



سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان تهران

اسناد ارزیابی توان اجرای کار متقاضیان در مناقصه

تکمیل ساختمان مرکزی سازمان (ساختمان ارغوان)

با سلام و احترام

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران براساس ضوابط آیین نامه انتخاب و ارجاع کار به پیمانکاران قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ این قانون به شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ و نظام نامه مالی و معاملاتی خود، اسناد ارزیابی توان اجرای کار پروژه با موضوع فوق را تهیه نموده است. پیمانکاران واجد شرایط می توانند اسناد ارزیابی فوق را مطالعه و به همراه مستندات ذکر شده، در پاکت لاک و مهر شده حداکثر تا پایان وقت اداری ۱۰ روز کاری پس از تاریخ انتشار آگهی به دفتر حفاظت فیزیکی سازمان تسلیم نمایند. ضمناً رعایت و توجه به نکات زیر ضروری است :

- ۱- اطلاعات ارسالی باید جامع و مانع باشد. لذا از ارسال اطلاعات اضافی اکیداً خودداری گردد.
- ۲- اطلاعات ارسالی باید حتماً با مهر و امضای تعهد آور شرکت مورد تایید قرار گرفته و در فرمتهای اعلام شده و با رعایت دقیق محدودیت زمانی ارسال گردد. همچنین پیمانکار می بایست صورتهای مالی حسابرسی شده سال ۱۳۹۶ یا ۱۳۹۷ خود را ارایه نماید، در غیر اینصورت به اطلاعات ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- پیمانکاران موظفند علاوه بر ارائه فیزیکی مدارک معتبر ارزیابی کیفی و دیگر سوابق مربوطه، یک نسخه آنرا نیز به صورت لوح فشرده تحویل نمایند ، همچنین تکمیل و ارائه فرمهای خوداظهاری موجود در اسناد ارزیابی الزامی بوده و شرکتهایی که نسبت به تکمیل فرمهای مذکور اقدام ننمایند مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۴- پیمانکاران موظفند نامه اعلام آمادگی جهت حضور در مناقصه موضوع فوق را در مهلت مقرر در سربرگ رسمی با امضای مجاز و تعهد آور شرکت و با اخذ شماره نامه از دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران ارائه نمایند، در غیر اینصورت به مدارک ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- کسب حد نصاب امتیاز هیچگونه حقی برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد.

فهرست

ردیف	موضوع
۱-	اطلاعات کلی مناقصه
۲-	اطلاعات کلی مناقصه گزار/ اطلاعات کلی مناقصه گر / برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی
۳-	نکات عمومی و قابل توجه / فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه
۴-	رتبه بندی ، گواهینامه های نظامهای مدیریتی و ... مناقصه گر / اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار
۵-	لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر
۶-	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی
۷-	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر
۸-	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر
۹-	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر
۱۰-	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه گر
۱۱-	معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر
۱۲-	معیارها و امتیاز بومی بودن
۱۳-	تأییدات و تعهدات مناقصه گر
۱۴-	پیوست یک ، فرم گواهی صدور حسن انجام کار
۱۵-	پیوست دو ، اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

اطلاعات کلی مناقصه :

- موضوع مناقصه: اجرای عملیات ساختمانی پروژه ارغوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران با زیربنای حدود 18000 m^2 شامل ۴ طبقه زیرزمین ، همکف و ۹ طبقه روی همکف با کاربری اداری .
- نوع ارزیابی : عمومی.
- مدت پیمان : یکسال شمسی.
- محل اجراء : استان تهران – بزرگراه یادگار امام – نرسیده به بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی – خیابان شهید حافظی (ارغوان شرقی) نبش خیابان کاج.
- مشخصات کلی: تکمیل ساختمان پروژه ارغوان سازمان نظام مهندسی استان تهران (تکمیل عملیات اجرایی ساختمانی)
- مقدار ویا برآورد اولیه مناقصه :
برآورد اولیه بر اساس فهرست بهای سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

- مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم رشته و حداقل پایه:
- حداقل گواهینامه صلاحیت پایه ۲ در رشته ابنیه و همچنین ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران مورد تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده سال 1396 یا 1397
- اطلاعات مالی و تدارکاتی روش تامین منابع مالی : سایر منابع
- برنامه تدارکاتی پروژه:
- بخشی از کالاها عهده کارفرما آماده تحویل بوده و کالاهای عهده پیمانکار بایستی در مدت اجرای پروژه مطابق برنامه زمانبندی مربوطه تهیه گردد.
- حداقل امتیاز قابل قبول جهت دعوت به مناقصه:
- کارفرما ، اسناد ارزیابی را از پیمانکارانی که دارای گواهینامه احراز صلاحیت در رشته و گروه مورد نظر و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران مورد تایید اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی باشند، دریافت نموده و پیمانکارانی که اسناد ارزیابی خود و صورتهای مالی حسابرسی شده سال 1396 یا 1397 را در مهلت مقرر تحویل داده و حداقل 50 امتیاز از کل فرآیند ارزیابی کیفی را احراز نموده اند جهت دریافت اسناد فنی مناقصه و اعلام قیمت نهایی دعوت می گردند.

