بازرسی مطالعات خدمات آزمایشگاهی شرکتها
- در مرحله صدور شناسنامه فنی، شرکتهای خدمات آزمایشگاهی به سازمان معرفی می گردند. لذا بازرسی و کنترل مطالعات آزمایشگاهی جوش و بتن شرکتهای فوق الذکر بعد از صدور شناسنامه فنی صورت پذیرد.

گزارش عملکرد کمیته ایمنی

گزارش دستاورد و اهم اقدامات انجام شده کمیته ایمنی

- برگزاری نشست تخصصی جایگاه و نقش HSE در حوزه ساختمان