



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران

سوالات پرتکرار واحد ارجاع نظارت (امور ناظران)

تهیه شده در واحد ارجاع نظارت مرداد ۱۳۹۹

تهیه کنندگان : فرید حیاتی ، مدینه شبانی

درخواست تبصره ۲ ماده ۲۲ (اشخاص حقیقی و حقوقی)

۱. سوال : منظور از درخواست تبصره ۲ ماده ۲۲ چیست؟

- شخص حقیقی و حقوقی در صورتی که صلاحیت و ظرفیت داشته باشد، می تواند درخواست خدمات مهندسی طراحی و نظارت در استان دیگری به جز استان تهران را داشته باشد.

۲. سوال : روند درخواست تبصره ۲ ماده ۲۲ را اعلام نمایید؟

- کارکرد امور دفاتر
- پاسخ استعلام شهرداری
- خوداظهاری شرکت
- ثبت و بروزرسانی اطلاعات در سامانه امور عضویت
- نامه معرفی به استان مربوطه در شرایطی که ظرفیت و صلاحیت مورد تایید باشد.

صدور گواهی اشتغال بکار حقیقی

۳. سوال : مراحل صدور گواهی اشتغال بکار را اعلام نمایید؟

- می بایستی درخواست کننده گواهی، بسته به اینکه گواهی را برای چه ارگانی درخواست دارد، فرم مورد نظر را از کارشناس مربوطه تحویل و گواهی امضاء شده همراه با مهر، ثبت دبیرخانه نماید.
- پاسخ استعلام شهرداری
- صدور گواهی

عدم دسترسی به مهندس ناظر بعد از صدور جواز ساختمانی

۴. سوال : توضیحات لازم در خصوص عدم دسترسی به ناظر ؟

- در شرایطی که مالک به ناظر خود دسترسی ندارد فرم عدم دسترسی توسط مالک ثبت می گردد. در صورت اثبات موارد اعلام شده عدم دسترسی ذیل، نامه تعویض ناظر به اداره کل معماری و شهرسازی شهرداری تهران ارسال می گردد.
- انتقال مهندس ناظر به سایر استانها
- عدم وجود اطلاعات عضویت مهندس ناظر در سامانه امور عضویت
- عدم مراجعه مهندس ناظر به سازمان و عدم پاسخگویی به مکاتبات و عدم اعتبار پروانه اشتغال بکار
- خروج مهندس ناظر از کشور
- فوت، حجر یا ناتوانی مهندس ناظر
- پیشنهاد تعویض ناظر توسط اداره کل راه و شهرسازی استان تهران(وزارت راه و شهرسازی)

۵. سوال : مراحل ثبت فرم عدم دسترسی به ناظر بعد از صدور جواز ساختمانی چیست ؟

- تکمیل و ثبت فرم عدم دسترسی
- استعلام واحد عضویت از اداره گذرنامه
- استعلام واحد عضویت از بهشت زهرا
- ارسال درخواست مراجعه به سازمان برای ناظر پروژه
- بررسی پاسخ استعلامات توسط کارشناس واحد ارجاع کار نظارت (امور ناظران) و ارسال نامه جهت اقدام لازم

اعلام حضور مهندس ناظر

۶. سوال : منظور از اعلام حضور ناظر چیست؟

- در شرایطی که درخواست فرم عدم دسترسی توسط مالک ثبت شده است و واحد عضویت درخواست مراجعه به سازمان برای ناظر مربوطه ارسال نموده، ناظر می بایست فرم اعلام حضور را از کارشناس واحد ارجاع کار نظارت (امور ناظران) تحویل و پس از گواهی امضاء و مهر، ثبت دبیرخانه نماید. چنانچه نامه تعویض برای ناظر به اداره کل معماری و شهرسازی شهرداری تهران ارسال شده باشد، با توجه به اعلام حضور ناظر، نامه رفع تعلیق برای اداره کل معماری و شهرسازی شهرداری تهران مجدداً ارسال می گردد.

تعویض ناظر مطابق با رای داوری کمیته داوری سازمان بعد از صدور جواز

۷. سوال : در چه شرایطی برای رای داوری می توان اقدام نمود؟

- در شرایطی که مالک و ناظر با یکدیگر دارای اختلاف هستند و درخواست تعویض ناظر وجود دارد، در صورتی که در قرارداد نظارت بین مالک و ناظر، داور بین طرفین سازمان نظام مهندسی استان ثبت شده باشد، واحد داوری می تواند رای صادر نماید.

۸. سوال : مراحل ثبت درخواست داوری در کمیته داوری سازمان را ذکر نمایید؟

- ثبت درخواست داوری در کمیته داوری سازمان توسط مالک یا ناظر(در صورتی که در قرارداد نظارت فی ما بین مالک و ناظر، داور بین طرفین سازمان ثبت شده باشد)
- ارجاع نامه ثبت شده به کارشناسان امور داوری
- بررسی وضعیت پرونده توسط کارشناسان امور داوری
- اعلام نتیجه بررسی ارجاع نامه به واحد حقوقی و ارجاع به معاونت خدمات مهندسی
- تنظیم نامه تعویض ناظر به اداره کل معماری و شهرسازی شهرداری تهران توسط کارشناس واحد ارجاع کار نظارت (امور ناظران) طبق مفاد رای داوری

پاسخ استعلام ظرفیت شرکت ها از واحد عضویت

۹. سوال : مراحل پاسخ استعلام ظرفیت شرکت ها از واحد عضویت را اعلام نمایید؟

- کارکرد امور دفاتر
- پاسخ استعلام شهرداری
- خوداظهاری شرکت

- ثبت و بروزرسانی اطلاعات در سامانه عضویت
- تنظیم پاسخ نامه به واحد عضویت

پاسخ استعلام ظرفیت حقیقی (ماده ۲۷ - انتقالی)

۱۰. سوال : مراحل پاسخ استعلام ظرفیت حقیقی (ماده ۲۷ - انتقالی) را اعلام نماید؟

- اعلام نظر کارشناس امور کارشناسی و داوری در خصوص ماده ۲۷
- اعلام نظر کارشناس امور سازندگان و شناسنامه فنی در خصوص کارکرد اجرا (مجری)
- تنظیم پاسخ نامه به واحد عضویت