اطلاعات طرفین:

• دستگاه مناقصه‌گزار

نام : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران
نشانی دفتر مرکزی : تهران ، شهرک غرب، خیابان ایران زمین، خیابان مهستان ، پلاک ۱۰
تلفن: ۴۲۶۴۴ دورنگار : ۸۸۵۷۷۰۰۵

• دستگاه مناقصه‌گر

نام شرکت..... نوع شرکت: شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
شماره شناسنامه مدیرعامل..... :نام و نام خانوادگی مدیرعامل.....شماره کد ملی مدیرعامل
سال تولد..... محل تولد: محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:
آدرس دقیق شرکت شماره تلفن ضروری شرکت شماره فاکس : سایت شرکت:
.....
دارای گواهینامه معتبر از اداره کار یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره مورخ و رتبه/ کد

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه

آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه)	۱۰ روز کاری پس از تاریخ انتشار آگهی فراخوان
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	۳۰ روز کاری پس از آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	بلافاصله پس از ارزیابی کیفی و صلاحیت مناقصه گران
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	متعاقباً اعلام می گردد
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	حداکثر ۲۰ روز کاری پس از آخرین مهلت تحویل پاکت های پیشنهاد قیمت

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) می بایست به همراه کلیه ضmann و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر در پاکت در بسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی تهران ، شهرک غرب ، خیابان ایران زمین ، خیابان مهستان، پلاک ۱۰، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران ، طبقه اول ، واحد حفاظت فیزیکی تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست.

نکات عمومی و قابل توجه :

۶

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی مناقصه گران میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ، کلاسه بندی نمایند:

فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی ، کد اقتصادی

۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی) / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است. (براساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی، قانون برگزاری مناقصات) ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خوداظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (براساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی، قانون برگزاری مناقصات) ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰- مستندات مربوط به HSE مناقصه گرد ۱۱- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد. (مدارک بومی بودن)

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار برعهده مناقصه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در روزنامه و سایت سازمان (مناقصه گزار) بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به واحد حفاظت فیزیکی سازمان (مناقصه گزار) تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.

ج - به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات

مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

چ - متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.

خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و خوانا جدا " خودداری نماید."

د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .

ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ر - شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند .

ز - به منظور حصول اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم مناقصه گران ، مناقصه گر می-بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید .

س - در صورتیکه شرکتهای دعوت شده به مناقصه و یا شرکتهائی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد.

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت **PDF** بر روی لوح فشرده **CD** الزامی می باشد .

د - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده، مسئولیت های ناشی از آن بر عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات دستگاه مناقصه گذار و اسناد مناقصه با ایشان برخورد خواهد شد.

جدول شماره 1: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه کشور و...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان یا پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که
2					گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی
3					شرکت داده نخواهد شد.
4					

جدول شماره 2: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو
2				، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی
3				مانند EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد
4				مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

جدول شماره 3 : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار								
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مانده ظرفیت	مبلغ قرارداد
1								
2								
3								
4								
5								
6								
					جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)			

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه گزار تعیین و درج می گردد .

۱-

۲-

۳-

امضاء و مهر مناقصه گر :

لیست مشخصات اعضای هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال) کل در این شرکت	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

❖ تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای 1 و 2 و 3 چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای 4 الی 8 توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گر (متقاضی)								چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی							توضیحات	
	گردید ارائه	نگرید ارائه	صفحات	تعداد	است تکمیل	است ناقص	صفحات	تعداد	ارائه عدم
ردیف	1	2	3	4	5	6	7	8	
ارزیابی عمومی مدارک و اسناد گران مناقصه	1	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه							
	2	اساسنامه شرکت.							
	3	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.							
	4	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.							
	5	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.							
	6	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت .							
	7	تاییدیه صلاحیت ایمنی امور پیمانکاران مورد تأیید اداره تعاون ، کارورفاه اجتماعی و دارای اعتبار زمانی							
	8	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور							
	9	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی							
	10	اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار							
	11	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر							

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)								چک لیست مناقصه گر (متقاضی)	
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی							گردید ارائه	نگرید ارائه
	1	2	3	4	5	6	7	8	توضیحات
جدول ارزیابی فرم قبلی سوابق حسن ارزیابی فرم	1	نسخ پیمان مشابه . (با اعتبار 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
	2	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود 4 کار مشابه) (با اعتبار 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
	3	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود 4 کار مشابه)از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)							
	4	تصویر نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود 4 کار مشابه) (با اعتبار 5 سال قبل از آگهی مناقصه)							
	5	شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر							

امضاء و مهر مناقصه گر :

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)								
			وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد								
			گواهی	تجزیه و تحلیل	ارائه	تعداد	است	تکمیل	است	ناقص	صفحات	تعداد	علم ارائه	توضیحات
مالی توان ارزیابی فرم	6	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به 5 سال قبل												
	7	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به 5 سال قبل .												
	8	اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.												
	9	اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)												
	10	صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به سال 96 یا 97												
HSE	11	داشتن گواهینامه معتبر (OHSAS: 18000 و ISO: 14000) یا (HSE-MS) یا (IMS)												فقط برای پیمانهای گروه (1و2)
	12	مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE ، HSE PLAN و ارزیابی شناسایی خطرات و راهکارها												فقط برای پیمانهای گروه (1و2)
	13	سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار در چهار پروژه مشابه ، ارزیابی نیروی انسانی HSE و سوابق عملکرد آموزشی مناقصه گر												برای کلیه پیمانها گروه 1.3.2 و 4 مندرج در پیوست یک بخش HSE

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره 4- استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه : این فرم توسط مناقصه گزار / سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
1	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		30		فرم شماره 1
2	حسن سابقه در کارهای قبلی		30		فرم شماره 2
3	توان مالی و اعتباری		15		فرم شماره 3
4	HSE		10		فرم شماره 4
5	بومی بودن		10		
6	ارائه گواهینامه استاندارد ISO 3834		5		
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (0 ~ 100)		تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل 50 امتیاز می باشد.			

تذکر 1: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر 2: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (سازمان نظام مهندسی استان تهران) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر 3: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است.

تذکر 4: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد.

تذکر 5: در صورت کسب امتیاز کمتر از (5) در ارزیابی HSE توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت 6 ماه از تاریخ انعقاد قرار داد نسبت به تامین حداقل مورد نظر نماینده کارفرما در بخش HSE

این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.

ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهد بود و تاثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
- ۳- منحصرراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما غیرمشابه می باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.

۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصلا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .

۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.

۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند .

فرم شماره (1)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف 1 از جدول شماره 4)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	محل اجرا	رشته کار	نوع کار	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)	ماهیت کار (1) مشابه (2) تقریباً مشابه (3) غیر مشابه	امتیاز هر کار حداکثر 25 مجموع (0-100)
					ماه	سال	ماه	سال				
	مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره 4											

1- نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
1	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه(حداکثر هر پیمان 25 امتیاز)	مشابه : حداکثر 4 پیمان
2	پیمان در رشته تقریبا "مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه(به ازای هر پیمان 70 درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	تقریبا مشابه : حداقل 1 و حداکثر 4 پیمان
3	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان 30 درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	غیر مشابه: حداکثر 3 پیمان
4	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین 0 تا 100)		

۱- جهت ارزیابی سوابق اجرایی بر اساس قرارداد منعقد 5 سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کارمشابه با 28 درصد مبلغ برآورد و یا یک کار تقریباً "مشابه با حداقل 40 درصد مبلغ برآوردی داشته باشد.

۲- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل 95% مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (25 امتیاز) لحاظ می شود.

۳- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از 95% مبلغ برآوردی باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از 25 امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p / pest * 52$ بدست می آید، که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از 40 درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد همچنین (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.

۴- رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره 48013/ت 23251 مورخ 1381/12/11) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره 101/ 158657 مورخ 1384/09/12، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره 100/15300 مورخ 1386/2/8 و بخشنامه معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره 100/31395 مورخ 1389/4/26 در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.

۵- ماهیت کار: **کار مشابه**: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر 25 و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p / pest * 25$ محاسبه می شود / کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر 17/5 یا بر اساس فرمول $bi = 17.5 * p / pest * 25$ محاسبه می شود / کار غیرمشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن بر اساس $bi = 17.5 * p / pest * 25$ محاسبه می شود.

۶- امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین 0 تا 100) خواهد بود.

نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

	۱-موضوع پیمان
	۲-شماره پیمان
	۳-تاریخ انعقاد پیمان
	۴-نام کارفرما
تلفن / فاکس :	۵-تلفن / فاکس کارفرما
	۶-آدرس کارفرما
	۷-محل اجرای پیمان
از تاریخ لغایت	۸-مدت پیمان ماه / سال
به عدد ریال به حروف : ریال	۹-مبلغ پیمان (ریال)
اتمام یافته ☐ جاری ☐	۱۰-وضعیت پیمان
امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد) توسط مناقصه گزار	

امضاء و مهر مناقصه گر :

حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم :

۱- مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند .

۲- حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً" مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.

۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱-) کار تقریباً" مشابه (ضریب ۰,۸) کار غیر مشابه (ضریب ۰,۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.

۴- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .

۵- اطلاعات مربوط به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی

در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .

۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست

شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.

۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.

۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت

عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهده مناقصه گر می باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز 15 و کفایت کادر خدماتی

(به جای فنی) امتیاز 10 منظور شود .

فرم شماره (2)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف 2 از جدول شماره 4)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در 5 سال گذشته (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد) در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
1	ارزیابی کارفرمایان							
2	قراردادهای قبلی							
3	(در خاتمه قراردادها) رعایت زمانبندی							
تذکر 1: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در 5 سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد. تذکر 2: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد. تذکر 3: ارائه تصویر برابر اصل رضایتمانه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است. تذکر 4: امتیاز هر رضایتمانه مینتی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف 1) 25 امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف 100 می باشد. تذکر 5: کار مشابه با ضریب 1 کار تقریباً مشابه 0.8 کار غیر مشابه 0.5 محاسبه می شود. تذکر 6: به ازای هرگونه اخطارهای نماینده کارفرما «رای دادگاه، نارضایتی های مردمی، نیروها و ادارات، گزارشات واحدهای HSE و بازرسی فنی» (به ازای هر مورد امتیاز زیر 70)، تذکرات مدیرعامل، تسویه حساب ها (مهلت تعیین شده در خصوص فرم 4 کالا حداکثر یک ماه پس از پایان قرارداد و تسویه حساب کامل یک سال پس از پایان ملاک عمل قرارمیگیرد)، پیمان فسخ شده، هرگونه نارضایتی اعلام شده از طرف واحدهای شرکت با تایید کمیته فنی و بازرگانی مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر 20 امتیاز این بخش میشود. تذکر 7: در صورت کسب امتیاز زیر 50 (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد تذکر 6) در این بخش، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد. تذکر 8: در صورت انجام هرپیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز 25 امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.								
خلاصه موضوع قرارداد: سال انجام: نام کامل کارفرما: شماره تلفن تماس: تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی: نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:								
جمع امتیاز پیمانکار (100 ~ 0) درج امتیاز در ردیف 2 جدول شماره 4								

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی	
1- نام مناقصه گر			
2- موضوع پیمان			
3- شماره پیمان			
4- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد.....ریال به حروف : ریال	
5- نام کارفرما			
6- تلفن تماس و آدرس		تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
7- محل اجرای پیمان			
8- مدت پیمان		از تاریخ لغایت	
9- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران تکمیل می گردد.			
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)	
عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	☐
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	☐
متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	☐
ضعیف (0 امتیاز)	ضعیف (0 امتیاز)	ضعیف (0 امتیاز)	☐
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه			
سقف امتیاز : ...			

امضاء و مهر مناقصه گر :

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- 1- مناقصه گران می بایست فرم شماره 3 را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- 2- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به 5 سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- 3- در خصوص ستون (1) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- 4- در خصوص ستون (3) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در 5 سال گذشته ضروری می باشد.
- 5- در خصوص ستون (5) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کپی دفاتر قانونی در 5 سال گذشته ضروری می باشد.
- 6- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیهای قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- 7- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- 8- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$

$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (100) در نظر گرفته می شود $\longrightarrow IF\ Pest \leq P$

$$IF\ P < Pest \longrightarrow امتیاز = P / Pest \times 100$$

فرم شماره 3: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف 3 از جدول شماره 4)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط 5 سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷		
1	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی (ریال)						a =	۵۰ X a =
2	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)						b =	۷۰ X b =
3	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه (ریال)						c =	۳ X c =
4	مبلغ داراییهای ثابت ، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						d =	۵ X d =
5	تائید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e =	۱ X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای 1 الی 5 (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
(۰ ~ ۰۰۱) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $[(A/C) \times ۰۰۱] =$								
درج در ردیف 3 جدول شماره 4								

بالاترین شاخص توان مالی : $P = \text{مبلغ برآورد مناقصه} / \text{مبلغ برآورد مناقصه} / \text{مبلغ برآورد مناقصه}$ و $P < \text{Pest} \rightarrow = P / \text{Pest} \times 100$ If $\text{Pest} \leq P \rightarrow 100$

تذکر 1: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د - پنج برابر دارایی های ثابت

ه - تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای 1 الی 4 این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 4)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلا و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (b)								
		پیمان های گروه (طبق پیوست 1)								
		1		2		3		4		
		با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	
امتیاز تراز شده (A)×(B) /۱۰۰	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	سیستم مدیریت	15	25	10	18	-	-	طبق جدول 1	
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE	5	8	5	9	-	-	-	طبق جدول 2	
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE	15	25	25	45	30	100	35	100	طبق جداول 1-3 یا 2-3
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	20	-	25	-	60	-	60	-	طبق جدول 4
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	15	-	15	-	10	-	5	-	طبق جدول 5
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	5	-	5	-	-	-	-	-	طبق جدول 6
۷	HSE Plan	25	42	15	28	-	-	-	-	طبق جدول 7
جمع کل		100		100		100		100		

۱-۴ ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول 1: ارزیابی سیستم مدیریت

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
1				
2				
3				
4				
جمع				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر 100 امتیاز تعلق می گیرد.

❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO 14001) (50 امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS 18001) (50 امتیاز)

❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (100 امتیاز)

❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (100 امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی

امتیاز کسب شده	پارامتر	ردیف
	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	1
	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	2
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

• جایگاه HSE در ساختار سازمانی (50 امتیاز):

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (30 امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (10 امتیاز)
- داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (10 امتیاز)

• استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (50 امتیاز)

- رئیس HSE (20 امتیاز)
- مسئول ایمنی (10 امتیاز)
- مسئول بهداشت (10 امتیاز)
- مسئول محیط زیست (10 امتیاز)

3-4 ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول 1-3 و 2-3 به شرح ذیل می باشد:

جدول 1-3: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
1	مسئول HSE	
2	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

• صلاحیت مسئول HSE (40 امتیاز):

○ تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه (۱۶ امتیاز)

○ داشتن حداقل 7 سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (16 امتیاز)

○ گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (8 امتیاز)

• صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (60 امتیاز):

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 3 نفر و به ازای هر نفر 20 امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 2 نفر و به ازای هر نفر 10 امتیاز

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 2 نفر و به ازای هر نفر 5 امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر 1 نفر و به ازای هر نفر 2/5 امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف 1 تا ردیف 4 و حداکثر 60 امتیاز می باشد.

جدول 3-2: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
1	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (100 امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (70 امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (30 امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

1. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
 2. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 3. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
 4. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
 5. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 6. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.
- تبصره: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان 10 درصد و بخش اجرا به میزان 90 در ارزیابی موثر می باشند.
- 4-4 ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی**
- ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه

و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۱: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
1					
2					
3					
4					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه 4 مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا 25 امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه 1: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه 2: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در نظام مهندسی ساختمان کشور در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید.

طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

توجه 3: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از نظام مهندسی ساختمان کشور می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

گواهی حسن انجام کار مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل

و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های 5 سال قبل از انتشار آگهی

مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان: ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان :	هزینه HSE:
	ریال	ریال
تلفن کارفرما :	آدرس کارفرما :	
شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفا این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
عالی (8 امتیاز) ☐ عالی (8 امتیاز) ☐ خوب (6 امتیاز) ☐ خوب (6 امتیاز) ☐ متوسط (4 امتیاز) ☐ متوسط (4 امتیاز) ☐ ضعیف (0 امتیاز) ☐ ضعیف (0 امتیاز) ☐	بله (صفر امتیاز) ☐ بله (صفر امتیاز) ☐ خیر (9 امتیاز) ☐ خیر (9 امتیاز) ☐	
مجموع امتیاز محاسبه شده :		سقف امتیاز: 25
محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		

5-4 ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین

منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول 5: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
1	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های 1 و 2:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش 2.5 امتیاز)

❖ برای گروه های 3 و 4:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش 5 امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به

صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است

اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان
نام نماینده کارفرما:	هزینه های آموزشی:	
تلفن کارفرما :	آدرس کارفرما :	
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
بدینوسیله تأیید می گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان..... ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.		
۱-		
۲-		
۳-		
۴-		
محل مهر و امضاءتائید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		
HSE-FO-۱۰۷/۲(۰)-۹۲		

۴-۶ ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد

مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

جدول 6: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه های 1 و 2)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه 1	امتیاز پروژه 2	جمع امتیاز کسب شده
1	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
2	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیاز دهی:

حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر 50 امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (20 امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (5 امتیاز)
 - روشهای مورد استفاده (5 امتیاز)
 - جامع بودن (5 امتیاز)
 - مستند سازی (5 امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (30 امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (5 امتیاز)
 - ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (5 امتیاز)
 - مستند سازی (5 امتیاز)
 - اجرایی شدن کنترل ها (5 امتیاز)
 - ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (5 امتیاز)
 - ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (5 امتیاز)

تبصره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است .

تبصره ۲: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند.(به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۴-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره 7 آمده و امتیاز بندی شده است. به هرحال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تایید دستگاه نظارت برساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور

امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.

جدول 7: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه

ردیف	عناصر HSE	سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
1	1-1	رهبری و تعهد	4	تمهد به جنبه های HSE از طریق رهبری
2	1-2	خط مشی و اهداف استراتژیک	3	مستندات خط مشی
	2-2		3	اهداف استراتژیک HSE
3	1-3	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	3	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE
	2-3		4	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE
	3-3		4	آموزش عمومی HSE
	4-3		4	حصول اطمینان از صلاحیت افراد
	5-3		4	فرایند مدیریت پیمانکاران
	6-3		4	استانداردهای HSE
4	1-4	مدیریت ریسک	4	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن
	2-4		4	خطرات بهداشتی
	3-4		4	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی
	4-4		4	خطرات حمل و نقل
	5-4		4	خطرات زیست محیطی
	6-4		4	خطرات امنیتی
	7-4		4	خطرات مسئولیت اجتماعی
			4	نظامنامه عملیاتی HSE
5	1-5	برنامه ریزی و روش ها	3	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات
	2-5		4	مدیریت تغییر
	3-5		4	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری
	4-5		4	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری
6	1-6	اجرا و پایش عملکرد	4	شاخص های عملکردی HSE
	2-6		4	پایش عملکرد HSE
	3-6		4	تحقیق و پیگیری حوادث HSE
	4-6		4	ممیزی های HSE و پیگیری ها
7	1-7	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	4	بازنگری مدیریت
	2-7			
		جمع	100	

جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه **HSE** حسب نیاز موضوع مناقصه (مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 4)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی)	ملاحظات
1	سیستم مدیریت		
2	ارزیابی چارت سازمانی HSE		
3	ارزیابی نیروی انسانی HSE		
4	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی		
5	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر		
6	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر		
7	HSE Plan		
	جمع امتیازات بر مبنای 100		
	جمع امتیازات بر مبنای 10		

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست براساس دستورالعمل ارزیابی مناقصه گران و حسب نیاز فعالیت موضوع مناقصه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- 1- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- 2- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- 3- صرفا اطلاعات مربوط به ستونهای (3) ، (4) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (1) تکمیل گردد.
- 4- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- 5- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- 6- فرمول محاسبه امتیاز ستون (6) به شرح ذیل می باشد:

$$M = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر}$$

$$N = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما}$$

$$100 * \frac{M}{N} = \text{امتیاز}$$

- 7- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$\frac{\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (7)}}{\text{تعداد ردیفهای ستون (7)}} = \text{امتیاز توان تجهیزاتی (0 تا 100 امتیاز)}$$

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفا "اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق

نخواهد گرفت.

نحوه امتیازدهی بومی بودن پیمانکار

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
1	شرکت هایی که در استان تهران ثبت شده اند و یا دارای دفتر ثبت شده و دائم در استان تهران باشند.	100

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران با موضوع مناقصه تکمیل عملیات اجرایی ساختمان مرکزی (پروژه ارغوان) در سال 1399 را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است . ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

مهر و امضاء:

تاریخ:

فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

باسلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره به مدت از تاریخ لغایت

..... با مبلغ کل بعدد ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

ضمناً اصل مفاسد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی :

مهر و امضاء امور پیمانها : مهر و امضاء دستگاه نظارت :

تاریخ: تاریخ :

شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

شماره نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

تاریخ نامه :

پیوست شماره (۲)

موضوع مناقصه شماره :

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

با سلام در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر